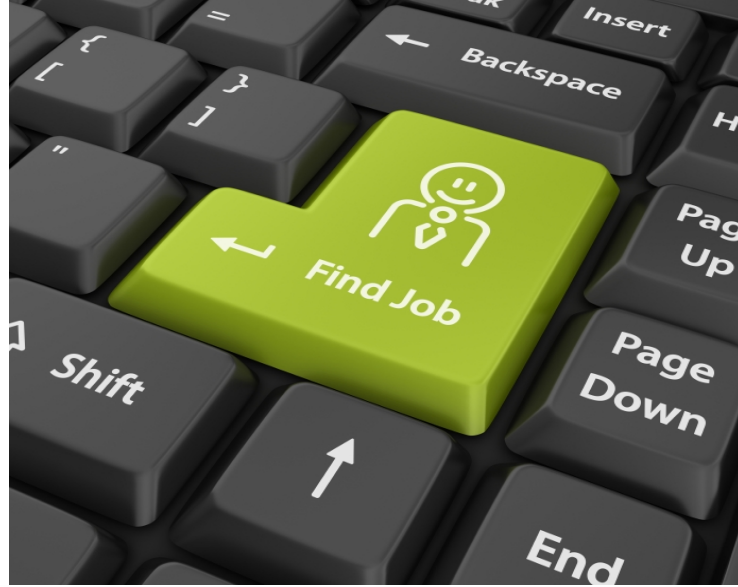




İŞ ARAMA BECERİLERİ



İŞKUR HİZMETLERİ

**İŞ VE MESLEK
DANIŞMANLIĞI**

İŞSİZLİK SİGORTASI

**AKTİF İŞGÜCÜ
PROGRAMLARI**

**İŞGÜCÜ PİYASASI VE
İSTATİSTİK**

İŞKUR HİZMETLERİNİN HEDEF KİTLESİ



DOĞRU İŞ SEÇİMİ

BAŞARI

MOTİVASYON

SAYGINLIK

MUTLULUK

TATMİN

İŞ ARAMA BECERİLERİNİ GELİŞTİRME SÜRECİ

Kişinin Kendi Özelliklerini Tanıması

İşveren İstek ve Beklentilerinin Bilinmesi

Edinilen Bilgilerin Değerlendirilmesi

İşe Başvuru

KİŞİNİN KENDİ ÖZELLİKLERİNİ TANIMASI

Şu sorulara cevap bulmaya çalışın:

Diğerlerinden farklı ben ne yapıyorum?

Yapmaktan zevk aldıklarım neler?

Hangi özelliklerim diğerlerinden farklı?
(Ailenize, arkadaşlarınıza sorun)



