

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Kocaeli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58 inci maddesi,
- b) 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,
- c) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- ç) 1/7/2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- d) Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller,
- e) 7/6/2018 tarihli ve 30444 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- f) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- g) 17/4/2020 tarihli ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7243 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- ğ) 16/7/2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **BAP Komisyonu:** Rektör ve/veya Rektör tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan komisyonu,

c) **BAP Komisyonu Başkanı:** BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör ve/veya Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

ç) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

e) **BAPSİS:** Üniversite Bilimsel Araştırma Proje Süreçleri Yönetim Sistemini,

f) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ğ) **Bursiyer:** Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan Üniversitenin tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciyi,

h) **Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı,

ı) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyelerini,

i) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkısı,

j) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimlerini,

k) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve Üniversitenin bilim ve teknoloji politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

l) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerini,

m) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler, BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

n) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

o) **Performansa Dayalı Limit Artırımı:** Araştırmacıların akademik faaliyetlerinden ötürü yeni proje başvurularında yararlanabildikleri proje bazlı yüksek bütçe limiti uygulanmasını,

- ö) **Rektör:** Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,
p) **Senato:** Kocaeli Üniversitesi Senatosunu,
r) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Kocaeli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
s) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,
ş) **Üniversite:** Kocaeli Üniversitesini,
t) **Patent:** Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen bilimsel ve teknik bir buluşun ya da böyle bir buluşu uygulama alanında kullanma hakkının kime ait olduğunu gösteren resmi belgeyi ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM ORGANLARI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BAP Komisyonu

MADDE 4-(1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör ve/veya Rektör tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve Komisyon Başkanının görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon Başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Yeni atanan üyelerin görev süresi, yerine atandıkları üyenin kalan görev süresi ile sınırlıdır.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

(5) Rektör gerekli gördüğü hallerde, Komisyona başkanlık edebilir.

BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5-(1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6-(1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler,

b) Proje başvuru takvimini hazırlar,

c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler,

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar,

d) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını ve proje sürelerini belirler,

e) Projeler kapsamında bursiyere ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ödeme yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler,

f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler,

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

ğ) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler,

h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar,

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,

j) Sözleşme ve bu Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

k) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerinde, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlayan Kalite Komisyonu Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubunun önerilerini de dikkate alarak ve Senatoda onaylanan bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarına ve konularına ilişkin kararları uygular ve yürütür,

l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir,

m) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7-(1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8-(1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanının bilgisi dâhilinde Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

ğ) Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerini yürütmek,

h) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

Proje türleri

MADDE 9-(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(3) BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir:

a) **Araştırma Altyapısı Projeleri (AYP):** Üniversitenin bilimsel araştırma alt yapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projelerin başvurusu, değerlendirilmesi ve yürütülerek sonuçlandırılması ile ilgili özel koşullar ve süreçler öngörebilir.

b) **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Üniversitenin öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarca, tamamlandığında, elde edilen sonuçlar ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projelerdir.

c) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP):** Üniversiteden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin ve/veya Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip öğretim elemanlarının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

ç) **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Ülkenin ve Üniversitenin bilim ve teknoloji politikaları da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin çok disiplinli olması tercih nedenidir. Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce en az bir Tübitak 1001, 3501, 3505, 1505, 1071, Tübitak uluslararası ikili işbirliği projeleri, AB destekli araştırma projeleri, TÜSEB C grubu projeleri yürütmüş ve projeyi başarıyla kapatmış olması şartı aranır.

d) **Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP):** Kocaeli Üniversitesinin uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde doktorasını başarıyla tamamlamış ve tamamladıktan sonraki ilk altı yılı dolmamış araştırmacıların yer aldığı, yüksek katma değerli çıktılar elde etme potansiyeli bulunan ve yüksek nitelikli araştırmacılar çalıştırmaya ihtiyaç duyulan, bilimsel araştırma projeleridir. DOSAP kapsamındaki proje başvuruları, BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları ve yasal sınırlamalar da göz önünde bulundurularak BAP Komisyonu tarafından belirlenen takvime ve koşullara uygun olarak gerçekleştirilir.

e) **Ar-Ge Merkezi Projeleri (MERP):** Belirli bir araştırma altyapısına sahip olup, bilimsel faaliyetlerini süreklilik içerisinde devam ettiren ve Üniversitenin araştırmacıları tarafından aktif olarak kullanılmakta olan araştırma merkezleri veya laboratuvarlarında yürütülecek projelerdir. BAP Komisyonu bu kapsamda değerlendirilecek merkez veya laboratuvarların belirlenmesi ile bu türden projelerin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılması ile ilgili koşulları belirleyerek araştırmacılara duyurur.

f) **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

g) **Hızlı Destek Projeleri (HZP):** Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla on iki ay ile sınırlıdır.

