

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ UYGULAMA ESASLARI

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Uygulama Esası - Amaç

MADDE 1 – Uygulama Esasları, Kocaeli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt, lisansüstü eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 30544 sayı ve 23 Eylül 2018 tarihli Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde düzenler.

Senato Esası - Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Kocaeli Üniversitesi’ne bağlı Fen Bilimleri Enstitüsü’nde yürütülen yüksek lisans ve doktora ile bunların gerektirdiği eğitim kapsamında, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine yönelik lisansüstü programların öğrenci kabulü, yürütülmesi, eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Senato Esası - Dayanak

MADDE 3 – Bu uygulama esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim dalı (ABD): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde öğretim programı bulunan anabilim dalını,
- b) Anabilim dalı kurulu: Fakültelerde bölüm başkanı ve bölümdeki anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim dalı veya dalları bulunmayan enstitü anabilim dalları ile disiplinlerarası oluşturulan enstitü anabilim dallarında, ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü kurulunun onayı ile en az üç üyeden oluşan kurulu,
- c) Enstitü (FBE): Kocaeli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü’nü
- d) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- f) Rektör: Kocaeli Üniversitesi Rektörü’nü,
- g) SCI-Expanded: Science Citation Index Expanded’ı,
- h) SSCI: Social Sciences Citation Index
- i) AHCI: The Arts & Humanities Citation Index
- j) Senato: Kocaeli Üniversitesi Senatosunu,
- k) Ulusal/Uluslararası hakemli dergi: İlgili anabilim dalı için Üniversitelerarası Kurulun doçentlik başvurusu koşullarında belirtilen ulusal/uluslararası indeksler tarafından taranan dergiyi,
- l) Üniversite: Kocaeli Üniversitesi’ni,
- m) YÖK: Yükseköğretim Kurulu’nu ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) YÖK kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim dersleri açılabilir. Uzaktan öğretim yapılan dersler, kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar senato tarafından belirlenir.

(2) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin yüksek lisans eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her türlü bilimsel etkinlikte (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

(3) Lisansüstü programlar için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı sayısı YÖK tarafından belirlenen sayıları aşamaz.

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü

Başvuru

MADDE 6 – (1) Adaylar lisansüstü programlara başvuru işlemlerini elektronik ortamda veya FBE’de yüz yüze yapabilirler.

(2) Her aday FBE bünyesinde sadece bir ABD’ye başvuru yapabilir. Adaylar FBE ve başvuru yapacağı ABD tarafından talep edilen başvuru evraklarını eksiksiz olarak başvuru esnasında beyan etmek zorundadır. Eksik başvurular kabul edilmez.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler başvuru aşamasında FBE internet sayfasında bulunan İngilizce dilinde hazırlanmış özgeçmiş formunu doldurmak ve başvuru sistemine yüklemek zorundadır.

(4) TC uyruğu ile birlikte bir başka ülkenin uyruğuna sahip olan çift uyruklu öğrenciler başvuru sırasında TC uyruğunu kullanarak başvuru yapmak zorundadır.

Değerlendirme jürisi

MADDE 7 –Her lisansüstü başvuru dönemi için, FBE tarafından belirlenen sayıda asil ve yedek jüri üyesinin isimleri ABD tarafından FBE’ye bildirilir. ABD’de yeterli öğretim üyesi bulunması durumunda aday değerlendirme jüri üyelerinin her yarıyıl değişmesi esastır.

Değerlendirme

MADDE 8- (1) Adayın yazılı ve/veya mülakat sınavlarının yapılış ve değerlendirme yöntemi senato kararları dikkate alınarak ABD kurulu tarafından belirlenir ve sınav başvuru kriterleri ile birlikte her dönem ilan edilir.

(2) Adayın yazılı sınavı ve/veya mülakat değerlendirilmesi asil jüri üyeleri tarafından yapılır. Asil jüri üyelerinden sınava katılamayanlar yerine yedek jüri üyesi asil jüri üyeliğine atanır. Her bir jüri üyesi mülakat aşamasında adayı değerlendirir ve 100 üzerinden değerlendirme notunu verir. Mülakat notu için tüm asil jüri üyelerinin mülakat notlarının aritmetik ortalaması alınır.