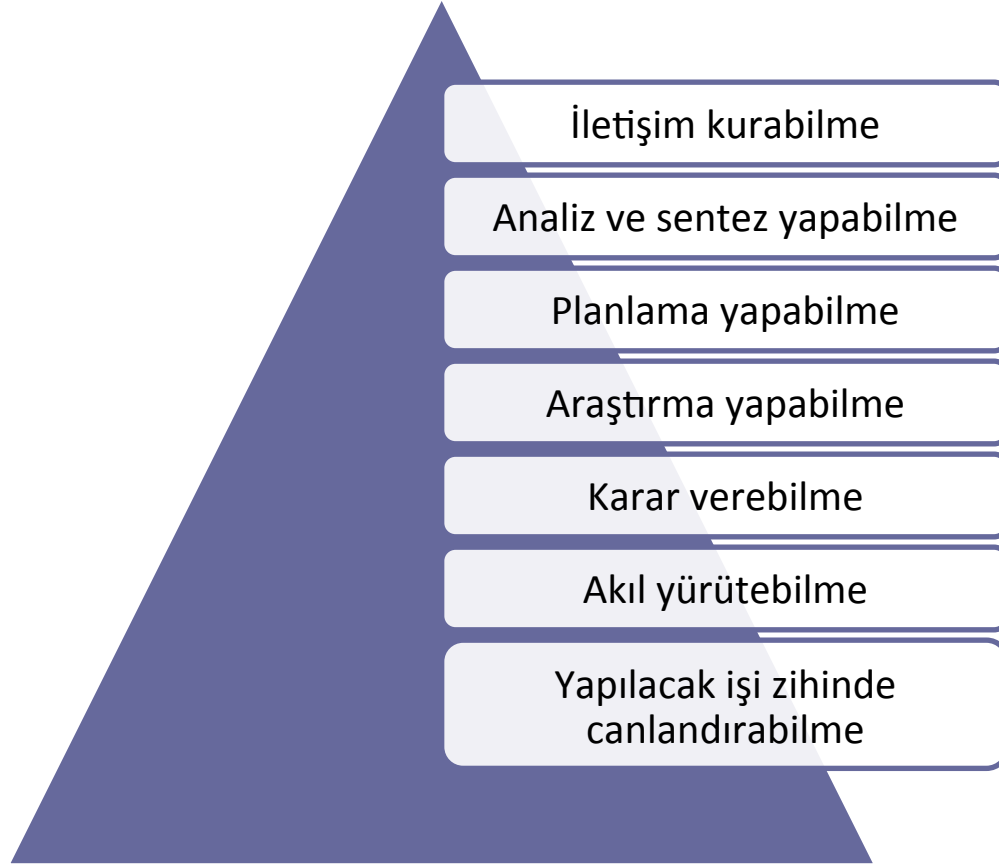
KİŞİNİN KENDİ ÖZELLİKLERİNİ TANIMASI

MESLEKİ DEĞERLER



KİŞİNİN KENDİ ÖZELLİKLERİNİ TANIMASI

BAZI BECERİLERE ÖRNEKLER-1



KİŞİNİN KENDİ ÖZELLİKLERİNİ TANIMASI

BAZI BECERİLERE ÖRNEKLER-2

Aynı anda birden fazla işi yapabilme

Hızlı okuyabilme

İkna edebilme

Özet yapabilme

Güzel ve etkili konuşabilme

Birçok ayrıntıyı aynı anda algılayabilme

İşveren İstek ve Beklentilerinin Bilinmesi

İşin ehli olmak-deneyim

İletişim becerilerine sahip olmak

Ekip çalışmasına uygun olmak

Bilgisayar ve teknolojisini kullanabilmek

Zamanında karar verebilmek

Yaratıcı olmak

İleri görüşlü olmak

Kendini ifade edebilmek

Özgüven sahibi olmak



İşveren İstek ve Beklentilerinin Bilinmesi

Planlamak

Esnek olmak

Kurallara uymak

Problem çözmek

İşine özen göstermek

İnsanları yönetebilmek

Dürüst ve sadık olmak

Uyum sağlayabilmek

EDİNİLEN BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Beklentileri iş yapabilirliğiyle doğru orantılı mı?

İşgücü piyasası durumunu da dikkate alarak işveren talep ve beklentilerine hangi konularda cevap verecek durumda?

Hangi alanlarda iş bulma imkanları var?

Nasıl ve ne şekilde iş aramalı ?

