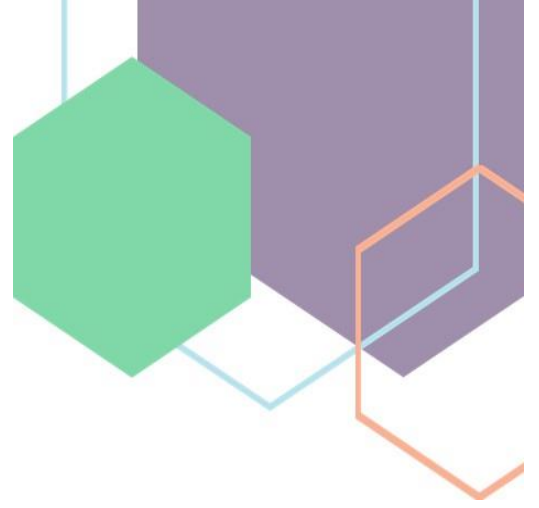


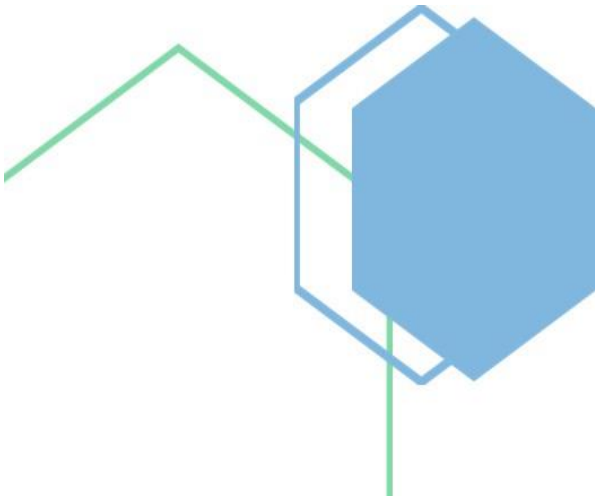


KOCAELİ
ÜNİVERSİTESİ



Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU **2023**



ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu ile temel olarak Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulunun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymak ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ile uyumlu olarak; “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmaktadır. Söz konusu başlıklar çerçevesinde; sahip olunan kaynaklar, bu kaynakların kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ve paydaş katılımı açıklanmaktadır. Gelişmeye açık yönlerimiz, ilerleyen yıllarda gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin kapsamını belirleyerek temel hedeflerimize ulaşmamızda bizlere yol gösterici bir konum üstlenmektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

1- İletişim Bilgileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Kurum Adı	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu		
Adres	Hacı Akif Mahallesi, Ali Bey Caddesi, PK:41800, Hereke/Körfez/KOCAELİ		
Telefon/Faks	0262 511 56 75		
E-Posta	uzunyolmyo@kocaeli.edu.tr		
Web Adresi	uzunyolmyo.kocaeli.edu.tr		
Meslek Yüksekokulu Yöneticileri			
Görev	Ad Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. Gönül KONAKAY	0262 511 56 75	gkonakay@kocaeli.edu.tr
Müdür	Öğr. Gör. Erdal METE	0262 511 56 75	emete@kocaeli.edu.tr
Yardımcısı			
Müdür	Öğr. Gör. Aydoğan	0262 511 56 75	aydogan.turkbal@kocaeli.edu.tr
Yardımcısı	TÜRKBAL		
Yüksekokul	Necla BAYDOĞAN	0262 511 56 75	necla.baydogan@kocaeli.edu.tr
Sekreteri			
Kalite Yönetim	Öğr. Gör. Mustafa	0262 511 56 75	mkemal.yavuzyigit@kocaeli.edu.tr
Temsilcisi	Kemal YAVUZYİĞİT		
Kalite Öğrenci	Merve ÇELİK	0262 511 56 75	merve19977@gmail.com
Temsilcisi			

2- Tarihsel Gelişim

Kocaeli Üniversitesi 03.07.1992 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 3837 sayılı yasa ile kurulmuştur. Kocaeli Üniversitesine bağlı Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde Tavşancıl Beldesinde Bu dönemde Türkiye’de ilk olan Boya Teknolojisi programı ile eğitime başlamıştır. 1996 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 1998 yılında şu anda bulunduğumuz Marshall yerleşkesine taşınmıştır. Yerleşkemizde bulunan binalar 1946 yılında Ruslar tarafından yapılmış ve Türkiye’nin ilk kooperatif örneği olup, II. sınıf tarihi eser konumundadır.