(3) İlgili dönemde öğrenci danışmanlığı talep eden öğretim üyeleri isterlerse mülakata katılabilir ancak soru sormaz, değerlendirme aşamasında oy hakkı olmaz.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin mülakatı internet üzerinden canlı olarak yapılabileceği gibi başvuru sistemine yükledikleri özgeçmiş değerlendirilerek de yapılabilir.

Kesin kayıt

MADDE 9– Yabancı uyruklu öğrenciler kayıt sırasında Türkiye sınırları içerisinde öğrenciliği süresince geçerli olan bir sağlık sigortasını belgelemek zorundadırlar.

Dersler

MADDE 10 - (1) Dersler ve sınavlar senatonun belirlediği kurallar çerçevesinde UZEM platformu kullanılarak, veya yüz yüze, veya karma olarak yapılabilir.

(2) Öğrenciler ders seçimlerini akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde yapmalıdır. Seçilen dersler danışman onayından sonra kesinlik kazanır.

MADDE 11– (1) Her ABD’nin tezli lisansüstü programlarında “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği”, “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Seminer” dersleri hariç en az bir tane zorunlu dersi yıllık ders planı içerisinde güz veya bahar yarıyılında tanımlaması ve açması gerekmektedir.

(2) ABD’nda lisansüstü programlar için her dönem açılacak ders sayısı, ilgili ABD’nin kayıtlı öğretim üyesi toplam sayısının yarısından az olamaz. Aksi durumda takip eden dönemde FBE tarafından ABD’ye lisansüstü öğrenci kontenjanı verilmez.

(3) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi tezli/tezsiz yüksek lisans programları ile doktora programları için zorunlu derstir.

(4) Doktora öğrencileri için AKTS yükünden sayılmamak üzere pedagojik formasyon kapsamında “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme” adlı dersin alınması zorunludur.

(5) Öğrencinin ilgili programdan mezun olması için kayıtlı olduğu ABD’nin ders planında yer alan zorunlu ders/dersler ve mezun olması için gerekli AKTS değerini sağlayacak sayıda seçmeli ders ile diğer çalışmalardan başarılı olması gereklidir.

(6) ABD’nda Türkçe haricinde İngilizce dilinde de seçmeli ders açılabilir. Bu dilde ders verecek öğretim üyesinin Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirlenen yabancı dilde ders verme şartlarını sağlaması gerekmektedir.

MADDE 12 –Yatay geçiş yapan öğrencinin kayıt hakkı kazandığı lisansüstü programında bulunan zorunlu dersi/dersleri alması ve başarılı olması gerekmektedir.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Muafiyet başvurusu

MADDE 13 – (1) Ders muafiyeti talebinde bulunacak öğrencilerin, kaydolduğu yarıyılın akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihinin ilk gününü izleyen onuncu iş gününün sonuna kadar FBE’ye dilekçeyle başvurması gerekir. Öğrencinin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış veya e-devlet üzerinden alınmış not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgeler ıslak imza ve mühür ile onaylanmış veya karekod/barkod ve benzeri yöntemlerle doğrulanabilir olmalıdır. Söz konusu belgelerin onaysız olması, doğrulanamaması ve/veya eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez.

Değerlendirme

MADDE 14 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri, son başvuru tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde ABD Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek EYK’nın onayına sunulur.

(2) Muafiyet taleplerinde, öğrencinin daha önce aldığı ve başarılı olduğu Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi ile Pedagojik Formasyon dersi daha önce bir mezuniyette kullanılmış ise AKTS’den sayılmamak üzere muaf olarak değerlendirilir.

(3) Dersin, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak

şartıyla ABD eşdeğerliliği dikkate alınarak, ders içeriği, ders saati, kredi ve AKTS kredi değerleri göz önüne alınarak, saydırma/muafiyet kararı verilir.

(4) Öğrencinin mezun olduğu lisansüstü programından aldığı dersler için ders saydırma/muafiyet işlemi yapılmaz. Ancak zorunlu dersler için krediden sayılmamak üzere muafiyet işlemi yapılabilir.