İŞ OLANAKLARI HAKKINDA BAŞVURULABİLECEK KAYNAKLAR



İŞE BAŞVURU



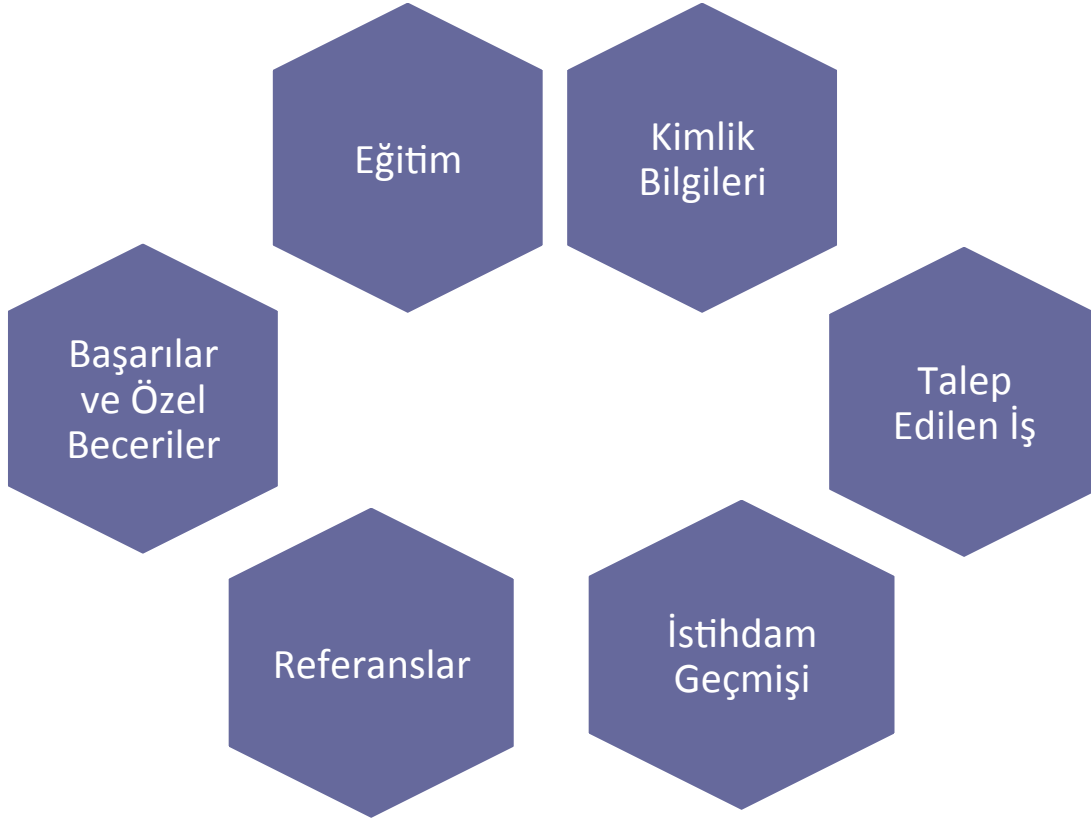
İŞE BAŞVURU ARAŐLARI



- İŞe Başvuru Formu
- Özgeçmiş
- Ön Yazı
- İŐverenle MŐlakat

İŞE BAŞVURU

BAŞVURU FORMUNDA BULUNABİLECEK BİLGİLER



İŞE BAŞVURU

BAŞVURU FORMU ÖRNEĞİ

KİŞİSEL BİLGİLER

Soyadı:		Adı:		Uyruğu:	
Ev adresi:					
Telefon:		Doğum Yeri:		Doğum Tarihi:	
Askerlik Durumu:		Medeni Hali:		Çocuk Sayısı:	

ÖĞRENİM DURUMU

Okulun Adı Yeri	Başlangıç / Mezuniyet	Mezuniyet Dalı	Ünvanı	Özel Notlar

İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kuruluşun Adı ve Yeri	Görev	Başlangıç / Bitiş Tarihi	Ayrılma Nedeni

REFERANSLAR (BİLGİ VEREBİLECEK, AKRABA OLMAYAN KİŞİLER)

Adı Soyadı	Tanışma Süresi	Görevi	Telefon	İş Adresi

YABANCI DİL BİLGİSİ (Çok İyi; Yabancı Dile Çeviri Yapabilecek Düzeyi İfade Eder.)

	İngilizce			Almanca			Fransızca			Diğer.....		
	Ç.İyi	İyi	Orta	Ç.İyi	İyi	Orta	Ç.İyi	İyi	Orta	Ç.İyi	İyi	Orta
Konuşma												
Yazma												
Okuduğunu Anlama												

