**--- DOKTORA DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ ---**

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği – Madde 32**

*(1) Doktora tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen danışmanlıkla ilgili özel koşullara sahip ve daha önce başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans/tıpta uzmanlık tezi yönetmiş olması gerekir*

*…*

*(4) Bir öğrencinin tez danışmanı değişikliği, öğrencinin ilgili enstitüye gerekçeli müracaatı ile anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile en geç bir ay içerisinde yapılır. Yeni danışman atanıncaya kadar ilgili anabilim dalı başkanı öğrencinin danışmanlığını yürütür. Tez danışmanının yurt dışına altı ay veya daha uzun süreli çıkması durumunda ikinci danışman belirlenmesi veya tez konusu ile ilgili feragat formu vermek şartıyla doktora öğrencisi başka bir danışmana aktarılabilir. Üniversiteden emekli olan veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçen öğretim üyelerinin yürüttüğü danışmanlıklar, en az üç tez izleme aşamasının başarıyla tamamlanmış olması durumunda, anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile devam edebilir veya bir başka öğretim üyesine devredilebilir.*

*…*

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları – Madde 27**

*(1) Doktora tez danışmanı, Üniversite’de kadrolu öğretim üyeleri arasından belirlenir.*

*…*

**--- KONTROL LİSTESİ ---**

|  |
| --- |
|[ ]  **FORMUN TAMAMI BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULDU.** |
|[ ]  **Öğrenci bilgileri bölümü eksiksiz olarak dolduruldu.** |
|[ ]  **Danışman değişikliği talebinin gerekçesi açıklandı ve belgelendi.** |
|[ ]  **Öğrencinin tez konusu ile ilgili değişiklik istenip istenmediğine ilişkin uygun seçenek işaretlendi.**Bu bölümde;* Tez konusu değiştirilmeyecek ise, mevcut danışman tarafından imzalanan “Feragat Formu” bu formun ekinde Fen Bilimleri Enstitüsü’ne verilmelidir.

Tez konusu değiştirilecek ise, öğrenci Yönetmelik’e uygun olarak yeniden tez önerisi vermelidir. |
|[ ]  **Form öğrenci tarafından imzalandı.** |
|[ ]  **Form mevcut danışman öğretim üyesi tarafından imzalandı.** |
|[ ]  **Form yeni danışman öğretim üyesi tarafından imzalandı.** |
|  | **Doktora Danışman Değişikliği Talep Formu (varsa ekleri ile birlikte) öğrenci tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilir.** **Form Anabilim Dalı Kurul kararı ile Fen Bilimleri Enstitüsü’ne gönderilir.** |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **İletişim bilgileri**(adres, e-posta, telefon no) |  |

**DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ ;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerekçe**  |  |
| **Danışman değişikliği ile birlikte tez konusu değişikliği isteniyor mu?** |
|[ ]   | Öğrenci tez aşamasında değil |
|[ ]  EVET | (Bu durumda, Yönetmelik’e uygun olarak yeniden tez önerisi verilmelidir.) |
|[ ]  HAYIR | (Bu durumda, mevcut danışman tarafından imzalanan “Feragat Formu” bu formun ekinde Fen Bilimleri Enstitüsü’ne verilmelidir.) |

**(BELİRLENMİŞ İSE) TEZ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez başlığı** |  |

**ÖĞRENCİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı, Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  | … / … / 20… |  |

**MEVCUT DANIŞMAN ONAYI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  | … / … / 20… |  |

**YENİ DANIŞMAN ONAYI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  | … / … / 20… |  |