**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **İletişim bilgileri**(adres, e-posta, telefon no) |  |

**ÖNERİLEN TEZ İZLEME KOMİTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Anabilim Dalı / Üniversite** | **e-posta adresi** |
| **1.** | **Danışman** |  |  |
| **2.** | **ABD içinden Jüri** |  |  |
| **3.** | **ABD dışından jüri** |  |  |

**ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI (**Kurul Toplantısı yapıldıktan sonra ABD Başkanı tarafından doldurulup Teams üzerinden onay verilecektir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABD Başkanı Unvanı, Adı, Soyadı** | **ABD Kararı Tarihi** | **ABD Kararı No’su** |
|  | … / … / 20… |  |

**AÇIKLAMALAR**

**Bu form, word formatında öğrenci danışmanı tarafından doldurulup sürecin takibi için elektronik ortamda öğrenciye gönderilerek öğrenci Kocaeli Üniversitesi’nin tanımladığı TEAMS Portal Office (****öğrencino@uzem.education****) hesabı üzerinden, Teams portalındaki onaylar başlığından yeni onay isteği sekmesi kullanılarak atama sırası ile 1-****danışman@uzem.education****, 2-Anabilim Dalı** başkanı@uzem.education **ve 3-** **fbeevrak@uzem.education** **seçilerek gönderilecektir. Danışman süreci kendi takip etmek isterse formu öğrencisin göndermeden ABD başkanına gönderebilir.**

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği – Madde 34**

*(1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.*

*(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı isterse komite toplantılarına katılabilir.*

*(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.*

*(4) Tez izleme komitesi üyesi kabul edilebilir gerekçeye dayanan sebepler dolayısıyla toplantıya ilgili Enstitü gözetiminde hazırlanacak elektronik ortamda katılabilir.*

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları – Madde 30**

*(1) Tez izleme komitesine ABD dışından atanacak üye, Kocaeli Üniversitesi’nin farklı bir ABD’den veya farklı bir üniversiteden seçilmelidir. ABD dışından atanacak üyenin, öğrencinin kayıtlı olduğu ABD’de ders vermemesi veya danışmanlık görevi bulunmaması gerekir.*

*(2) ABD tarafından FBE’ye önerilen tez izleme komitesi üyelerinin birbirleri, tez danışmanı ve öğrenci arasında hasımlık ve akrabalık gibi akademik değerlendirmeyi etkileyecek bir durum bulunmamalıdır.*

*(3) Tez izleme komitesi toplantıları öğrenci, tez danışmanı ve üniversite içinden belirlenen jüri üyelerinin yüz yüze katılımıyla gerçekleştirilir. Toplantıya üniversite dışından görevlendirilen jüri üyeleri isterlerse uzaktan canlı bağlantı ile de katılım sağlayabilir.*

*……. Elektronik ortamda gerçekleştirilen komite toplantısının öğrenci sunumu ve soru cevap aşaması kayıt altına alınmak zorundadır. Elektronik ortamda alınan toplantı kaydı danışman tarafından saklanır.*

*(4) Tez izleme komitesine atanan üyelerden herhangi birinin tez izleme komitesinden ayrılması için ayrılmak isteyen komite üyesinin ve tez danışmanının, ayrılmanın bilimsel gerekçesini belirttiği dilekçeleri ile ABD kuruluna başvurması ve ABD kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda kurul kararı ile birlikte FBE’ye sunulması gerekmektedir.*

*(5) Dönemsel tez izleme toplantıları, komitede yer alan tüm üyelerin katılımıyla gerçekleştirilir.*