ğ) **Bölge Yararına Araştırma Projeleri (BYP):** Üniversitenin bulunduğu bölgenin sosyal,

kültürel, ekonomik ve sektörel durumunu araştırmak, sorunlarını çözmek ve öncelikli olarak bölgeye katkı sağlamak üzere hazırlanan bilimsel araştırma projeleridir.

h) **Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversite mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteğı sağlaması ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

ı) **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP):** Üniversitenin araştırmacılarının, uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

i) **Patent Teşvik Desteğı Projesi (Patent/ PTD)** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, araştırmacıların Türkiye’de ve Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty-PCT) ile Avrupa Patent Sözleşmesi (European Patent Convention-EPC) kapsamına üye ülkelerde patent tesciline yönelik başvurularına veya bu kapsamda tescillenmiş patente konu olan araştırmalarına yönelik desteklerdir.

j) **Akademik Performans Projesi (APP):** Öğretim üyelerimizin son beş yıllık akademik performansları dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden öğretim üyelerimize verilecek performans desteğı projesidir. Bu proje türüyle, üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimizin bireysel performanslarının yükselmesi ve üniversite içi rekabetçiliğın en üst düzeyde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

k) **Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi (ÜBİDP):** Üniversitemizde üstün nitelikli akademisyenlerin desteklenmesini, bilimsel olarak ulusal öncülüğünü muhafaza etmesini ve uluslararası alanda tanınırlığını artıracak araştırmacıların yetiştirilmesini hedefleyen projelerdir. Bu projelere; YÖK Üstün Başarı Ödülleri, TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen Bilim, Teşvik ve Genç Bilim İnsanı ödüllerinden birini almış akademisyenler başvurabilir.

l) **Doktora Kariyer Tezi Projesi (DKKT):** Tıpta Uzmanlık ve Dış Hekimliğinde Uzmanlıklar hariç; Doktora tezlerini kapsayan ve tez danışmanının yürütücülüğünde Üniversitemiz mensubu Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi ve İdari Personel ile yürütülecek araştırma projeleridir.

m) **Doktora Burslu Tez Projesi (DKBT):** Tıpta Uzmanlık ve Dış Hekimliğinde Uzmanlıklar hariç; Doktora tezlerini kapsayan ve tez danışmanının yürütücülüğünde burslu oldukları dönem içerisinde, Üniversitemizde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları şartı ile Uygulamalı ve Deneysel Laboratuvar çalışmaları içeren araştırma ve geliştirme projeleridir.

n) **Acil Destek Projesi (ADP):** Acil Destek Projesinin amacı; acil veya öngörülemeyen durumlarda ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesine yönelik olarak hazırlanacak veya hâlihazırda sürdürülmekte olan bir araştırma kapsamında ihtiyaç duyulan, tamamlayıcı nitelikteki tüketim ve hizmet alımı desteklerinin talep edileceğı proje önerilerinin, daha hızlı bir değerlendirme sürecine tabi tutularak desteklenmesidir.

o) **Toplumsal ve Kültür/Sanat Projeleri (TKSP):** Üniversitemiz adına yürütülecek; Kültürel ve Sanatsal faaliyetler ile Toplumun ihtiyaç duyduğu sorumluluk içeren projelerdir. Kültür ve Sanat içerikli ulusal/uluslararası yerel yönetim desteğı de içeren çalışmalardır. Toplumsal olarak birçok dezavantajlı grubun hayatına dokunan sosyal ve ekonomik katma değer yaratan, sürdürülebilirliği ve çarpan etkisi yüksek projelerdir. Sosyal sorumluluk projesi bireylerin ve kurumların yürüttüğü, toplumda olumlu etki yaratan, belirlenen hedef kitlenin hayat standardını yükselten programlardır. Gönüllülük faaliyetleri ve erişilebilirlik temelli çalışmalar kapsam dışıdır.

p) **Deneysel ve Klinik Çalışmalar Projesi (DEKÇP):** Bu proje türünde ilaç, aşı, tıbbi cihaz, biyomalzeme ve tanı kitleri başta olmak üzere ulusal sağlık sistemimizin ihtiyaç duyduğu tıbbi ürün ve teknolojilerin; kurumumuz araştırma Merkezlerinin imkânları da kullanılarak

geliştirilmesi, yerleştirilmesi ve millileştirilmesine yönelik olarak Ar-Ge aşamasından üretim aşamasına kadar çeşitli seviyelerde proje desteklerini kapsamaktadır. Çalışmalarda Kurumumuz Araştırma Merkezleri ile işbirliği içinde projenin yürütülmesi beklenir.