(5) Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından içeriği uygun bulunan bir dersin;

a) Lisansüstü Programın zorunlu dersine karşılık geliyor ise öğrencinin AKTS'den sayılmak üzere ders saydırma işlemi yapılır.

b) Lisansüstü Programın zorunlu dersine karşılık gelmiyor ise dersin, daha önceki aldığı programdaki AKTS değerine bakılır. Derse eşleştirme yapılmadan dersin adı, kredi, AKTS değiştirilmeden AKTS'den sayılmak üzere ders saydırma işlemi yapılır.

(6) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu ders saydırma/muafiyete esastır.

(7) Muafiyet ve Ders Saydırma Komisyonu önerisi ve EYK'nın onayı ile ders saydırma/muafiyet işlemlerinde KOÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen başarı harfi not muafiyetinde uygulanır. Bu not ise en düşük CB (2,50/4,00)'dir.

(8) Ders saydırma/muafiyet işlemi için başvuru yapılan dersler farklı bir yüksek öğretim kurumundan alınmış ise (yatay geçiş öğrencileri haricinde) ders sayısı 2 (iki)'yi geçemez.

(9) Ders saydırma talebinde bulunan lisansüstü öğrencisi, daha önce Kocaeli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi olup, kayıtlı olduğu programdan çeşitli sebepler ile mezun olmadan ilişkisi kesilmiş ve aynı programa tekrar kabul edilmiş ise daha önceden başarmış olduğu derslerin (seminer, tez, doktora yeterlik hariç) tamamının ders saydırma işlemi yapılır.

(10) Ders saydırma/muafiyet işlemi, ABD nin uygun görmesi durumunda ilişkisi kesildiği tarihten itibaren 5 (beş) akademik yıl içerisinde kayıt yaptıran öğrenciler için geçerlidir.

(11) Muafiyet ve ders saydırma işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, EYK kararının öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde FBE'ye yapılır.

(12) Muafiyet talebi EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam etmekle yükümlüdür.

Tezli Yüksek Lisans Programları

Seminer

MADDE 15 – (1) Seminer sunumları FBE'nin belirlediği takvim dahilinde katılımcılara açık olarak gerçekleştirilir.

(2) Öğrencilerin seminer sunum başlıkları ile sunumun gerçekleştirileceği yer, tarih, saat ve erişim linki gibi bilgiler ABD tarafından hazırlanarak FBE'ye enstitünün belirlediği tarihler içinde bildirilmek zorundadır. Seminer sunum programları FBE internet sayfasından ilan edilir.

(3) Seminer sunumu sonrasında FBE web sayfasında bulunan Seminer tutanağı danışman ve sunum yapan öğrenci tarafından doldurulur ve imzalanır. Yüz yüze yapılan Seminer sunumlarına katılan katılımcılar da tutanağı imzalar. Seminer sunumuna uzaktan erişimle katılan katılımcıların UZEM yazılımından alınacak katılımcı listesi danışman tarafından tutanağa eklenir. ABD başkanı, bütün seminerlerin tamamlanmasını takiben imzalı tutanakları ve eklerini üstyazı ile FBE'ye iletmek zorundadır.

(4) Öğrenci seminer sunumunu (Başlık, Özet, Giriş, Kaynak Araştırması, Sonuç/Değerlendirme başlıkları olacak şekilde) sunumunu takip eden bir ay içerisinde pdf formatında FBE'nin belirttiği e-posta adresine göndermek zorundadır.

Tez danışmanı

MADDE 16 – (1) Yüksek lisans tez danışmanı, doktora derecesi danışmanlık yapacağı öğrencinin kayıtlı olduğu ABD’de uygun olan Üniversite’de kadrolu öğretim üyeleri veya kadro ataması yapılmamış doçent ünvanlı öğretim elemanları arasından belirlenir.

(2) ABD tarafından yüksek lisans tez danışmanı olarak önerilecek öğretim üyesinin/elemanının; son iki yılda SCI/AHCI/SSCI/SCI-Expanded veya E-SCI indekslerinde taranan bir dergide basılmış/kabul edilmiş en az bir makalesi veya yürütülen/son iki yılda sonuçlandırılan bir araştırma projesi veya son bir yılda vermiş olduğu en az bir lisansüstü dersi olmalıdır.

