

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Ders Seçimi, Danışmanlık Faaliyetleri, Bilgilendirme ve Bölüm İşleyişi

İçindekiler

İLETİŞİM KISMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER	2
İLK KAYIT SONRASI ÖĞRENCİLİK SÜRECİ	3
UZEM	4
DERS SEÇİMİ / EKLE-ÇIKAR	5
ÇAP ve MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA	7
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ (ÜSD) VE SEÇMELİ DERS SİLME	8
ÜST DÖNEM DERSİ ALMA, KOŞULLU DERSLER, TEK DERS, GEÇME NOTU	9
ÖN KOŞULLU DERSLER / YAZ OKULU / MEZUNİYET / FORMLAR vb GENEL BİLGİLER	10
STAJ ve İNTİBAK	11
EK-1: ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2021-2022 DERS PLANI (I. ve II. ÖĞRETİM)	12
EK-2: ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	14

İLETİŞİM KISMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Bölüme/danışmana verilecek her dilekçe ve başvuru üniversite e-posta adresi ile (numara@kocaeli.edu.tr) yapılmalıdır. Bu adresten başka adreslerle yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. **E-posta ibaresi geçen her yerde bu adres kastedilmektedir.** E-postanızın konu kısmını muhakkak doldurunuz. Konusu olmayan postaların istenmeyen posta kutusuna düşerek işleme alınmama durumu oluşabilir.
2. Öncelikle tabi olduğunuz yönetmelik, yönerge ve açıklanan kuralları okuyup anlayınız (<http://odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelik.php>). Burada bulamadığınız size özel konularla ilgili soru ve talepleriniz üniversite e-posta adresi üzerinden yapılmalıdır.
3. Akademik/idari personele cep telefonu, Whatsapp, Facebook vb. uygulamalar üzerinden mesai saati içinde ve dışında ulaşmayınız, akademik/idari personelin kamu görevlisi olduğunu, görevlerinde mesai saatleri kavramının var olduğunu, kamu görevlilerinin görevini yapmalarının engellenmesinin ve kamu görevlileri ile diyalogların belli bir düzeyde yapılması gerektiğini, aksi durumun suç teşkil edeceğini unutmayınız.
4. Soru ve taleplerinizi mail ile iletiniz. Gerekli görüldüğü durumda sizinle iletişime geçecektir. Bu konuda ısrarcı olmayınız.
5. Akademik/idari personel, üniversite içi hatların çoğunun dışarı ile bağlantısı olmadığından, şahsi cep telefonu ile sizin sistemde beyan ettiğiniz numara/cep numarası üzerinden ulaşabilir, bu size ilgili telefon numarasını istediğiniz gibi arama, arkadaşlarınıza verme veya sosyal medyada paylaşma yetkisi vermez. Kişisel verilerin korunmasına özen gösteriniz.
6. Bölümümüz personeline ait dahili telefon numaraları ve e-posta adresleri <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/> adresinde Personel altında bulunabilir. Diğer iletişim adreslerine ulaşmak için “Hızlı Erişim” altındaki “Telefon Rehberi” kullanılabilir veya santrali (+90 262 303 10 00) arayarak iletişim bilgileri kısmında yardım isteyebilirsiniz.
7. Ek olarak bölümümüzde ÇAP, Erasmus, Staj vb. konular ile ilgili komisyonlar bulunmaktadır, ilgili komisyonlara https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_ecf20_komisyonlar-166.pdf linkinden erişebilirsiniz.
8. Öğrenci belgesi veya disiplin cezası yoktur belgesi talepleri, burs belgesi, öğrenci bilgi sistemi şifrenizi almak vb. konular danışman hocanızın yetkisi dahilinde değildir, hocanız sadece Ekle-Çıkar haftasında ders seçimlerinizi sizin verdiğiniz dilekçe doğrultusunda yapacaktır. Bu gibi konularda Öğrenci İşleri veya Bölüm Sekreterliğine danışınız.