SAĞLIK DURUMU

Şu anda sağlık durumunuzda belirtmeniz gereken özel bir durum var mı ?	
--	--

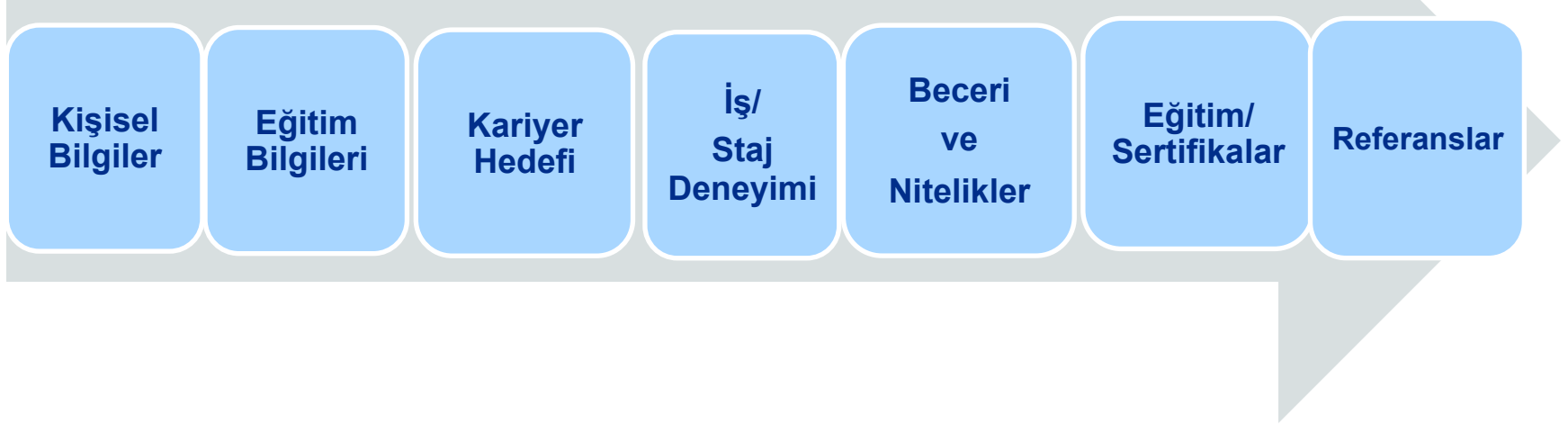
DİĞER BİLGİLER

Oto Ehliyetiniz Var mı?		
Sigara İçiyor musunuz?		
Başvurduğunuz Pozisyon:		
İşe Başlayabileceğiniz Tarih:		
Özel Meraklar, Beceriler, Hobiler		
Çalışma Yaşamınızdaki Hedef(ler)iniz Nelerdir?		
Yaşamda En Çok Önem Verdiğiniz Şeyler Nelerdir?		
Yukarıdaki Bilgiler Tarafımdan Doğru ve Eksiksiz Olarak Doldurulmuştur.		
Adı Soyadı	Tarih	İmza

İŞE BAŞVURU



ÖZGEÇMİŞ İÇİNDE NELER OLMALIDIR?



İŞE BAŞVURU

ÖZGEÇMİŞ İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

Kısa, sade ve açık olmalı

Tutarlı ve dürüst olunmalı

Yazım kurallarına dikkat edilmeli

Başvurulacak pozisyona göre birden fazla düzenlenmeli

Yetenek ve başarıları ön plana çıkarmalı

Güncel olmalı

Okunması zor karakterler kullanılmamalı

Tarih ve imza olmamalı

İŞE BAŞVURU

SONUÇ OLARAK ÖZGEÇMİŞ;

Beyazdan başka renkli kağıtların üzerine yazılmış

Mantık sırasından yoksun

Hayat hikayesi formatında

Üç ya da daha fazla sayfa

İmla hatası bol

Süslü,
gösterişli

olmamalıdır.

TAVSİYE EDİLMİYEN ÖZGEÇMİŞ-1



1962 doğumluyum. İlk, orta ve lise tahsilimi Ankara'da tamamladım. 1978-82 öğretim dönemlerinde G.Ü Basın – Yayın Y.O Radyo-TV bölümünden iyi derece ile mezun oldum. Aynı dönemde Stajyer olarak girdiğim Aka Ajansta 4 ay muhabir olarak çalıştım. Daha sonra 1983-87 yılları arasında İzmir / Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel sanatlar bölümüne girerek, Sahne ve Görüntü sanatları Sinema-televizyon ve Fotoğrafçılık ana sanat dalını iyi derece ile bitirdim. Evliyim, başlangıç düzeyinde İngilizce biliyorum.