(3) Tez danışmanının belirlenmesinde öğretim üyelerinin/elemanlarının mevcut lisansüstü öğrenci sayısı, öğrencinin ilk başvuru sırasında belirttiği danışman talepleri ile öğretim üyelerinin talepleri dikkate alınır. Öğrencinin ilk başvuru esnasında talebi olmaması durumunda öğrenci talep eden öğretim üyeleri/elemanları arasında dağıtım yapılır.

(4) ABD tarafından danışman atama kriterinin sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilerek EYK’ya bildirilir ve danışman atanması EYK kararı ile kesinleşir.

(5) İkinci danışman olarak görevlendirilmesi istenen kişinin en az doktora unvanına sahip olması gerekir. Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalında ders vermekte veya danışmanlık yürütmekte olan öğretim üyesi/elemanı ikinci danışman olarak atanamaz. İkinci danışmanlık görevi sona ermeden bu anabilim dalında ders açamaz veya birinci danışmanlık görevi üstlenemez.

(6) İkinci danışman atanması talebinin ekinde, ikinci danışmana olan ihtiyacın gerekçesi ve ikinci danışmanın tez çalışmasına yapacağı katkılar FBE sayfasında bulunan ilgili form doldurularak detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. İkinci tez danışmanı atanması talepleri en geç öğrencinin teze yazıldığı ilk dönem sonuna kadar ABD tarafından kurul kararı ile FBE’ye gönderilmelidir.

(7) Emekli öğretim üyeleri de ikinci danışman olarak atanabilir.

(8) Tez danışmanı, öğrencinin veya danışmanının ABD’ye gerekçeli başvurusu üzerine ABD’nin uygun görüşü ve EYK kararı ile değiştirilebilir. Öğrenci Tez aşamasında ise ilk danışmanın feragat formu doldurması gerekir.

Yüksek lisans programı süresi

MADDE 17 – (1) Yüksek lisans tez dersini ilk defa seçecek öğrencilerin Yüksek Lisans Tez Konu Bildirim Formları, ilgili dönemin en geç beşinci haftası sonuna kadar ABD tarafından FBE’ye gönderilmek zorundadır.

(2) Tezli yüksek lisans programını üç yarıyılta bitirmek isteyen yüksek lisans öğrencilerinin, en geç üçüncü yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar tez konu bildirimini FBE’ye gönderilmiş olması, en az bir yarıyıl süreyle tez çalışmasını yürütmesi ve mezuniyeti için yönetmelikte belirtilen tüm şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Öğrencinin tez dönemi 60 AKTS olarak kabul edilir.

(3) Tez Konu Bildirim Formu Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılabilir.

Yüksek lisans tezi yazım dili

MADDE 18 – (1) Yüksek lisans tezini İngilizce dilinde yazmak isteyen öğrenci, tez danışmanının da kabul etmesi durumunda tezini İngilizce dilinde yazabilir.

a) Tezini İngilizce dilinde yazmak isteyen öğrencilerin anadili İngilizce olmalı veya %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmalı veya Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirtilen şartları sağlamalıdır.

b) Tezini İngilizce dilinde yazacak olan öğrencinin tez danışmanının, (varsa ikinci danışmanının) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim

Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.

c) Tezini İngilizce dilinde yazacak olan öğrencinin tez savunmasına katılacak jüri üyelerinin ise %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olması veya YÖK'ün belirlediği dil sınavlarının birinden asgari 70 puana sahip olması gerekmektedir.

Yüksek Lisans Tezinin İlk Teslimi

MADDE 19 – Yüksek lisans tezini yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak hazırlayan öğrenci, tezini FBE tarafından web sayfasında her dönem başında ilan edilen tarihe kadar FBE'ye teslim eder.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 20 – (1) Yüksek lisans tezlerinde benzerlik oranı, öğrencinin tezdən üretilmiş yayınları dışında tek bir kaynaktan %3 toplamda ise %20 değerini aşamaz. Benzerlik oranının hesaplanmasında tez çalışmasının kaynaklar bölümü hariç tutulur.