İLK KAYIT SONRASI ÖĞRENCİLİK SÜRECİ

1. Eğer 1. Sınıf öğrencisi iseniz ve ilk döneminiz ise dersleriniz otomatik olarak seçilecektir, 2. Dönemden itibaren akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders seçimi yapmanız ve süreci takip etmeniz gerekmektedir.
2. Eğer Mühendislik Tamamlama veya ÇAP öğrencisi iseniz “ÇAP ve MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA” sekmesini inceleyiniz.
3. Geçişli öğrencilerimizin “STAJ ve İNTİBAK” sekmesini incelemesi gerekmektedir..
4. **Danışmanınızı öğrenme:** Danışman hocanız ilgili yönetmelik uyarınca öğrenci bilgi sisteminde (ÖBS’de) duyurulur. *NOT: Genel uygulamada ÖBS sayfasında Kişisel Bilgiler=>Bilgi Görüntüleme kısmında “Danışman Bilgileri” şeklinde duyurulmaktadır.*

UZEM

1. Ders Seçimi ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra uzaktan eğitim şeklinde verilecek dersler UZEM sistemine yine UZEM birimi tarafından aktarılmaktadır. Genelde bu işlem Ders Seçimi haftasını bağlayan haftasonu yapılmaktadır.
2. Aktarma yapıldıktan sonra dersleriniz UZEM’de görülür, eğer ders seçimi daha sonra yapılmış veya ilgili tarihten sonra ders ekle/çıkart yapılmış ise bu dersleriniz UZEM sisteminde gözükmez.
3. Danışmanınızın bu aktarma işlemine müdahalesi veya sizi UZEM sistemine eklemesi mümkün değildir.
4. Eğer dersleriniz UZEM’de gözükmiyorsa öncelikle gözükmeyen dersin seçimini yaptığınızdan ve danışmanınızın onayladığından emin olunuz. Seçtiğiniz ve danışmanınızın onayladığı dersler ÖBS sisteminizde “ *... dilekçe onay işlemleri* ” başlıklı “ *... tarihinde ... dönemine ait ders dilekçeniz onaylanmıştır. Dilekçede yer alan dersler:* ” içerikli bir mesaj ile size bildirilmektedir.
5. İlgili dersi seçtiniz ve danışman onayı listesinde yer alıyorsa dersler UZEM’e aktarılmamış olabilir, Akademik Takvim’de (http://odb.kocaeli.edu.tr/akademik_takvim.php) yer alan “ *... Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı* ” tarihine kadar bekleyiniz. ***İlgili tarihte hala dersleriniz UZEM’de görülmüyor ise UZEM birimi veya dersi aldığınız hocanız ile iletişime geçiniz.***
6. UZEM’e <http://uzem.kocaeli.edu.tr/uzemweb/> linkinden ulaşabilirsiniz. UZEM ile ilgili açıklamalar, duyurular, genel bilgiler ve iletişim kuracağınız kanallar bu linkte sağlanmaktadır.
7. UZEM’e nasıl erişeceğiniz konusundaki detayları yine <http://uzem.kocaeli.edu.tr/uzemweb/> adresinden ulaşabilirsiniz. UZEM’de kullanılacak olan programların nasıl kurulacağı/etkinleştirileceği yine bu sitededir.

