**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **İletişim bilgileri**(adres, e-posta, telefon no) |  |

**DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerekçe**  |  |
| **Danışman değişikliği ile birlikte tez konusu değişikliği isteniyor mu?** |
|[ ]   | Öğrenci tez aşamasında değildir (Bu durumda aşağıda yer alan tez konusundan feragat edildiğine ilişkin danışma taahhüt ve onayı kısmı boş kalacaktır.) |
|[ ]  EVET | (Bu durumda, Yönetmelik’e uygun olarak yeniden tez önerisi verilmelidir. Tez konusundan feragat edildiğine ilişkin danışman taahhüt ve onayı kısmı boş kalacaktır.) |
|[ ]  HAYIR | (Bu durumda, mevcut danışman tarafından tez konusundan feragat edildiğine dahil danışman taahhüt ve onayı kısmı onaylanmalıdır.)  |

**(BELİRLENMİŞ İSE) TEZ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez başlığı** |  |

**TEZ KONUSUNDAN FERAGAT EDİLDİĞİNE İLİŞKİN MEVCUT DANIŞMAN TAAHHÜTÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| Şu ana kadar danışmanlığını yürüttüğüm, yukarıda açık kimliği verilen öğrencinin danışman değişikliğinden sonra da tez konusu değişikliği yapmaksızın, daha önce belirlenen tez konusu ile ilgili çalışmalarını sürdürebileceğini, konu kapsamında şimdiye kadar yürütülmüş ve yürütülecek olan tüm çalışmaların başkaca onayım alınmaksızın ve ismim yer almaksızın tez, makale, bildiri vb. her türlü yayın ve faaliyet olarak sunulabileceğini kabul ederim. | **Unvanı, Adı, Soyadı**… / … / 20… |

**ONAYLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **MEVCUT DANIŞMAN** | **YENİ DANIŞMAN** |
| Formdaki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, danışman değişikliği talebimin görüşülmesini arz ederim  | Danışmanlığını yürütmekte olduğum, yukarıda bilgileri verilen öğrencimin formdaki bilgileri doğrudur ve danışman değişikliği talebi tarafımca uygun bulunmuştur.  | Formda bilgileri beyan edilen öğrencinin yeni danışmanı olarak atanmayı kabul ediyorum. |
| **Adı Soyadı, Tarih** | **Adı Soyadı, Tarih** | **Adı Soyadı, Tarih** |
|  |  |  |

**ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI (**Kurul Toplantısı yapıldıktan sonra ABD Başkanı tarafından doldurulup Teams üzerinden onay verilecektir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABD Başkanı Unvanı, Adı, Soyadı** | **ABD Kararı Tarihi** | **ABD Kararı No’su** |
|  | … / … / 20… |  |

**AÇIKLAMALAR**

**Bu form, öğrenci tarafından Kocaeli Üniversitesi’nin tanımladığı TEAMS Portal Office (****öğrencino@uzem.education****) hesabı üzerinden, Teams portalındaki onaylar başlığından yeni onay isteği sekmesi kullanılarak eklenecek (1. Alıcı mevcut tez danışmanı, 2. Alıcı yeni tez danışmanı, 3. Alıcı ABD başkanı ve 4. Alıcı** **FBE** **evrak seçilerek) gönderilecektir.**

**Ayrıca bu belge çıktı alınıp mevcut danışman, yeni danışman ve ABD başkanına ıslak imzalı olarak imzaltılarak enstitüye elden teslim edilecektir.**

# --- DOKTORA TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ ---

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği – Madde 32 - Tez danışmanı atanması** *(1) …Doktora tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen danışmanlıkla ilgili özel koşullara sahip ve daha önce başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans/tıpta uzmanlık tezi yönetmiş olması gerekir … (4) Bir öğrencinin tez danışmanı değişikliği, öğrencinin ilgili enstitüye gerekçeli müracaatı ile anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile en geç bir ay içerisinde yapılır. Yeni danışman atanıncaya kadar ilgili anabilim dalı başkanı öğrencinin danışmanlığını yürütür. Tez danışmanının yurt dışına altı ay veya daha uzun süreli çıkması durumunda ikinci danışman belirlenmesi veya tez konusu ile ilgili feragat formu vermek şartıyla doktora öğrencisi başka bir danışmana aktarılabilir. Üniversiteden emekli olan veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçen öğretim üyelerinin yürüttüğü danışmanlıklar, en az üç tez izleme aşamasının başarıyla tamamlanmış olması durumunda, anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile devam edebilir veya bir başka öğretim üyesine devredilebilir.*

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları – Madde 22.1 – Tez danışmanı atanması** *(1) Doktora tez danışmanı, nitelikleri Yönetmelik’te tanımlanan öğretim elemanları/araştırmacılar arasından belirlenir. (2) Tez danışmanı olarak önerilecek öğretim üyesi/elemanı başına düşen tez danışmanlığı sayısı YÖK tarafından belirlenen sayıları aşamaz. (3) Doktora tez danışmanı olarak önerilecek öğretim elemanının/araştırmacının; bir yüksek lisans tezinin yönetimini başarıyla tamamlamış olması, doktora derecesini aldığı anabilim dalı ve/veya doçentlik alanı ilgili anabilim dalına uygun olmak şartıyla, son iki yılda SCI-Expanded, AHCI veya SSCI indekslerinde taranan bir dergide basılmış/kabul edilerek DOI numarası almış en az bir makalesi veya yürütülen/son iki yılda sonuçlandırılan bir araştırma projesi veya Enstitüde son bir yılda vermiş olduğu en az bir lisansüstü dersi (Uzmanlık Alan Dersi, Seminer, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersleri hariç) olmalıdır.*

**Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları - Madde 22.2 – Tez danışmanı değişikliği** *(4) Öğrencinin tez aşamasında olması ve tez çalışmasına aynı konuyla devam edecek olması durumunda, Danışman Değişikliği Formu ile birlikte mevcut danışmanı tarafından doldurulan Feragat Formu da Enstitü’ye iletilmelidir. … (6) Akademik takvimde belirtilen ders ekleme / bırakma süresinin sonuna kadar yapılan ve EYK tarafından uygun bulunan danışman değişikliği başvuruları aynı yarıyıldan itibaren uygulanır. Bu sürenin bitiminden sonra yapılan başvurular ise uygun bulunması durumunda takip eden yarıyıldan itibaren uygulanır.*