Okulumuzda 24 adet derslik, 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet kantin, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet çekim stüdyosu, 1 adet boya uygulama laboratuvarı, 1 adet özel güvenlik laboratuvarı, 1 adet spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca; Mediko-Sosyal Birimi de öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele sağlık hizmeti vermektedir. Halen 37 öğretim elemanı, 25 idari personel ile eğitim veren okulumuz her yıl yaklaşık 3150 öğrenciye eğitim vermektedir.

3- Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

A- Misyon

Üniversitemiz, uluslararası çağdaş eğitim sürecine uyumlu, ileri düzeyde eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme etkinliklerini sürdürerek, sağlık, sosyal, kültür, sanat, spor, ekonomi ve teknoloji alanlarında gerçekleştirdiği bilimsel araştırmalar ile tüm insanlığa yarar sağlayacak bilgiyi üretmeyi, ürettiği bilgi ve teknolojinin aktarımı ile kullanımını sağlamayı ve insan haklarına saygılı, özgür düşünceli, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı ve uygulayıcı bireyler yetiştirmeyi, Kocaeli bölgesinde paydaşlarımızla birlikte ileri teknoloji ile endüstriyel dönüşüm gerçekleştirecek bilinir markalar oluşturulmasına katkıda bulunmayı misyon edinmiştir.

Gelişmişlik düzeyinin bilgi ve teknoloji alanlarındaki başarılarla ölçüldüğü günümüz dünyasında, ülkelerin kalkınmasındaki en önemli unsurların başında eğitim seviyesi yüksek, nitelikli insan kaynağı yer almaktadır. Bu bilinçle yüksekokulumuz, küresel iş dünyasında en çok ihtiyaç duyulan ara elemanlar olarak görev alacak;

- Teorik bilgilerini pratiğe aktarabilen,
- Dünyanın, Türkiye'nin ve sektörün en önde gelen firmalarını tanıyan,
- Mezun olduğunda iş bulma imkânı elde edebilen,
- Yenilikçiliği benimsemiş, çağdaş bilgi teknolojilerine hâkim olabilen
- Etik değerlere bağlı, insan haklarına ve çevreye saygılı

B- Vizyon

Ülkemizde başta ekonomik kalkınmada öncülük eden sektörlerle katkıda bulunmak üzere, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, ihtiyaç duyulan niteliklerde ara işgücü yetiştiren, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, iş dünyasına en yakın noktada, bilgi çağına hâkim, bilinir, saygın, öncü, uluslararası kabul görmüş, mesleki ve teknik gelişmelere uygun, Marmara bölgesinin en yenilikçi ve öncü meslek yüksek okulu olmaktır.