(2) Yüksek Lisans mezuniyeti için gereken yayın koşulunu bildiri sunarak sağlayacak öğrencilerin bildirimleri, bildiri kitabında tam metin basılmalı ve öğrenci bildiride ilk isim olmalıdır. Bildiri yüz yüze veya uzaktan katılım ile sunulabilir. Sunum tez öğrencisi veya bildiride ismi bulunan diğer araştırmacılardan biri tarafından gerçekleştirilmeli ve katılım belgesi olmalıdır (Bu madde 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ve sonrasında kayıt olan öğrencileri kapsar).

(3) Tez savunma sınavı, öğrenci, tez danışmanı ve üniversite içinden belirlenen jüri üyelerinin yüz yüze katılımıyla gerçekleştirilir. Savunmaya üniversite dışından görevlendirilen jüri üyeleri isterlerse uzaktan canlı bağlantı ile de katılım sağlayabilir.

(4) Tez savunmasının mücbir sebeplerden dolayı yüz yüze yapılamayacağı durumlarda, sınavın düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlanması ile ilgili olarak tüm sorumluluk tez danışmanına ait olmak üzere öğrenci ve tüm jüri üyeleri uzaktan canlı bağlantı ile tez savunması gerçekleştirilebilir.

Elektronik ortamda tez danışmanı tarafından oluşturulan sınav linki bilgisi tez jüri öneri formuna yazılarak Enstitüye bildirilir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen sınavın öğrenci sunumu ve soru cevap aşaması kayıt altına alınmak zorundadır. Elektronik ortamda alınan sınav kaydı danışman tarafından saklanır.

(5) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite kadrosu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jürinin beş kişiden oluşması durumunda ikinci danışman da jüride yer alabilir. Tez danışmanı jüri başkanı olamaz.

(6) ABD tarafından FBE'ye önerilen savunma jüri üyelerinin birbirleri, tez danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek bir durum bulunmamalıdır.

(7) Tez savunmasının süresi en az 45 dakika olup, sınav dinleyicilere açık yapılır; ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorar. Değerlendirme sırasında dinleyiciler ve öğrenci dışarı alınır.

(8) Tez savunmasının sonunda, FBE web sayfasındaki Tez Sınavı Jüri Ortak Raporu jüri üyeleri tarafından doldurularak imzalanır. Tez Sınavı Jüri Ortak Raporu, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile FBE'ye gönderilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Proje danışmanı

MADDE 21 – (1) Yüksek lisans proje danışmanı, Üniversite’de kadrolu ve doktora derecesi danışmanlık yapacağı öğrencinin kayıtlı olduğu ABD’a uygun olan öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip öğretim elemanları arasından belirlenir.

(2) Proje danışmanının belirlenmesinde öğretim üyelerinin/elemanlarının mevcut lisansüstü öğrenci sayısı, öğrencinin ilk başvuru sırasında belirttiği danışman talepleri ile öğretim üyelerinin talepleri dikkate alınır. Öğrencinin ilk başvuru esnasında talebi olmaması durumunda öğrenci talep eden öğretim üyeleri/elemanları arasında dağıtım yapılır.

(3) ABD tarafından danışman atama kriterinin sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilerek EYK’ya bildirilir ve danışman atanması EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarında ikinci danışman ataması yapılmaz.

Süre

MADDE 22 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını iki yarıyıl da bitirmek isteyen yüksek lisans öğrencilerinin, ikinci yarıyıl da derslerle birlikte proje çalışmasını da alması gerekir.

(2) Öğrencinin proje savunmasına alınabilmesi için tüm derslerini başarmış olması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans projesi

MADDE 23– (1) Tezsiz yüksek lisans projesi Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılabilir.

(2) Proje Konu Bildirim Formu Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılabilir.

