**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **İletişim bilgileri**(adres, e-posta, telefon no) |  |

**ÖNERİLEN TEZ JÜRİSİ**

|  |
| --- |
| **ÜYELER**  |
|  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Anabilim Dalı / Üniversite** | **E-posta adresi** |
| **1.** | Tez izleme komitesi üyesi (danışman)  |  |  |
| **2.** | Tez izleme komitesi üyesi |  |  |
| **3.** | Tez izleme komitesi üyesi  |  |  |
| **4.** | Kurum içi  |  |  |
| **5** | Kurum içi  |  |  |
| **6** | Kurum içi  |  |  |
| **7** | Kurum dışı üye  |  |  |
| **8** | Kurum dışı üye |  |  |
| **9** | Kurum dışı üye |  |  |
|  | (İkinci danışman katılacak ise aşağıdaki satıra yazınız) |
| **10** |  |  |  |

**TEZ SAVUNMASINA İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Adı\*** |  |
| **Sınav tarihi / Saati** |  |
| **Sınav yeri** |  |
| **Uzaktan erişim bağlantı adresi** | Uzaktan erişim bağlantı adresinin (Link) sınavın yapılacağı tarih ve saate uygun olarak buraya yazılması, Savunma sınavının teams ortamında kayıt altına alınması ve kaydın danışman tarafından 3 ay saklanması zorunludur. |

**\*Tezin İngilizce yazılması ve sunulması durumunda danışman ve jüri üyelerinin İngilizce dil yeterliliğini gösteren belgeler bu forma eklenmelidir.**

**DANIŞMAN ONAYI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih** |
|  | … / … / 20… |

**ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI (**Kurul Toplantısı yapıldıktan sonra ABD Başkanı tarafından doldurulup Teams üzerinden onay verilecektir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABD Başkanı Unvanı, Adı, Soyadı** | **ABD Kararı Tarihi** | **ABD Kararı No’su** |
|  | … / … / 20… |  |

**AÇIKLAMALAR**

**Bu form, danışman tarafından Kocaeli Üniversitesi’nin tanımladığı Microsoft TEAMS uygulaması üzerinden Üniversitemiz tarafından tanımlanan kurumsal hesap kullanılarak (****sicilno@uzem.education****) Fen Bilimleri Enstitüsüne iletilecektir.**

**Kurumsal Teams hesabına giriş yapıldıktan sonra “onaylar” sekmesinde yer alan “yeni onay isteği” sekmesi kullanılacak ve “Onaylayanlar” sekmesine sırasıyla 1. ABD başkanı, 2. fbeevrak@uzem.education ayrı ayrı eklenerek gönderilecektir.**

**“İstek Adı” Sekmesine sırayla Öğrenci no - Öğrenci ad soyad – form adı yazılmak zorundadır. Aksi takdirde başvurunuz reddedilir. (Detaylı Teams kullanım kılavuzu için https://fbe.kocaeli.edu.tr/sayfalar/formlar-f73 bağlantısını ziyaret ediniz.)**

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği – Madde 36 -** (6) Doktora tez sınav jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kurum dışından öğretim üyesi olmak üzere, beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olamaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da oy kullanmaksızın jüride yer alabilir. Ayrıca, birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. (8) Jüriye katılamayacak üyelerin, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde, enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Görevli oldukları jüri toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan öğretim üyelerinin durumu bir tutanakla tespit edilerek görev yapmakta olduğu birim yönetimine bildirilir.

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 26.6 -** (2) Tez savunma jürisi danışman tarafından Yönetmelik’te belirtilen şartlara uygun olarak belirlenerek Tez Jüri Öneri Formu ile ABD’na önerilir. (3) Önerilen jüri üyelerinin birbirleri, tez danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek herhangi bir durum bulunmamalıdır.  \*(4) Tezini İngilizce dilinde yazan öğrenciler için önerilecek jüri üyelerinin %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olması veya YÖK’ün belirlediği dil sınavlarının birinden asgari 70 puana sahip olması gerekir. İlgili belgeler Tez Jüri Öneri Formu ekine eklenir.