**NURAN YAPICI
(imza)**

TAVSİYE EDİLMİYEN ÖZGEÇMİŞ-2



Ali İhsan ÖZKAN
İstanbul Caddesi 24/6 Çankaya- ANKARA
GSM: 05XX XXX XX XX
e-posta: firtinadelikanli@hotmail.com



Doğum Tarihi:	10.04.1994	
Eğitim Durumu:	Çubuk Endüstri Meslek Lisesi,Orta Okulu,	2013
2009		
İş Deneyimi:	Stajyer, AssisTT- Bilgi İşlem	2010
İlgi Alanları (Hobileriniz):	Doğa gezileri, müzik, yüzme	
Özel Bilgiler ve Nitelikler:	Ankara Liselerarası Yüzme Yarışması 3.'lüğü,	
2010		
2006-2007		
Kurslar:	GOP İlköğretim Okul Başkanlığı, Web Tasarımı Kursu,	2012
2011	Satış Pazarlama Teknikleri Kursu,	
Referanslar:	Ahmet Yıldırım, Öğretmen, 05XXXXXXXXXXXXXX	

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ-1

Volkan ÖZKAN

Kuyu Caddesi 24/6 Çankaya- ANKARA
GSM: 05XX XXX XX XX
Ev Tel: 0 312 xxx xx xx
Mail: Volkanozkan@gmail.com



Kariyer Hedefi

İnsan Kaynakları Müdürü

Kişisel Bilgiler

Doğum Tarihi : 10.04.1989
Askerlik Durumu: Yaptı
Medeni Durumu: Bekar
Sürücü Belgesi : B sınıf Sürücü Belgesi

Eğitim Durumu

xxxx Üniversitesi xxxx Bölümü 2011
xxxxxx Lisesi 2007

Yabancı Dil

İngilizce/çok iyi

İş Deneyimi

xxxx Firması/İnsan Kaynakları Bölümü 2011-2013
İnsan Kaynakları Uzmanı
(700 çalışanı olan firmada personel performansı ölçme sisteminin oluşturulması ve ücretlendirme)
xxxx Firması Staj 2010
(İnsan Kaynakları personel seçme çalışmaları 1 ay)

Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgisi
MS Windows (İyi düzeyde)
MS Ofis (İyi düzeyde)
İş ve Meslek Danışmanlığı Yeterlilik Belgesi 2012
Uluslararası İş ve Meslek Danışmanlığı Kongresi 2013

Burslar/Ödüller/Başarılar/Projeler

Dünya Bankası İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi 2012

Hobiler

Voleybol, fotoğraf çekmek

Referanslar

Ali KAYA xxxx Firması Genel Müdür Yardımcısı (0 xxx xxx xx xx)
Ayşeşül SARI xxxx Üniversitesi Öğretim Üyesi (0 xxx xxx xx xx)

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ-2

Ali YILDIZ

Akyazı Caddesi 18/6 Yenimahalle- ANKARA

GSM: 05XX XXX XX XX

Ev Tel: 0 312 xxx xx xx

Mail: ayildiz@gmail.com



Kariyer Hedefi

Elektrik Teknisyeni

Kişisel Bilgiler

Doğum Tarihi : 0.04.1990

Askerlik Durumu: Yaptı

Medeni Durumu: Bekar

Eğitim Durumu

Xxxx Endüstri Meslek Lisesi 2008

Elektrik Bölümü

İş Deneyimi

xxxxx Firması (Stajyer Teknisyen) 2007

(11.sınıfta 9 ay süreli staj)

Çanta kaynak makinesi imalatında trafoların sarılması ve monte edilmesi çalışmaları

Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgisi

MS Windows (İyi düzeyde)

MS Ofis (İyi düzeyde)