(3) Projesini İngilizce dilinde yazmak isteyen öğrenci, tez danışmanının da kabul etmesi durumunda tezini İngilizce dilinde yazabilir.

a) Projesini İngilizce dilinde yazmak isteyen öğrencilerin anadili İngilizce olmalı veya %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmalı veya Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirtilen şartları sağlamalıdır.

b) Projesini İngilizce dilinde yazacak olan öğrencinin proje danışmanının, (varsa ikinci danışmanının) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.

c) Projesini İngilizce dilinde yazacak olan öğrencinin proje savunmasına katılacak jüri üyelerinin ise %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olması veya YÖK’ün belirlediği dil sınavlarının birinden asgari 70 puana sahip olması gerekmektedir.

Yüksek Lisans Projesinin İlk Teslimi

MADDE 24 – Yüksek lisans projesini yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak hazırlayan öğrenci, projesini FBE tarafından web sayfasında her dönem başında ilan edilen tarihe kadar FBE’ye teslim eder.

Yüksek lisans projesinin sonuçlanması

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans projelerinde benzerlik oranı öğrencinin projeden üretilmiş yayınları dışında tek bir kaynaktan %3 toplamda ise %30 değerini aşamaz. Benzerlik oranının hesaplanmasında proje çalışmasının kaynaklar bölümü hariç tutulur.

(2) Proje savunma sınavı, öğrenci, tez danışmanı ve jüri üyelerinin tamamının yüz yüze katılımıyla gerçekleştirilir.

Proje savunmasının mücbir sebeplerden dolayı yüz yüze yapılamayacağı durumlarda, sınavın düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlanması ile ilgili olarak tüm sorumluluk proje danışmanına ait olmak üzere öğrenci ve tüm jüri üyeleri uzaktan canlı bağlantı ile proje savunması gerçekleştirilebilir.

Elektronik ortamda proje danışmanı tarafından oluşturulan sınav linki bilgisi proje jüri öneri formuna yazılarak FBE'ye bildirilir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen sınavın öğrenci sunumu ve soru cevap aşaması kayıt altına alınmak zorundadır. Elektronik ortamda alınan sınav kaydı danışman tarafından saklanır.

(3) ABD tarafından FBE'ye önerilen savunma jüri üyelerinin birbirleri, proje danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek bir durum bulunmamalıdır.

(4) Proje savunmasının süresi en az 45 dakika olup, sınav dinleyicilere açık yapılır; ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorar. Değerlendirme sırasında dinleyiciler ve öğrenci dışarı alınır.

(5) Proje savunmasının sonunda, FBE web sayfasındaki Proje Sınavı Jüri Ortak Raporu jüri üyeleri tarafından doldurularak imzalanır. Proje Sınavı Jüri Ortak Raporu, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile FBE'ye gönderilir.

Doktora

Seminer

MADDE 26 – (1) Seminer -1 ve Seminer -2 sunumları Enstitünün belirlediği takvim dahilinde katılımcılara açık olarak gerçekleştirilir.

(2) Öğrencilerin seminer sunum başlıkları ile sunumun gerçekleştirileceği yer, tarih, saat ve erişim linki gibi bilgiler ABD tarafından hazırlanarak Enstitü'ye enstitünün belirlediği tarihler içinde bildirilmek zorundadır. Seminer sunum programları Enstitü internet sayfasından ilan edilir.

(3) Seminer sunumu sonrasında Enstitü web sayfasında bulunan Seminer tutanağı danışman ve sunum yapan öğrenci tarafından doldurulur ve imzalanır. Yüz yüze yapılan Seminer sunumlarına katılan katılımcılar da tutanağı imzalar. Seminer sunumuna uzaktan erişimle katılan katılımcıların UZEM yazılımından alınacak katılımcı listesi danışman tarafından tutanağa eklenir. ABD başkanı, bütün seminerlerin tamamlanmasını takiben imzalı tutanakları ve eklerini üstyazı ile Enstitü'ye iletmek zorundadır.

(4) Öğrenci seminer sunumunu (Başlık, Özet, Giriş, Kaynak Araştırması, Sonuç/Değerlendirme başlıkları olacak şekilde) pdf formatında Enstitü'nün belirttiği e-posta adresine göndermek zorundadır.

Tez danışmanı

MADDE 27 – (1) Doktora tez danışmanı, Üniversite'de kadrolu öğretim üyeleri arasından belirlenir.

