**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **İletişim bilgileri**(adres, e-posta, telefon no) |  |

**ÖNERİLEN İKİNCİ DANIŞMAN BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Kurumu / Anabilim Dalı** |  |
| **Uzmanlık alanı** |  |
| **İletişim bilgileri**(adres, e-posta, telefon no) |  |

**ÖĞRENCİNİN TEZ KONUSU**

|  |
| --- |
|  |

**İKİNCİ TEZ DANIŞMANI ATANMA GEREKÇESİ** (Bu kısımda gerekçe ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.)

|  |
| --- |
|  |

**DANIŞMAN ONAYLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT DANIŞMAN** | **ÖNERİLEN İKİNCİ DANIŞMAN** **(2. danışman aynı ABD ‘nda dersi ve/veya öğrencisi olan Öğretim üyesi atanamaz)** |
|  |  |
| **Adı Soyadı, Tarih** | **Adı Soyadı, Tarih** |
|  |  |

**ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI (**Kurul Toplantısı yapıldıktan sonra ABD Başkanı tarafından doldurulup Teams üzerinden onay verilecektir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABD Başkanı Unvanı, Adı, Soyadı** | **ABD Kararı Tarihi** | **ABD Kararı No’su** |
|  | … / … / 20… |  |

**AÇIKLAMALAR**

**Bu form, öğrenci tarafından doldurulup Kocaeli Üniversitesi’nin tanımladığı Microsoft TEAMS uygulaması üzerinden, bu formun sonunda yer alan önerilen danışman özgeçmiş belgesi de doldurulup eklenerek gönderilir.**

**Not: Kurumsal Teams hesabına giriş yapıldıktan sonra “onaylar” sekmesinde yer alan “yeni onay isteği” sekmesi kullanılacak ve “Onaylayanlar” sekmesine sırasıyla;**

 **a) önerilen ikinci danışman kurum içinden ise: atama sırası 1-****danışman@uzem.education****,** **2-ikincidanışman@uzem.education**3**-anabilimdalıbaşkanı@uzem.education** **ve 4-** **fbeevrak@uzem.education** **seçilerek ,**

**b) Önerilen ikinci danışman kurum dışından ise, 1-****danışman@uzem.education****,** 2**-anabilimdalıbaşkanı@uzem.education** **ve 3-** **fbeevrak@uzem.education** **seçilerek gönderilir.**

**“İstek Adı” sekmesine sırayla Öğrenci no - Öğrenci ad soyad – form adı yazılmak zorundadır. Aksi takdirde başvurunuz reddedilir. (Detaylı Teams kullanım kılavuzu için https://fbe.kocaeli.edu.tr/sayfalar/formlar-f73 bağlantısını ziyaret ediniz.)**

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği – Madde 23 -** *(2) Tez danışmanı, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından seçilir. (…) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci bir tez danışmanı ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla atanabilir. İkinci tez danışmanı; Üniversitenin kadrosunda bulunan veya Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. (…) İkinci tez danışmanlarına herhangi bir ücret ödenmez.*

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları – Madde 15.3-***(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalında ders vermekte veya danışmanlık yürütmekte olan öğretim üyesi/elemanı ikinci danışman olarak atanamaz. İkinci danışmanlık görevi sona ermeden bu anabilim dalında ders açamaz veya birinci danışmanlık görevi üstlenemez. … (4) İkinci tez danışmanı atanması talepleri en geç öğrencinin teze yazıldığı ilk dönemin sonuna kadar yapılır. (5) İkinci danışman atanması talebi, ilgili form kullanılarak Enstitüye bildirilir. (6) İkinci tez danışmanı atanması talebi ABD kurulu tarafından değerlendirilerek kurul kararı ile Enstitüye bildirilir. ABD kararı EYK tarafından değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda ikinci danışman ataması gerçekleştirilir.*

Diğer sayfadaki **İKİNCİ TEZ DANIŞMANI ÖZGEÇMİŞ FORMU nu doldurmayı unutmayınız.**

|  |
| --- |
| **İKİNCİ TEZ DANIŞMANI ÖZGEÇMİŞ FORMU** |

**ÖZGEÇMİŞ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kimlik numarası** |  |
| **Kurumu ve Sicil numarası** |  |
| **Cep telefonu numarası** |  |
| **E-posta** |  |

**EĞİTİM BİLGİLERİ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derece**  | **Kurum** | **Bölüm** | **Mez. Yılı** |
| **Lisans** |  |  |  |
| **Yüksek Lisans** |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |

**MESLEKİ DENEYİM / İŞYERİ BİLGİLERİ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurum** | **Pozisyon** | **Yılı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**YAYIN BİLGİLERİ (Son 5 yılda yapılmış çalışmalar eklenmelidir):**

**Makaleler:**

1. Soyad, Adının başharfi, “Makale başlığı”, Dergi adı, Cilt(Sayı), Sayfa aralığı (Yıl).
2. ...

**Bildiriler:**

1. Soyad, Adının başharfi, “Bildiri başlığı”, Etkinlik adı, Yer (Yıl).
2. ...

**Projeler:**

1. Soyad, Adının başharfi, “Proje başlığı”, Yürütüldüğü kurum (Yıl).
2. ...