r) **Üniversite Gelişim ve Geliştirme Projesi (ÜGGP):** Üniversitemiz ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerini etkileyen fonksiyonel veya bütünsel faaliyetler içeren çalışmalar ile Yazım diline (ASP.NET, PHP) vb. bakılmaksızın programların lisanslanması, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) (ulusal) ve uluslararası akredite programları için gerekli olan ön başvurular ile sürdürülebilirlik kapsamında devam eden, yıl bazlı faaliyetleri içeren çalışmalardır. Bu proje türü, Üniversitemiz sıralama sistemlerini etkileyen GreenMetric, QS v.b. çalışmalarına yönelik pilot proje çalışmalarını kapsar. (18.03.2024)

s) **Acil Altyapı Destek Projesi (AADP):** Aday Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Kriterleri içinde yer alan, yayın/patent/proje sayılarının artırılmasının desteklenmesine yönelik, gerçekleşme sürecinde bulunan SCI/SSCI/AHCI yayınların etkinliği ve sürekliliğinin artması ve uluslararası ve ulusal patent ve proje başvurularının desteklenmesine katkı sağlayan projelerdir. Bu vesile ile üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje başvurusu

MADDE 10-(1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları, Üniversite BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar; BAP Koordinasyon Koordinatörünün, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilân edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11-(1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere, ilgili komisyon üyesi tarafından gönderilir. Hakem süreci tamamlanan başvurular BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(3) BAP Komisyonu, proje konusunun Üniversite öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik

performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje protokolü ve projelerin başlatılması

MADDE 12-(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüleri, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmelidir. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara raporlar

MADDE 13-(1) Proje yürütücüleri; on iki aydan uzun süreli projeler için, her on iki aylık dönemde, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları istenen formata uygun olarak, BAP Komisyonuna sunmak üzere Proje Süreçleri Yönetim Sistemi' ne (BAPSİS) yükler.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabi olup, Doktora Sonrası Araştırma Projelerinde ayrıca proje ara raporunun BAP Komisyonu tarafından başarılı bulunmasına ve Proje kapsamında gerçekleştirilmesi zorunlu olan yayın ve diğer faaliyetler başlığı altında verilen koşulların sağlanmış olmasına bağlıdır.

Sonuç raporu

MADDE 14-(1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(3) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/fakültenin alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları gerekmektedir. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(6) Lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için verilecek sonuç raporları, o projeden tez/tezler çıkmış olsa dahi, tez raporu olarak sunulamaz. Benzer şekilde tez projesi dışındaki projelerden elde edilen veriler ve sonuçlar da tez olarak sunulamaz. Projenin/tezin bilimsel ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuçlar ve çıktıları ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve yöntemlerle kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15-(1) Proje türlerine göre sonuçlarının yayınlanması ve yayın üretilmesine yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir. Ulusal ve Uluslararası Tanınmış Yayınları ile dergide makaleler için kabul edilecek alan indeksleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This work has been supported by Kocaeli University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx.”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması şartı aranır. Ancak, araştırmacıların Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle sunulacak yayınlarda bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınlar, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden BAP Komisyonuna sunulmalıdır.

(4) Lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ilgili enstitü veya fakültenin zorunlu koştuğu nitelikte bir yayına dönüştürülmesi; yayın koşulu öngörülmeleyen enstitü veya fakültelerde yürütülen tez projelerinin sonuçlarının ise ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam bildiri yayınlanması şartı aranır. (Yüksek Lisans tezleri için ise Ulusal ya da uluslararası Konferans/Sempozyumlar da tam bildiri yayınlanması ve/veya hakemli dergilerde yayın yapılması gerekir.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve teşekkür edilmesi bu proje türlerinin çıktılarında gereklidir.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 16-(1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması gerekmektedir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmesi gerekir.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi gerekmektedir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 17-(1) Bilimsel araştırma projeleri ek sürelerde dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Devam eden lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Kabul edilen projeler için türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 18-(1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları ve uygulanacak performansa dayalı bütçe limitleri uygulaması BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilân edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Üniversite de gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi gerekmektedir. Devam eden projeler kapsamında bu tür durumların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi gerekmektedir. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(5) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onay alınmış olmalıdır.

(6) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz.

(7) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

Bursiyer ödemeleri

MADDE 19-(1) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Doktora sonrası araştırmacılar

MADDE 20-(1) 1/7/2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek Madde 34 kapsamında Bilimsel Araştırma Projelerinde, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.

(2) Bu kapsamda istihdam edilecek personel sayısı ilgili yükseköğretim kurumunun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2’i ile sınırlıdır. Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.