(2) Tez danışmanının belirlenmesinde öğretim üyelerinin/elemanlarının mevcut lisansüstü öğrenci sayısı, öğrencinin ilk başvuru sırasında belirttiği danışman talepleri ile öğretim üyelerinin talepleri dikkate alınır. Öğrencinin ilk başvuru esnasında talebi olmaması durumunda öğrenci talep eden öğretim üyeleri/elemanları arasında dağıtım yapılır.

(3) ABD tarafından danışman atama kriterinin sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilerek EYK'ya bildirilir ve danışman atanması EYK kararı ile kesinleşir.

(4) İkinci danışman olarak görevlendirilmesi istenen kişinin en az doktora unvanına sahip olması gerekir. Emekli öğretim üyeleri de ikinci danışman olarak atanabilir.

Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalında ders vermekte veya danışmanlık yürütmekte olan öğretim üyesi/elemanı ikinci danışman olarak atanamaz. İkinci danışmanlık görevi sona ermeden bu anabilim dalında ders açamaz veya birinci danışmanlık görevi üstlenemez.

İkinci danışman atanması talebinin ekinde, ikinci danışmana olan ihtiyacın gerekçesi ve ikinci danışmanın tez çalışmasına yapacağı katkılar FBE sayfasında bulunan ilgili form doldurularak detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. İkinci tez danışmanı atanması talepleri en geç öğrencinin teze yazıldığı ilk dönem sonuna kadar ABD tarafından kurul kararı ile Enstitü'ye gönderilmelidir.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin veya danışmanının ABD'ye gerekçeli başvurusu üzerine anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile değiştirilebilir. Öğrenci Tez aşamasında ise ilk danışmanın feragat formu doldurması gerekir.

Doktora yeterlilik sınavı

MADDE 28- (1) Doktora yeterlilik yazılı ve sözlü sınavı ile ilgili sınav konuları, sınavın yapılış şekli ve puanlama gibi bilgiler ilgili yarıyılın ilk beş haftası içerisinde ABD kararı ile FBE'ye bildirilir. Bu bilgiler FBE tarafından web sitesinde ilan edilir.

(2) Doktora yeterlilik yazılı ve sözlü sınav jürisi yedek üyelerin bir tanesi kurum içi bir tanesi kurum dışından olmalıdır.

Doktora tezi

MADDE 29 – (1) Doktora tezini İngilizce dilinde yazmak isteyen öğrenci, tez danışmanının da kabul etmesi durumunda tezini İngilizce dilinde yazabilir.

a) Tezini İngilizce dilinde yazmak isteyen öğrencilerin anadili İngilizce olmalı veya %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmalı veya Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen şartları sağlamalıdır.

b) Tezini İngilizce dilinde yazacak olan öğrencinin tez danışmanının, (varsa ikinci danışmanının) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.

c) Tezini İngilizce dilinde yazacak olan öğrencinin tez savunmasına katılacak jüri üyelerinin ise %100 İngilizce dilinde eğitim veren bir üniversiteden mezun olması veya YÖK'ün belirlediği dil sınavlarının birinden asgari 70 puana sahip olması gerekmektedir.

Tez izleme komitesi

MADDE 30 – (1) Tez izleme komitesine ABD dışından atanacak üye, Kocaeli Üniversitesi'nin farklı bir ABD'den veya farklı bir üniversiteden seçilmelidir. ABD dışından atanacak üyenin, öğrencinin kayıtlı olduğu ABD'de ders vermemesi veya danışmanlık görevi bulunmaması gerekir.

(2) ABD tarafından FBE'ye önerilen tez izleme komitesi üyelerinin birbirleri, tez danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek bir durum bulunmamalıdır.

(3) Tez izleme komitesi toplantıları öğrenci, tez danışmanı ve üniversite içinden belirlenen jüri üyelerinin yüz yüze katılımıyla gerçekleştirilir. Toplantıya üniversite dışından görevlendirilen jüri üyeleri isterlerse uzaktan canlı bağlantı ile de katılım sağlayabilir.

