**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **İletişim bilgileri**  (adres, e-posta, telefon no) |  |

**ÖNERİLEN TEZ JÜRİSİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM İÇİ ÜYELER (1. Tez savunmasına katılan Öğretim Üyeleri Yazılır)** | | | |
|  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Anabilim Dalı** | **e-posta adresi** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  | Alttaki satırı sadece öğrencinin ikinci danışmanı var ise ve sınav jürisine katılacak ise doldurunuz. | | |
| **3.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM DIŞI ÜYELER (1. Tez savunmasına katılan Öğretim Üyesi Yazılır)** | | | |
|  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Kurum** | **e-posta adresi** |
| **1.** |  |  |  |

**Tezin İngilizce dilinde yazılması ve sunulması durumunda jüri üyelerinin İngilizce dil yeterliliğini gösteren**

**belgeler bu forma eklenmelidir.**

**2. TEZ SAVUNMASINA İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Adı** |  |
| **Sınav tarihi** |  |
| **Sınav saati** |  |
| **Sınav yeri** |  |
| **Uzaktan erişim bağlantı adresi** | Uzaktan erişim bağlantı adresi buraya linkinin sınavın yapılacağı tarih ve saat uygun olarak yazılması, Savunma sınavının teams ortamında kayıt altına alınması ve kaydın danışman tarafından saklanması zorunludur. |

**DANIŞMAN ONAYI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih** | **Onay Tiki** |
|  | … / … / 20… |  |

**EKLER**

1. Tezin düzeltme sonrası pdf formatındaki nüshası (Teams üzerinden gönderilecektir)
2. Danışman tarafından Tezin düzeltme sonrası alınan Turnitin raporu (Teams üzerinden gönderilecektir)

**DİĞER SAYFAYA GEÇİNİZ**

**AÇIKLAMALAR**

1. **Bu form, öğrenci tarafından Kocaeli Üniversitesi’nin tanımladığı TEAMS Portal Office (öğrencino@uzem.education) üzerinden, Teams portalındaki onaylar başlığından yeni onay isteği sekmesi kullanılarak eklenen 1. Alıcı Danışman sicilno@uzem.education ve 2. Alıcı fbeevrak@uzem.education seçilerek gönderilecektir.**
2. **FBE tarafından Jürisi onaylanan öğrenci ayrıca tezini jüri üyelerinin e-posta adreslerine göndermek zorundadır.**

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği – Madde 24 -** (4) Yüksek lisans tez savunması için oluşturulacak tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri üyeleri, biri kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil en az üç asıl ve birisi Üniversite içerisinden diğeri ise başka bir üniversiteden olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman jüri üyesi olması durumunda tez savunma sınav jürisi yukarıda belirtilen hususlar dikkate alınarak en az beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. (5) Enstitü Yönetim Kurulunun tez sınav jürisi ile ilgili kararı, anabilim/anasanat dalına bildirildikten sonra, jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren beş iş gününden erken olmamak koşuluyla, en geç bir ay içinde anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi üzerine enstitü müdürlüğünce tespit edilerek ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 16.5.** - (2) Tez savunma jürisi danışman tarafından Yönetmelik’te belirtilen şartlara uygun olarak belirlenerek Tez Jüri Öneri Formu ile ABD’ye önerilir. (4) Önerilen jüri üyelerinin birbirleri, tez danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek herhangi bir durum bulunmamalıdır.