Radyo-TV Tamirciliği Sertifikası

Akım, Gerilim ve Güç ölçme becerisi

Burslar/Ödüller/Başarılar/Projeler

TUBİTAK Proje Başarı Ödülü

Hobiler

Amatör Voleybol Oyuncusu

Referanslar

Ahmet YILDIZ xxxxx Firması Atölye Şefi (0 xxx xxx xx xx)

Mehmet KARA Elektrik Öğretmeni (0 xxx xxx xx xx)

İŞE BAŞVURU ÖN YAZI

İsim, adres ve telefon numaranız

Pozisyon ve yapılmak istenen iş

Başvurulan işle ilgili deneyimleriniz

Őimdiki durumunuz/işiniz ve sorumluluklarınız

Eğitim durumunuz

İşletme hakkında bilgileriniz

Bu işi seçme nedeniniz

Özgeçmişinizin ekte olduğunu bildiren ifadeniz

Tarih ve imza

ÖN YAZI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR-1

Ön yazı, direkt iletilebilecek birisi yoksa «Sayın Yetkili» diyerek başlamalı «Saygılarımla» diyerek bitirilmeli

Niteliklerle aranan pozisyon arasında bağlantı kurulmalı

Amaç ifade edilerek kısa ve net cümleler kullanılmalı

Her şirket için yazılacak ön yazı ayrı olmalı

Kesinlikle yanlış bilgi verilmemeli

ÖN YAZI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR-2

Özgeçmişte öne çıkarılmak istenen noktalar kısaca belirtilmeli

Umutsuzluk değil, kendine güveni yansıtmalı («işe çok ihtiyacım var», «bana şans verin» gibi cümleler yazılmamalı.)

Şirketten ne beklendiği değil, şirkete ne verilebileceği ifade edilmeli

Ön yazı bir bütün olmalı, sonradan eklenmiş izlenimi veren ifadelerden kaçınılmalı

ÖN YAZI ÖRNEĞİ (DENEYİMLİ)

Sayın Yetkili,

İŞKUR'da yayınlanan «İnsan Kaynakları Müdürü» ilanınızla ilgileniyorum.

xxxxx firmasında iki yıl insan kaynakları uzmanı olarak çalıştım. Personel performansı ölçme sisteminin oluşturulması ve ücretlendirme konusunda deneyimliyim. İş ve Meslek Danışmanlığı Yeterlilik Belgesi sahibiyim. Bilgisayar ve İngilizce bilğim ile şirketinize artı değer katacağıma inanıyorum.

Başvuruma ilişkin özgeçmişim ektedir. Uygun görmeniz halinde detaylı bilgi vermek için sizinle görüşmek isterim.

İlginize şimdiden teşekkür ederim
Saygılarımla

Volkan ÖZKAN

EK: Özgeçmiş (1 sayfa)

ADRES:

Kuyu Caddesi 24/6 Çankaya- ANKARA

GSM: 05XX XXX XX XX

Ev Tel: 0 312 XXX XX XX

Mail: Volkanozkan@gmail.com

ÖN YAZI ÖRNEĞİ (YENİ MEZUN)

Sayın Murat Kaymaz
xxxx firması
İnsan Kaynakları Müdürü

Eğitimime ve niteliklerime uygun şirketinize katkı verebileceğim bir pozisyonda çalışmak isterim. Şirketinizin çalışmalarını yakından takip etmekteyim. Yeteneklerimin ve kişisel özelliklerimin şirketinizin vizyonuna uygun olduğunu düşünüyorum.

2013 yılında xxxxxx üniversitesi İşletme bölümünden mezun oldum. Eğitim süresince aldığım derslerle birlikte xxxxx firmasında staj yaptığım dönemde pazarlama departmanında üretim ve satış raporlama konusunda kendimi geliştirme imkanı buldum. Muhasebe, bilgisayar ve İngilizce bilgim ile şirketinize artı değer katacağıma inanıyorum.

Ekte sunduğum özgeçmişimin firmanızda açık pozisyonlar için değerlendirilmesini rica ediyorum. Uygun görmeniz halinde detaylı bilgi vermek için sizinle görüşmek isterim.