(3) Doktora sonrası araştırmacıların yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, sözleşme örneği, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesine ilişkin hususlar ile 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ücretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Doktora Sonrası Araştırmacılara diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu Yönergenin 20 nci maddesinde öngörülen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz. Mali ve sosyal haklar dışında kalan istihdama ilişkin diğer hususlarda 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Ar-Ge proje hizmetlerine ilişkin pozisyonlarda istihdam edilen personelin tabi olduğu hükümler uygulanır.

(4) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ilkeler, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar ve çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Makine, teçhizat ve donanımlar

MADDE 21-(1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimine aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap alım isteği

MADDE 22-(1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair Üniversite Merkez Kütüphanesinden

onaylı bir yazının alınması gerekmektedir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından Üniversite Merkez Kütüphanesine teslim edilir.

Proje kayıt ve verileri

MADDE 23-(1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

Projelerin askıya alınması

MADDE 24-(1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce başlamış ve devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

Hakem ücretleri

MADDE 25-(1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Projede görev alanların iş güvenliği

MADDE 26-(1) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı (iş sağlığı ve güvenliği riski bulunan alanlarda çalışacaklar ise) tarihten itibaren en geç üç ay içerisinde sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Etik İlkeler

MADDE 27-(1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü bölüm başkanlığına veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir,
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz,
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

Proje İptal Sebepleri

MADDE 28-(1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

- b) Projenin araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- c) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması, savunma sınavında başarısız bulunması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Bloke İşlemi

MADDE 29- (1) Bloke işlemi, Proje yürütücülerinin sorumluluklarını yerine getirmediği aşağıda belirtilen durumlarda, Otomasyon Sistemi olan Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) tarafından, Proje yürütücüsünün 3 (üç) kez uyarılmasına müteakiben otomatik uygulanmaktadır.

- a) Ara Rapor Teslimi; BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden Proje ara raporunun tesliminin bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, BAPSİS Otomasyon Sistemi tarafından durdurulur.
- b) Sonuç Rapor Teslimi; Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte oldukları tüm projelerine ait işlemlere, BAPSİS tarafından, rapor teslim edilinceye kadar bloke işlemi uygulanır.
- c) Proje çıktısı; Öngörülen süre dolmasına rağmen çıktı şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerinin yürütmekte oldukları tüm projelerine ait işlemlere, BAPSİS tarafından, şartlar sağlanıncaya kadar bloke işlemi uygulanır.

(2) Bloke işlemi, Proje yürütücülerinin sorumluluklarını (ara/sonuç raporu, çıktı yükleme) yerine getirmediği durumlarda, Otomasyon Sistemi olan BAPSİS tarafından, proje yürütücüsünün 3 (üç) kez uyarılmasına müteakiben otomatik uygulanmaktadır. Bloke işlemi aşağıdaki kısıtlamaları kapsamaktadır:

- a) Bloke edilen proje yürütücüleri, bloke süresince yeni bir projede yürütücü ve araştırmacı olamazlar,
- b) Yürürlükte olan proje ile ilgili yeni bir talep yapılamaz,
- c) Yürürlükte olan projeden harcama talebi yapılamaz,
- d) Sadece ara rapor, sonuç raporu ve çıktı yükleme işlemleri yapılabilir.

(3) Bloke işlemi, 29. Madde 1.bendde yer alan koşulların (ara/sonuç raporu, çıktılar) sağlanarak Proje yürütücüsü tarafından BAPSİS' e yüklenmesi ve BAP Komisyonunun onay sürecinin ardından, BAPSİS tarafından otomatik olarak sonlandırılır.

Proje çıktılarında yayın etiği (Atıf)

MADDE 30-(1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxnolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Kocaeli University Scientific Research Projects Coordination Unit undergrnt number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara üç yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

Mücbir Sebepler

MADDE 31-(1) Mücbir sebeplerden dolayı, Proje Yürütücüsünün talebi üzerine; BAP Komisyonunun kararı ile projeler kapatılabilir. (Mücbir sebepler; Tez öğrencisinin yürütücünün onayı olmaksızın yurt dışına çıkması ve/veya bazı sağlık sorunları sebebiyle tezini yarıda bırakması, yürütücünün emekli olması veya kurumdan ayrılması vb.)

Yürütücü sorumlulukları

MADDE 32-(1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Yönergede belirtilmeyen hususlar

MADDE 33-(1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 34-(1) Kocaeli Üniversitesi Senatosunun 16/04/2024 tarihli ve 2024/4 no.lu toplantısının 1 inci maddesi ile kabul edilen Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35-(1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosunun 07/04/2025 tarihli ve 2025/4 no.lu toplantısının 4 üncü maddesinde onaylanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 36-(1) Bu Yönerge hükümlerini, Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.