

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ UYGULAMA ESASLARI ÖNERİSİ

ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

- **Başvuru Ücreti**

Enstitümüz lisansüstü eğitim için yapılacak Online veya şahsen başvurularda senatonun belirleyeceği başvuru ücreti alınacaktır.

- **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

Yatay geçiş ile üniversitemiz enstitülerine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce kayıtlı olduğu üniversitenin giriş yılı şartları dikkate alınarak, enstitümüzde aynı yıl geçerli olan mevzuat ve müfredatına tabi olurlar.

Geçiş yapan öğrencilere ek süre verilmez.

Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt hakkı kazandığı lisansüstü programında yer alan zorunlu ders(ler)i ve ABD/ASD kurullarının belirleyeceği dersleri alması ve başarması gerekmektedir.

Yatay geçiş yoluyla enstitümüz lisansüstü programlarına geçiş yapmak isteyen öğrencilerin, başvuru sırasında disiplin cezası alıp almadığını gösteren resmi onaylı belgeyi ibraz etmeleri gerekmektedir.

- **Yabancı uyruklu öğrenciler**

Yabancı uyruklu öğrenciler, statüsüne bakılmaksızın TC Uyuşuna geçmeleri durumunda kayıt yaptırdıkları tarihteki statüleri ve yükümlülüklerine tabi olurlar.

Üniversitemizde eğitim alacak yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe'den muaf sayılabilmesi için yapılacak sınavdan başarılı olmaları ya da C1 düzeyinde olduklarını gösteren sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir. C1 Sertifikasının geçerlik süresi 2 (iki) yıldır.

Çifte uyruğa sahip vatandaşların, Enstitümüz programlarına başvurularken TC Uyuşunu kullanmaları zorunludur, aksi takdirde yapılan kayıtları geçersiz sayılır ve enstitüyle ilişkisi kesilir.

KKTC Uyruklu adaylardan Türkçe dil belgesi istenmeyecektir. Ancak tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvuruları durumunda ALES belgesi istenecektir.

- **Lisansüstü programlarına öğrenci kabulü**

Her aday SBE bünyesinde sadece 1 (bir) Anabilim/Anasanat Dalı Programına başvuru yapabilir. Adaylar SBE ve başvuru yapacağı ABD/ASD tarafından talep edilen başvuru evraklarını eksiksiz olarak başvuru esnasında beyan etmek zorundadır. Eksik başvurular kabul edilmez.

Lisansüstü programlarına başvuran adayların başvuru sıralamaları, giriş sınavı sonuçları, asil/yedek listeleri ve sonuçları dahil, tüm ilanlar sistem üzerinde yapılır ve ayrıca liste ilan edilmez.

Yabancı uyruklu adayların, başvuru sırasında sisteme başvuru belgelerini, özgeçmişlerini ve referanslarını yüklemeleri gerekmektedir. Giriş sınavı, internet üzerinden canlı ve/veya yükledikleri belgeleri üzerinden değerlendirilerek yapılmalıdır.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylardan,

- a- Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayanların, Yüksek Lisans programlarına kabulünde ALES veya eşdeğer sayılan herhangi bir sınav belgesi şartı aranmaz.*
- b- Lisans eğitiminin tamamını yurt içinde, Yüksek Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayanların doktora programlarına kabulünde ALES veya eşdeğer sayılan herhangi bir sınavdan Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinde belirtilen puan şartı aranır.*
- c- Lisans ve Yüksek Lisans eğitimlerinin tamamını yurt dışında tamamlayanların, doktora programlarına kabulünde ALES veya eşdeğer sayılan herhangi bir sınav belgesi şartı aranmaz.*

• Not Dönüşümü

Üniversitemize yapılan lisansüstü öğrenci başvurularında, 4'lük sistem üzerinden alınan notların 100'lük sisteme çevrilmesinde veya 100'lük sistemden 4'lük sisteme çevrilmesinde Kocaeli Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu kullanılmaktadır.

• Bilimsel hazırlık aşaması

“ABD/ASD’ları, öğrencinin bilimsel hazırlık programında alacağı dersleri, öğrencinin mezuniyet alanına bakarak SBE yönetim kuruluna sunulmalıdır. SBE yönetim kurulunda onaylanan bilimsel hazırlık dersleri, öğrencinin danışmanı tarafından ders listesine eklenmelidir.

Bilimsel hazırlık dersleri yüksek lisans için ilgili ABD/ASD’nin lisans, doktora için doktora programı ile ilgili yüksek lisans programlarından seçilmek zorundadır.”

• Kayıt süreci

Akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde öğrenci, ders seçimlerini yapmak ve varsa katkı payı veya harç ücretini ödemek zorundadır. Öğrenci kaydı, seçilen dersler ve varsa katkı payı veya harç ücretini ödedikten sonra danışmanın onaylamasının ardından kesinlik kazanır.