C- Değerler

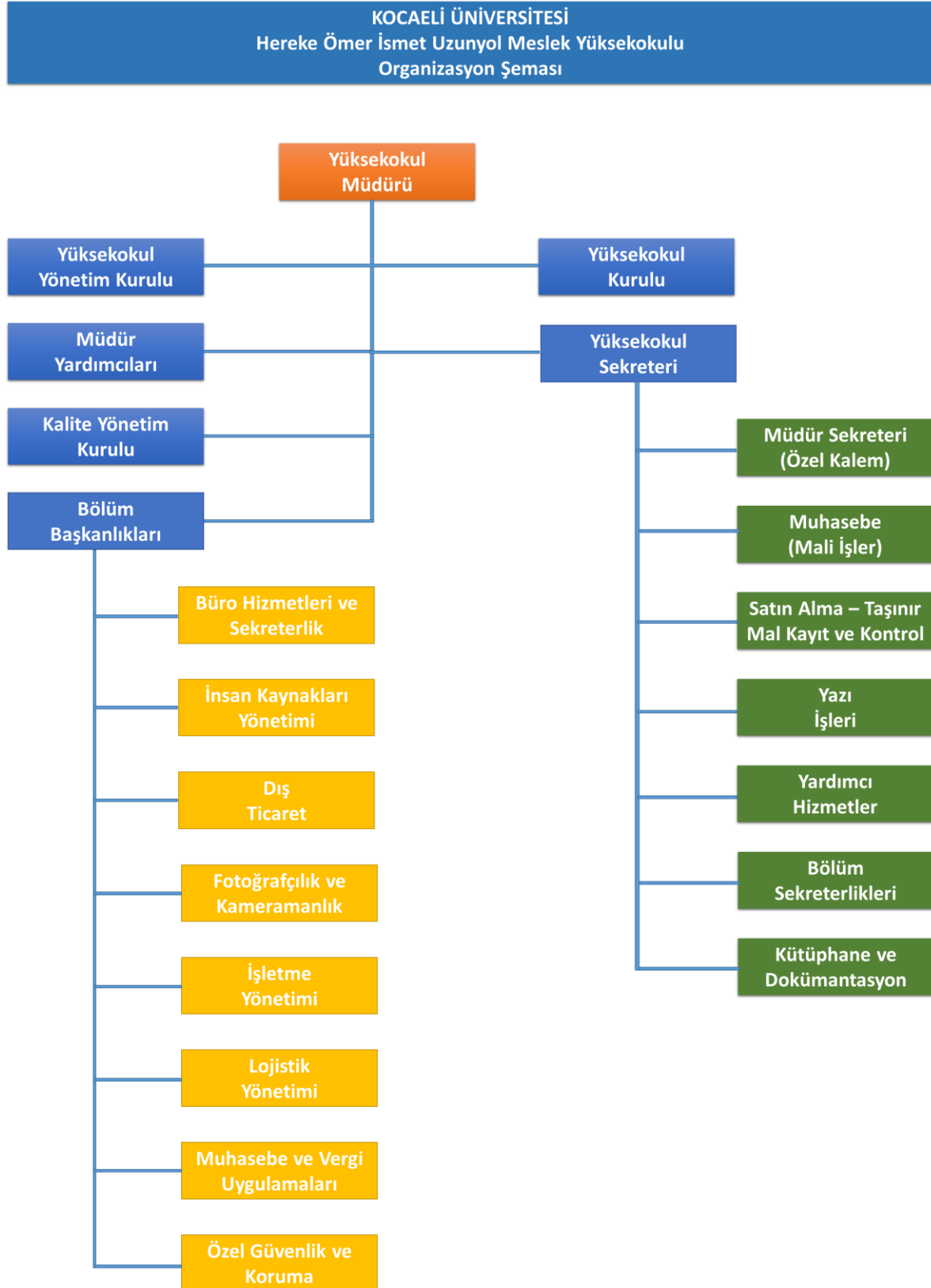
- Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerinin, Atatürk ilke ve devrimlerinin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak,
- Çağdaş, laik, demokratik, ulusal değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine uymak,

- Ayırım gözetmeksizin herkese saygılı olmak ve hizmet vermek,
- Etik değerlere bağlı kalmak,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek,
- İç ve dış paydaşlarla uyum ve işbirliği içinde olmak,
- Kalite ve denetimini ilke edinmektir.