İlginize şimdiden teşekkür ederim
Saygılarımla

Emir Yiğit Yılmaz

EK: Özgeçmiş (1 sayfa)

ADRES:

Özyurt cad.24/6 Çankaya- ANKARA

GSM: 05XX XXX XX XX

Ev Tel: 0 312 XXX XX XX

Mail:eyigityilmaz@gmail.com

İŞE BAŞVURU

İŞVEREN TARAFINDAN BEĞENİLMEMEYEN DAVRANIŞLAR-1



İŞE BAŞVURU

İŞVEREN TARAFINDAN BEĞENİLMEYEN DAVRANIŞLAR-2



İŞE BAŞVURU

İŞVEREN TARAFINDAN BEĞENİLMİYEN DAVRANIŞLAR-3



İŞE BAŞVURU

İŞVEREN TARAFINDAN BEĞENİLMİYEN DAVRANIŞLAR-4



İŞE BAŞVURU

GÖRÜŞMEDE GELEBİLECEK SORULAR-1

- Nasıl bir iş arıyorsunuz?
- Neden burada çalışmak istiyorsunuz?
- Kendinizden bahseder misiniz?
- Güçlü ve zayıf yönleriniz nelerdir?
- Sizi neden işe almalıyım?
- Herhangi bir hastalık geçirdiniz mi?
- Burada ne kadar çalıŐmayı düşünöyorsunuz?

İŞE BAŞVURU

GÖRÜŞMEDE GELEBİLECEK SORULAR-2



.....bir durumda kalsaydınız neler yapardınız?

Neden bu mesleği seçtiniz?

Neler sizi motive eder/ motivasyonunuzu düşürür?

Firmamız hakkında neler biliyordunuz?

Daha önceki işinizden kazanımlarınız nelerdir?

Bugüne kadarki en büyük başarınızın ne olduğunu düşünüyorsunuz?

Ne kadar maaş düşünüyorsunuz?

İŞE BAŞVURU

GÖRÜŞMEDE GELEBİLECEK SORULAR-3

- Son işinizden neden ayrıldınız?
- Sizi kimlere sorabiliriz?
- Ne kadar süredir iş arıyorsunuz?
- Baskı ve stres altında çalışabilir misiniz?
- Kariyer hedefiniz nedir?
- İş deneyiminiz oldu mu? Oldu ise iş hayatınızda karşılaştığınız en büyük problem neydi? Bununla nasıl başa çıktınız?
- Bize sormak istediğiniz bir şey var mı?



YENİ MEZUNLARA YÖNELTİLEN SORULAR



GÖRÜŐME ESNASINDA İŐVERENE SORULABİLECEK SORULAR

İŐletmenizde başarılı olabilmek için gereken özellikler nelerdir?

Sizce İŐletmenizde çalışmanın en zorlayıcı tarafı nedir?

İŐletmenizin çalışanlarına sunduğu imkanlar hakkında bilgi verir misiniz? (Örneğin; servis, lokal gibi sosyal imkanları belirtilebilir)

İŐletmenizde ilerleme ve yükselme olanakları nasıldır?

İŞ ARAMA SÜRESİ UZARSA?

- Hedefler belirleyip, plan hazırlamalı ve takip etmeli
- Kendine zaman ayırmalı
- İş arama performansını değerlendirmeli
- Özgeçmişi tekrar gözden geçirmeli
- Olumsuz değerlendirmeleri kişisel algılamamalı

İŞ ARAMA SÜRESİ UZARSA?

Kişisel ve mesleki gelişimi destekleyici çalışmalar yapılmalı

Çevrenin desteğini almalı

Başarısız olmaktan korkmamalı

Sabırlı olmalı

Belirsizliğe karşı esnek olmalı

KURUMUMUZA KAYIT İÇİN;



İş arayanlar;

Kurum birimlerine şahsen başvurarak kayıt yaptırabilirler.

Kurumumuzun www.iskur.gov.tr adresinden internet üzerinden kendi kayıtlarını yapabilirler.

Belediyelerde bulunan hizmet noktalarından kayıt yaptırabilirler.

TEŞEKKÜRLER...