Tez izleme komitesi toplantısının mücbir sebeplerden dolayı yüz yüze yapılamayacağı durumlarda, toplantının düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlanması ile ilgili olarak tüm sorumluluk tez danışmanına ait olmak üzere öğrenci ve tüm jüri üyeleri uzaktan canlı bağlantı ile komite toplantısı gerçekleştirilebilir.

Elektronik ortamda gerçekleştirilen komite toplantısının öğrenci sunumu ve soru cevap aşaması kayıt altına alınmak zorundadır. Elektronik ortamda alınan toplantı kaydı danışman tarafından saklanır.

(4) Tez izleme komitesine atanan üyelerden herhangi birinin tez izleme komitesinden ayrılması için ayrılmak isteyen komite üyesinin ve tez danışmanının, ayrılmanın bilimsel gerekçesini belirttiği dilekçeleri ile ABD kuruluna başvurması ve ABD kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda kurul kararı ile birlikte FBE'ye sunulması gerekmektedir.

(5) Dönemsel tez izleme toplantıları, komitede yer alan tüm üyelerin katılımıyla gerçekleştirilir.

Doktora Tezinin İlk Teslimi

MADDE 31 – Doktora tezini yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak hazırlayan öğrenci, tezini FBE tarafından web sayfasında her dönem başında ilan edilen tarihe kadar FBE'ye teslim eder.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 32 – (1) Doktora tezlerinde benzerlik oranı, öğrencinin tezden üretilmiş yayınları dışında tek bir kaynaktan %3 toplamda ise %15 değerini aşamaz. Benzerlik oranının hesaplanmasında tez/proje çalışmasının kaynaklar bölümü hariç tutulur.

(2) Doktora mezuniyeti için gerekli olan bildiri sunumu yüz yüze veya uzaktan katılım ile gerçekleştirilebilir. Bildiride ilgili doktora öğrencisinin ismi birinci sırada olmalıdır. Sunum tez öğrencisi veya bildiride ismi bulunan diğer araştırmacılardan biri tarafından gerçekleştirilmeli ve katılım belgesi olmalıdır (Bu madde 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ve sonrasında kayıt olan öğrencileri kapsar).

(3) Doktora mezuniyeti için gerekli olan indekste taranan makalede ilgili doktora öğrencisinin ismi birinci sırada olmalıdır.

(4) Tez savunma sınavı, öğrenci, tez danışmanı ve üniversite içinden belirlenen jüri üyelerinin yüz yüze katılımıyla gerçekleştirilir. Savunmaya üniversite dışından görevlendirilen jüri üyeleri isterlerse uzaktan canlı bağlantı ile de katılım sağlayabilir.

(5) Tez savunmasının mücbir sebeplerden dolayı yüz yüze yapılamayacağı durumlarda, sınavın düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlanması ile ilgili olarak tüm sorumluluk tez danışmanına ait olmak üzere öğrenci ve tüm jüri üyeleri uzaktan canlı bağlantı ile tez savunması gerçekleştirilebilir.

Elektronik ortamda tez danışmanı tarafından oluşturulan sınav linki bilgisi tez jüri öneri formuna yazılarak Enstitüye bildirilir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen sınavın öğrenci sunumu ve soru cevap aşaması kayıt altına alınmak zorundadır. Elektronik ortamda alınan sınav kaydı danışman tarafından saklanır.

(6) ABD tarafından FBE'ye önerilen savunma jüri üyelerinin birbirleri, tez danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek bir durum bulunmamalıdır.

(7) Tez savunmasının süresi en az 60 dakika olup, sınav dinleyicilere açık yapılır; ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorar. Değerlendirme sırasında dinleyiciler ve öğrenci dışarı alınır.

(8) Tez savunmasının sonunda, FBE web sayfasındaki Tez Sınavı Jüri Ortak Raporu jüri üyeleri tarafından doldurularak imzalanır. Tez Sınavı Jüri Ortak Raporu, ABD tarafından üst yazı ile FBE'ye gönderilir.

Genel Hükümler

Yürürlük

MADDE 33 – Bu lisansüstü senato esasları, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde yürürlüğe girer ve tüm lisansüstü öğrencilerini kapsar.

Yürütme

MADDE 34 – Bu uygulama esasları hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.