D- Hedefler

Kocaeli Üniversitesi Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız; akademik ve idari personelimiz ile Kalite Yönetim Sistemi hedefleri ve kalite performansını sürekli iyileştirme taahhüdünü açıkça ortaya koyarak, öğrencilerimize verdiği ön lisans eğitimi ile toplumun ihtiyacı olan meslek elemanları yetiştirerek iş piyasasına kazandırmaktır.

E- Organizasyon Yapısı



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. [\(A.1.1.1.\)](#) Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adresinde organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. [\(A.1.1.2.\)](#) Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde bilimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin bilimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. [\(A.1.1.3.\)](#) Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. [\(A.1.1.4.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[* \(A.1.1.1.\) Yüksekokul Yönetimi](#)

[* \(A.1.1.2.\) İş Akış Şemaları](#)

[* \(A.1.1.3.\) Danışma Kurulu](#)

[* \(A.1.1.4.\) Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

[\(A.1.2.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[* \(A.1.2.1.\) Yönetim Organizasyon Yapısı](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. [\(A.1.3.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Biriminde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.1.3.1.\) Misyon, Vizyon ve Hedefler](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. [\(A.1.4.1.\)](#) Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. [\(A.1.4.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.1.4.1.\) Görev Tanımları](#)

[* \(A.1.4.2.\) Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. [\(A.1.5.1.\)](#) Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. [\(A.1.5.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.1.5.1.\) Duyurular](#)

[* \(A.1.5.2.\) Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. [\(A.2.1.1.\)](#)

Yüksekokulumuzda kalite süreçleri kapsamında iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiş, “Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı” hazırlanmış ve web sitelerimizde yayınlanmıştır. [\(A.2.1.2.\)](#)

Yüksekokulumuzda geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair stratejiler belirlemiştir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır. Öğrenci odaklı olma hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni öğrenci, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere, odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur. Söz konusu toplantı ve etkinliklere ilişkin bazı örnekler, kanıt olarak sunulmuştur. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerine diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır.

Ayrıca tüm çalışanlarımıza Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazı gönderilerek, hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ve çeşitli eğitimlerle çalışanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kalite politikası dokümente edilmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. Politikamızın anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli sorumlulukları üstlenmektedir. Birimimiz bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Olgunluk Düzeyi

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[* \(A.2.1.1.\) Kalite Politikaları](#)

[* \(A.2.1.2.\) Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

1. Öğrenci Merkezli Eğitim Vermek.
2. Eğitim ortamlarını öğrenci merkezli eğitime imkân verecek şekilde düzenlemek.
3. Performans ve kalite değerlendirme çalışmalarını başlatmak.
4. Eğitim için gerekli laboratuvarları alt yapıyı ve eğitim teknolojilerini geliştirmek.
5. Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek. [\(A.2.2.1.\)](#)
6. Stajların niteliğini artırmak.
7. Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
8. Etkili sosyo-kültürel ve eğitsel imkânlarla öğrenci sayısını artırmak.
9. Uygulamalı eğitim modeli yaygınlaştırılarak ve öğrenci niteliğini yükseltmek.
10. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
11. Beşeri kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir.
12. Birimlerimizde yapılan iş tanımlarının uygulanması ve geliştirilmesi [\(A.2.2.2.\)](#)
13. Çalışanlarımızın fiziki mekânlarının teknolojik alt yapı ve donanımının geliştirilmesine katkı sağlamak
14. Üniversitede kurumsal kimlik, kültür ve imaj oluşturulmasına katkıda bulunmak
15. Hizmet sunumlarımızı çağın gereklerine uyarlamak
16. Desteklenen projeler bazında, üniversiteler arasındaki sıralamalarda üst sıralara girilebilmesi için katkı vermek.
17. Eğitim –öğretimde açıklık ilkesinin benimsenmesine katkı sağlamak.
18. Ekip çalışmasına önem vermek.
19. Bütün hedeflerimize ekip ruhuyla ulaşmak.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. [\(A.2.2.3\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(A.2.2.1.\) Danışman Bilgi](#)

[* \(A.2.2.2.\) Görev Tanımları](#)

[* \(A.2.2.3.\) Dış Paydaşlar](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

1. Ders içeriklerinin güncellenmesi.
2. Her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak. [\(A.2.3.1.\)](#)
3. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması. [\(A.2.3.2.\)](#)
4. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılabilmesi için sistemsal alt yapıyı oluşturmak.
5. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması.
6. Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi.
7. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
8. Öğrencilerin eğitim hayatı süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak. [\(A.2.3.3.\)](#)
9. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi.

10. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayata geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak. [\(A.2.3.4.\)](#)
11. Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.
12. Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkânlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi
13. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi
14. Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini.
15. Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.
16. Üniversite bazında gerçekleştirilen ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarından faydalanan ve dâhil olan öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilerimizin bu yönde farkındalığını geliştirmek.
17. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
18. Birim dâhilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
19. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.2.3.1.\) AKTS Bilgi Paketi](#)

[* \(A.2.3.2.\) Mezun Bilgi Sistemi](#)

[* \(A.2.3.3.\) Danışman Bilgi Sistemi](#)

[* \(A.2.3.4.\) Öğrenci Etkinlik Örneği](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerde var olan yazılım programları kullanılmakta olup; her personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır. Yazı işleri ve evrak kayıt işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. [\(A.3.1.1.\)](#) Diğer iş ve işlemler için de gerekli otomasyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.3.1.1.\) Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Birimize atanan personelin gerekli yetkinlikleri doğrultusunda görev tanımları yapılmaktadır. İşe atanan idari personelin tanımlanan görevle ilgili gerekli uyum ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. [\(A.3.2.1.\)](#)

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. [\(A.3.2.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.3.2.1.\) Görev Tanımları](#)

[* \(A.3.2.2.\) Devlet Memurları Kanunu](#)

A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. [\(A.3.3.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.3.3.1.\) Stratejik Plan](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzda yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir. [\(A.3.4.1\)](#) Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. [\(A.3.4.2.\)](#) Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. [\(A.3.4.3.\)](#) [\(A.3.4.4.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.3.4.1.\) İş Akış Süreçleri](#)

[* \(A.3.4.2.\) Hassas Görev Tanımlamaları](#)

[* \(A.3.4.3.\) Prosesler](#)

[* \(A.3.4.4.\) Prosedürler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, kalite çalışmalarının önemi ve işleyişi hakkında farkındalık yaratmak için posterler aracılığıyla duyurular yapılmakta, Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kalite süreçlerin de iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir. Yüksekokulumuz iç paydaşları ve dış paydaşları Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, en önemli paydaşlarından birisi olan öğrencilerimize yönelik çalışmalarına önemli bir zaman ayırmaktadır.

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [\(A.4.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[* \(A.4.1.1.\) Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz web sayfamızda her programdan sorumlu olan öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından Enstitümüze resmi mail adresimize, direkt ya da bölüm başkanlıkları vasıtasıyla iletilen tüm dilekçeler Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. [\(A.4.2.1.\)](#)

Öğrenci görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(A.4.2.1.\) Öğrenci Form ve Dilekçeleri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır. Öğrenciler buraya kayıt yaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler. [\(A.4.3.1.\)](#) Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. [\(A.4.3.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(A.4.3.1.\) Mezun Bilgi Sistemi](#)

[* \(A.4.3.2.\) Mezun Bilgi Sistemi Haritası](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuza kabulleri ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır. [\(A.5.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[* \(A.5.1.1.\) Kocaeli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Üniversitemiz tarafından uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) doğrultusunda diğer ülkelerde gerçekleştirilen uluslararası kongrelere katılım sağlayabilmektedir. [\(A.5.2.1.\)](#) [\(A.5.2.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[* \(A.5.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi BAP Yönergesi](#)

[* \(A.5.2.2.\) Kocaeli Üniversitesi BAP Uygulama Esasları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma çalışmaları izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve PY-ÖK ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler.

Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan ön lisans yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Kocaeli internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. [\(B.1.1.\)](#)

Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, 2023 yılını kapsayan iç değerlendirme raporudur. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında ve bilgilerin kanıtlandırılmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2023 yılı birim idare faaliyet raporu, performans programı ve stratejik plan izleme raporları, idare faaliyet raporu verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmüştür.

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programların çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve üniversitemizin Bologna ders içeriği internet sayfasında tanımlanmıştır. Birim bünyesinde bulunan programların program çıktıları ve kazanımları <https://ects.kocaeli.edu.tr/> sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır. (B.1.2.)

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde öğrenci merkezli eğitim anlayışını sürdürmektedir. Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. ‘Kocaeli Üniversitesi Program Bilgi Paketi Ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu’na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır. Staj zorunluluğu, mesleki uygulama veya alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurtdışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir. (B.1.3.)

Bu yöntemler; mezun anketleri, işveren anketleri, öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ‘Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönetmeliği’ kapsamında hazırlanan ölçme ve değerlendirme geri bildirim raporlarıdır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır.

Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. Bu durum Ön lisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönetmeliği ile güvence altına alınmıştır. (B.1.4.) Bu yönetmelik ile öğretim elemanlarının ölçme işlemi ile program kazanımlarını ilişkilendirmesi ve değerlendirme sonucunda ise dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenlemeleri açıklaması istenmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanlarından gelen bu değerlendirmeler programların tasarım ve onayı süreçlerinin döngüsel ve sistematik bilgi ve veri akışı ile izlendiğine yönelik kanıtlardır. Mevzuatla güvence altına alınmıştır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve PY-ÖK ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, öğrenciler, öğretim elemanları ve iç paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler. (B.1.1.1.)

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.1.1.\) Kocaeli Üniversitesi Bologna Süreci](#)

[* \(B.1.2.\) Kocaeli Üniversitesi AKTS Sistemi](#)

[* \(B.1.3.\) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

[* \(B.1.4.\) Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[* \(B.1.1.1.\) Program Tasarımı, Yeterlilikleri ve Onayı Örneği](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ilgili mevzuat hükümlerinde açıkça belirtilmiştir.

Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının(müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce hazırlanacak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır. [\(B.1.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.1.2.\) Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması ve Uygulanması](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır.

Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmekte ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden güncellenmektedir. [\(B.1.3.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.1.3.1.\) Ders Planı ve İçeriklerin Güncellenmesi Süreci](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir. [\(B.1.4.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[* \(B.1.4.1.\) Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması ve Uygulanması](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktıları yapılan Bölüm Ders Değerlendirme Anketlerine ve ankete sonuç raporlarına göre güncellenmektedir. [\(B.1.5.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.1.5.1.\) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri; Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı mevzuat, yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre yönetilmektedir. [\(B.1.6.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(B.1.6.1.\) Kocaeli Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mevzuatları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.

Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler Kocaeli Üniversitesi UZEM tarafından yürütülmekte olan sistem ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler, konferans ve çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. [\(B.2.1.\)](#)

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme esasları, başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Kocaeli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirmede soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının puanlandırılma esasları ve öğretim elemanı dönem sonu değerlendirilmeleri ile tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır. [\(B.2.2.\)](#)

İşyeri eğitimi yapan öğrencilerin raporlarının günlük olarak girilebilmesi, firmalar ile daha iyi bir iletişim sağlanabilmesi ve danışman öğretim elemanlarının firmalardaki uygulama temelli kazanımları değerlendirebilmesi amacıyla takip mekanizması geliştirilmiştir. Kurum ihtiyaçları bünyesinde gerçekleştirilen bu otomasyon ile öğrencilerin İşyeri Eğitimi ve Staj süresince kazanımları anlık olarak değerlendirilebilmektedir.

“Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Yönergesine” göre öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. [\(B.1.2.3.\)](#) Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır. Engelsiz bir kampüsün oluşturulması hususunda çalışmalar büyük oranda tamamlanmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde de engelli öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirerek, ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. [\(B.2.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

* [\(B.1.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi UZEM E-Destek Sistemi](#)

* [\(B.1.2.2.\) Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliği](#)

* [\(B.1.2.3.\) Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi](#)

* [\(B.2.1.1.\) Hereke Ö.İ.Uzunyel MYO Dış Ticaret Bölümü Öğretim Yöntem ve Teknikleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her bir program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Meslek Yüksekokulu ölçme ve değerlendirme işlemleri Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. [\(B.2.2.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.2.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi EYYK Süreci Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve önceki öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilir ve gerekli güncellemeler bu sayfa üzerinden duyurulur. Meslek Yüksekokulu öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmıştır. Bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir. Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır. Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. [\(B.2.3.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.2.3.1.\) Ö.İ.Uzunyol MYO Dış Ticaret Bölümü Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. [\(B.2.4.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[* \(B.2.4.1.\) Ö.İ.Uzunyol MYO Dış Ticaret Bölümü Program Yeterlilikleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğretim Ortamı ve Kaynakları

Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

[\(B.3.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.3.1.1.\) Kütüphane ve Dokümantasyon Veri Tabanı](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun şekilde birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Kocaeli Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek vermektedir. Birim özelinde her sınıfa özel akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanalları yanı sıra öğrenciler ile birim sosyal iletişim ağların üzerinden de iletişim ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır. [\(B.3.2.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.3.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Kocaeli Üniversitesi Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu pek çok fiziki imkâna sahip olup, okulumuzda 24 adet derslik, 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet kantin, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet çekim stüdyosu, 1 adet boya uygulama laboratuvarı, 1 adet özel güvenlik laboratuvarı, 1 adet spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca; Mediko-Sosyal Birimi de öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele sağlık hizmeti vermektedir. Halen 30 öğretim elemanı, 11 idari personel ile eğitim veren okulumuz her yıl yaklaşık 3150 öğrenciye eğitim vermektedir. [\(B.3.3.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(B.3.3.1.\) Hereke Ö.İ. Uzunyol MYO Hakkında](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimizde engelli öğrencilerinin eğitim olanakları esas alınarak bilgisayarlara erişim sağlanmakta A4 fotokopi imkânları ile desteklenmektedir. Aynı zamanda asansör ve merdiven rampaları ile yine dezavantajlı öğrencilerimiz için mevcut olmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. [\(B.3.4.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(B.3.4.1.\) Kocaeli Üniversitesi Engelsiz Üniversite](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân desteği vardır. 24 adet derslik, 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet kantin, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet çekim stüdyosu, 1 adet boya uygulama laboratuvarı, 1 adet özel güvenlik laboratuvarı, 1 adet spor salonu bulunmaktadır. [\(B.3.5.1\)](#) [\(B.3.5.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(B.3.5.1.\) Hereke'nin Güzellikleri Fotoğraf ve El Sanatları Sergisi](#)

[* \(B.3.5.2.\) Mezuniyet Töreni](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Hereke Ömer İsmet Meslek yüksekokulu bünyesinde 3 Profesör, 0 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 26 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 37 öğretim elemanı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. [\(B.4.1.1.\)](#)

Okulumuzun öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve görevlendirmesi ile ilgili kriterler, 2547 sayılı YÖK Kanununa ve Kocaeli Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre yapılandırılmıştır. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarını kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. ([B.4.1.2.](#))

Olgunluk Düzeyi

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(B.4.1.1.\) Akademik Personel Listesi](#)

[* \(B.4.1.2.\) Kocaeli Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir. Birimimizde ait sosyal alanları kapsayan bilimsel alanlarla ilgili öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir.

Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinin gelişimine destek veren birimiz görev dağılımlarını doktora eğitimine devam eden öğretim görevlilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini göz önüne alarak yapmaktadır. [\(B.4.2.1.\)](#) Ders görevlendirilmeleri, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilerek hazırlanmaktadır. Akademik personele ait uzmanlık alanları, projeleri ve faaliyetleri ilgili birimlerin internet sayfasında paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Kocaeli Üniversitesi UZEM tarafından eğitimler, materyal geliştirme, doküman ve videoları sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Kocaeli Üniversitesi UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir. [\(B.4.2.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[* \(B.4.2.1.\) BAP Proje Süreçleri Yönetimi](#)

[* \(B.4.2.2.\) UZEM E-Destek Sistemi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde ait sosyal alanları kapsayan bilimsel alanlarla ilgili öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir. [\(B.4.3.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim genelinde yayılmıştır.

Kanıtlar

[* \(B.4.3.1.\) Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi](#)

C. ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planı misyon ve hedeflerini de göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslar arası bilimsel yayınlar ve araştırmalar yapmak konusunda öğretim elemanlarını teşvik etmektedir. Öğretim elemanlarının yeterliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak, öğrencilerini bilimsel ve toplumsal proje üretmeye teşvik etmek, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek temel amaçlar arasındadır. [\(C.1.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[* \(C.1.1.1.\) Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetimi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimiz, Üniversitemizin ve diğer kurumların sunduğu araştırma kaynaklarından yararlanma konusunda imkânlarla sahip bulunmaktadır. [\(C.1.2.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[* \(C.1.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetimi](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Birimimizde lisansüstü eğitim verilmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yenilikleri ve Gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezleri, BAP, Teknokent tarafından patent, proje yazım etkinlikleri ve eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere birimin öğretim elamanlarının katılımları önerilmektedir. [\(C.2.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(C.2.1.1.\) Kocaeli Üniversitesi TTO Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimiz, Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planı misyon ve hedeflerini de göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslar arası bilimsel yayınlar ve araştırmalar yapmak konusunda öğretim elemanlarını teşvik etmektedir.

Öğretim elemanlarının yeterliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak, öğrencilerini bilimsel ve toplumsal proje üretmeye teşvik etmek, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek temel amaçlar arasındadır. [\(C.2.2.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[* \(C.2.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi ile Atatürk Üniversitesi Arasında Ortak Projeler Yürütülmesi Hakkında Protokol](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin bilimsel faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta bir sonraki dönem için planlama yapılmaktadır. [\(C.3.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(C.3.1.1.\) Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarınca yapılan çalışmalar değerlendirilmekte ve üniversitemiz ilgili birimleriyle paylaşılmaktadır. [\(C.3.2.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[* \(C.3.2.1.\) Kocaeli Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz ilgili birimleri ve kurumlar işbirliği ile yürütülen projeler toplumsal katkı ve bilinç oluşturma amacı gütmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla istişareler yapılmaktadır. [\(D.1.1.1.\)](#) [\(D.1.1.2.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[* \(D.1.1.1.\) Hereke Ö.İ.Uzunyol MYO İç ve Dış Paydaşları](#)

[* \(D.1.1.2.\) Hereke Ö.İ.Uzunyol MYO Dış Paydaş Toplantısı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[* \(D.1.2.1.\) Hereke Ö.İ.Uzunyol MYO Misyon, Vizyon ve Değerler](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. [\(D.2.1.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[* \(D.2.2.1.\) Hereke Ö.İ.Uzunyol MYO Toplumsal Katkıya Dönük Faaliyet Örneği](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kocaeli Üniversitesi Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu pek çok fiziki imkâna, çok sayıda öğretim elemanına ve öğrenciye sahip bir Meslek yüksekokuludur.

Yüksekokulumuz öğrenci odaklılığı esas alarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınabilmesi açısından bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiştir. Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere, odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir.

Birimimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerine maddi kaynağın artırılması birimimizin sunacağı katkıyı olumlu etkileyecektir.