• Muafiyet ve intibak başvurusu

Lisansüstü programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt olduğu yarıyılın akademik takviminde belirtilen derse yazılma tarihinin ilk gününü izleyen 10 (on) iş günü sonuna kadar bağlı bulunduğu Anabilim/Anasanat Dalına muafiyet veya intibak için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Belirtilen süreden sonra yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu ders/derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı

ya da mühürlü-kaşeli-ıslak imzalı) not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez.

Muafiyet ve İntibak işlemleri, öğrencinin başvurusunu yaptığı tarihi takip eden 20 (yirmi) iş günü içerisinde ABD/ASD Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu tarafından onaylanır ve Enstitü Yönetim Kurulunca sonuçlandırılır.

Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencilerinin almak zorunda olduğu formasyon derslerinden; öğretmenlik formasyonu sertifikasına sahip olanlar, Eğitim Fakültesi mezunları, en az 2 (iki) dönem Yükseköğretim Kurumlarında ders veren veya öğretim görevlisi kadrosunda bulunanlar başvurmaları ve belgelendirmeleri halinde SBE öğrenci işleri tarafından muafiyetleri yapılabilir.

Üniversitemizin bulunduğu Kocaeli iline komşu iller dışında ikamet ediyor veya görev yapıyor olanlar, belgelendirmeleri halinde ve başvuracağı Yükseköğretim Kurumun uygun görüşü doğrultusunda, formasyon derslerini ikamet ettikleri ve/veya görev yaptıkları Yükseköğretim Kurumundan alabilirler.

- **Doktora Mezunlarının Yeniden Yüksek Lisans veya Doktora Yapmaları**

Doktora mezunlarının, yüksek lisans veya doktora programlarına tekrar başvurmaları halinde ALES veya benzeri/eşdeğer puan türleri yerine kullanabilecekleri puan, 55 (elli beş) olarak belirlenmiştir.

- **Özel Öğrenci**

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, enstitümüz ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının olumlu görüşü üzerine, enstitü yönetim kurulunun kararı ile bazı derslere, AKTS başına senatonun belirleyeceği katkı payını ödeyerek özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen adayların, almak istedikleri derslerin açılacağı yarıyılın başında, ilan edilmiş takvim içinde ve kayıt süresi öncesinde, Öğrenci belgesi, transkriptlerini ve diploma fotokopilerini ekledikleri bir dilekçe ile ilgili enstitü müdürlüklerine başvurmaları gerekir. Bir anabilim/anasanat dalındaki özel öğrenci sayısı, aynı dönemdeki kontenjanın %50'sini geçemez.

Özel öğrencilik statüsünde bir lisansüstü programından en fazla bir dönemde 2 (iki) ders alınabilir. Toplamda 2 (iki) dönem ve 4 (dört) dersi geçemez.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİNE İLİŞKİN ESASLAR

- **Notlarda maddi hata ve itiraz**

Dersin öğretim üyesi, itiraza konu belgenin kendisine iletilmesinden sonra 5 iş günü içerisinde değerlendirme sonucunu SBE'ne bildirmelidir.

- **Tez başlığı belirleme**

Tezli Yüksek Lisans öğrencileri, teze yazıldığı yarıyılının başında tez danışmanı ile birlikte belirlediği tez başlığını, YÖK Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formuna girerek kaydetmeleri gerekmektedir. Kaydedilen tez başlığı öğrenciler tarafında, enstitünün oluşturduğu tez başlığı belirleme formu ile birlikte anabilim dalı kuruluna sunulur. Tez başlığında yapılacak değişiklik danışmanın onayı alınarak, önce YÖK Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formu kısmından değiştirilerek enstitünün oluşturduğu tez başlığı değiştirme formu ile birlikte anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencilerinin tez önerisi, tez izleme komitesi tarafından kabul edildiği andan itibaren tez başlığını, YÖK Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formuna girerek kaydetmeleri gerekmektedir.

- **Seminer sunumları**

Seminer sunumlarına katılan öğrenciler, tezlerini enstitüye teslimi sırasında seminer sunumlarına katıldıklarına dair imzalı tutanaklarını Enstitü Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar. Yönetmelikte belirtilen en az 4 (dört) sayıda seminer sunumuna dinleyici olarak katılmayan öğrenciler tezini teslim edemez ve azami süre sonunda enstitü ile ilişkisi kesilir.

- **Tezsiz yüksek lisans programı Proje Savunmaları**

(YÖK Çerçeve yönetmelik MADDE 11 – (4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.)

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında proje savunma sınavı Anabilim Dalının belirleyeceği tarih ve yerde, proje danışmanının gözetiminde; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Tezsiz ikinci öğretim ve uzaktan öğretim yüksek lisans programlarında proje savunma sınavına girecek öğrencinin 60 AKTS kredi değerini başardığını, savunma sınavına girmeden önce danışmanına bildirmesi gereklidir. 60 AKTS kredi değerini başaramayan öğrenci proje savunma sınavına giremez.

- **Tezlerde Benzerlik Oranı**

Tezli yüksek lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezlerinde alıntılanma oranı, öğrencinin tezden üretilmiş yayınları dışında tek bir kaynaktan en fazla %3 toplamda ise %20 değerini aşmaması gerekmektedir. Tezin belirtilen değerleri aşması durumunda, öğrencinin süresi var

ise tez teslimini bir sonraki yarıyıldan yapabilir, son döneminde olan öğrencilerin benzerlik oranını düşürmesi için, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından en çok 1 (bir) ay süre verilir. Bu sürede de belirlenen değeri aşması durumunda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Alıntılanma oranının hesaplanmasında tez çalışmasının kaynaklar bölümü hariç tutulur.

- **Doktora Yeterlik/Sanatta Yeterlik Sınavı**

Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencileri, en geç 5 inci (beşinci) yarıyıl sonunda yeterlik sınavına girmek zorundadır. Kayıtlı olduğu programın derslerini ve kredilerini tamamlayan öğrenci beşinci yarıyıla kadar yeterlik sınavına girmeyecek ise, danışmanının imzalı olurlarını alarak enstitüye dilekçe ile başvurması durumunda, ders kaydı yaptırmaksızın öğrenim süresinden sayılan süre verilir.

- **Doktora Tez İzleme Komitesi / Tez ve Sanatta Yeterlik Çalışması İzleme Komitesi**

Tez savunma sınavından önce öğrencinin, tez izleme komitesinde değişiklik yapılması durumunda izleme sayısı ve AKTS kredisi tamamlanmış olsa dahi, yeni izleme komitesinin öğrencinin tezi hakkında detaylı bilgiye sahip olması bakımından, krediden sayılmayan bir tez izleme savunması yapılır ve değerlendirme raporu öğrenci tarafından enstitüye teslim edilir.

- **Tezlerin/Tez ve sanatta yeterlik çalışmasının Enstitüye Teslimi**

Tez savunma sınavından başarılı bulunan öğrenciler, tezini akademik yazım kılavuzunda belirtilen hususlara ve Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen tarihte enstitüye teslim eder. Ciltli tezin enstitüye teslimi sırasında tez onay sayfasında danışman ve jüri üyelerinin ıslak imzaların yer alması, dijital ortamda teslim edilirken imzaların olmadığı tez onay sayfası hazırlanarak dijital versiyonuna konulması gerekmektedir.

- **Proje Ciltleri**

Tezsiz Yüksek Lisans mezunları, projelerini spiral veya karton kapak ile ciltleterek akademik yazım kılavuzunda belirtilen hususlarla birlikte enstitüye teslim ederler.

- **Yüksek Lisans Tez, Doktora Yeterlik, Tez Önerisi, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavları**

Enstitümüze bağlı ABD/ASD'ları kendi tercihlerine göre aşağıdaki uygulamalardan birini seçebilirler.

- a. Yüksek lisans tez, doktora yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma sınavları Üniversite'nin veya Enstitü'nün onaylamış olduğu platformlarda uzaktan canlı bağlantı ile yapılabilir.
- b. Yüz yüze yapılan sınavlarda da Üniversite dışından katılacak öğretim üyeleri arzu etmeleri halinde sınava uzaktan canlı bağlantı ile katılabilirler.
- c. Bahsi geçen sınavlar tamamen yüz yüze de yapılabilir.

Uzaktan katılımlar için öğrencinin danışmanı tarafından elektronik ortamda oluşturulan sınav linki bilgisi jüri öneri formuna yazılarak Enstitü'ye bildirilir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen sınavın öğrenci sunumu ve soru cevap aşaması danışman tarafından kayıt altına alınmak zorundadır. Savunma sınav evraklarına ilişkin tüm evraklar danışman tarafından Enstitüye bildirilmek zorundadır.

- **Geçiş hükümleri**

Enstitümüz tarafından ilan edilen doktora programlarına öğrenci alım kontenjanlarında, tezli yüksek lisans mezunu şartı belirtilmesi durumunda tezsiz yüksek lisans programı mezunları başvuramazlar. Tezli yüksek lisans mezunu şartı belirtilmemesi halinde, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı veya mezun olanlar, doktora programlarına başvurabilir.

- **Akademik Etik**

Lisansüstü eğitimde jüri oluşturulması ve danışmanlıklarda, öğrenci ile jüri üyeleri ya da danışman arasında veya jüri üyelerinin birbirleri arasında hasımlık ve hısımlık (birinci ve ikinci derece akrabalık ilişkisi gibi) akademik değerlendirmeyi etkileyecek bir durumun bulunmaması esastır.

- **Etik Kurul Başvuruları**

Lisansüstü öğrenciler tezleri ile ilgili saha çalışmalarında, karşı tarafça istenmesi durumunda, etik kurul görüşü ve izni için danışman onayı ile enstitüye başvurabilirler.

- **Farklı Anabilim Dalından Ders Alma**

Öğrenci Seminer ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği dersleri hariç olmak üzere, bir dönemde en az üç dersi kayıtlı bulunduğu lisansüstü programdan almak zorundadır. Bir programa kayıtlı öğrencinin hangi programlardan ders alabileceği ilgili anabilim dalı kurulunca belirlenir.