DERS SEÇİMİ / EKLE-ÇIKAR

8. Öğrenciler akademik takvimde belirtilen “Bahar Yarıyılı Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma ” tarihlerinde ÖBS üzerinden derslerini seçeceklerdir. Öğrencinin derslerini seçtikten sonra kendisinin onaylaması gerekmektedir. Seçtiği dersleri öğrenci onaylamazsa, seçtiği bütün dersler sistem tarafından silinecektir, lütfen seçtiğiniz dersleri onaylamayı unutmayın.
9. Derslerinizi seçip, onayladıktan sonra eğer harç borcunuz varsa “Bahar Yarıyılı Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma ” tarihlerinde **HARÇ BORCUNUZU** yatırınız. Bu işlemlerden sonra “Ders Ekleme, Bırakma ve Danışman Onayı” tarihleri akademik takvimde bulunmaktadır, eğer harç borcunuz yoksa veya yatırmışsanız danışmanınız ders listenizi onaylar ve ders listeniz resmi geçerlilik kazanır. Onaylanan ders listesi mesaj olarak ÖBS’den size gelecektir, lütfen kontrol ediniz. Eğer harç borcunuzu “Ders Ekleme, Bırakma ve Danışman Onayı” tarihlerinde yatırmışsanız lütfen danışmanınıza ÖBS’den mesaj atarak bildiriniz. Ders listeniz danışman tarafından onaylanmadığında o dönem ders almamış sayılırsınız ve derslerin sınavlarına giremezsiniz.
10. Ders seçim haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi (Bilgi İşlem, <http://bilgiislem.kocaeli.edu.tr/>) ile ilgili sıkıntılarınız, UZEM’de (<http://uzem.kocaeli.edu.tr/uzemweb/>) yaşadığınız sorunlar ve sınavlarda yaşadığınız sıkıntılarınız ile ilgili danışman hocanız herhangi bir müdahale yapamaz. Bilgi İşlem, Uzem, Kütüphane, Öğrenci İşleri gibi birimleri ilgilendiren sorunlarınızı, ilgili birimin websitesinde bulunan e-posta veya telefon numaraları üzerinden iletiniz, herhangi bir iletişim bilgisi bulamamanız durumunda ise santral(+90 262 303 10 00) arayarak iletişim bilgileri kısmında yardım isteyebilirsiniz. Sınav ile ilgili sıkıntılarınızda ise dersi aldığınız hocanız ile iletişime geçmeniz daha doğru olacaktır.
11. Herhangi bir sistem hatası nedeniyle veya bütün seçmeli derslerin kontenjanlarının dolması nedeniyle ders seçemediyseniz “Ders Ekleme, Bırakma ve Danışman Onayı” tarihlerinde **Ekle-Çıkar Dilekçesi** ile ders seçimi yapabilirsiniz. Eğer almanız gereken seçmeli ders grubunda herhangi bir derste kontenjan var ise seçiniz, seçmeyip ekle-çıkardilekçesi ile başvuru yapmayınız. İlgili dilekçelerde sadece almanız gereken seçmeli grubu kısmı dikkate alınır, **eğer kontenjanı olan bir ders varsa o seçilir, yoksa bölümün uygun gördüğü bir ders seçilir**, itiraz hakkınız bulunmamaktadır.
12. **Ekle-Çıkar Dilekçesi**, (https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_fdd17_eklecikarformu-ade.pdf) imzalanıp ve taratılıp (okunacak şekilde pdf dosyası olarak) danışmana e-posta olarak gönderilecektir. Dilekçe olmadan herhangi bir ders değişikliği yapılmayacaktır.
13. **1.yarıyılına ait dersler otomatik olarak seçilecektir**, ek bir işlem yapmanıza gerek yoktur. Yabancı dil muafiyet sınavından geçen öğrencilerden Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri silinecektir. Danışmanınız dersi ekle/çıkardilekçesi ile haftasında silecektir. Takip ediniz.
14. **2.yarıyılıda**, 1 adet Seçmeli Ders I grubundan ders seçmeniz gerekmektedir.
15. **2.sınıf ve üstü öğrenciler**, öncelikle alttan almadığınız veya alıp kaldığınız dersleri seçmek zorundasınız, herhangi bir şekilde bu dersleri bırakıp daha üst dönemlerden ders almanız mümkün değildir bu konuyla ilgili dilekçe vermeyiniz, dikkate alınmayacaktır. Ancak almadığınız veya alıp kaldığınız dersleri almayıp üstten ders almanız durumunda ekle/çıkardilekçesi dikkate istenmeden, danışman üstten dersi/dersleri çıkaracaktır ve alttan almadığınız veya alıp kaldığınız dersleri seçecektir.
16. **5.yarıyılıda, Seçmeli Ders II grubundan 2 ders** seçmeniz gerekmektedir ve **1 adet ÜSD I dersi** alınması gerekmektedir.
17. **6.yarıyılıda, Seçmeli Ders III grubundan 2 ders** seçmeniz gerekmektedir.
18. **7.yarıyılıda, Seçmeli Ders IV grubundan 2 ders, Seçmeli Ders V grubundan 1 ders** almanız gerekmektedir.
19. **8.yarıyılıda, Seçmeli Ders VI grubundan 1 ders, Seçmeli Ders VII grubundan 2 ve Seçmeli Ders VIII grubundan 1 ders** almanız gerekmektedir ve **1 adet ÜSD II dersi** alınması gerekmektedir.
20. ÜSD dersleri ile ilgili olarak 2021 öncesi girişli öğrenciler için farklı bir uygulama vardır, eğer kaç ÜSD dersi almanız gerektiğini bilmiyorsanız danışmanınız ile görüşünüz.
21. **İlgili ÜSD dersleri (ÜSD I ve ÜSD II) belirtilen dönemlerde alınmalıdır ve ders isimleri bölümde verilen**

zorunlu/seçmeli ders isimleri ile AYNI OLMAMALIDIR. İlgili dönemlerde alınmayan ÜSDler silinir ve aynı isimli ÜSD alan öğrencilerin mezuniyet kısmında yaşayacakları sıkıntılardan öğrenci kendisi sorumludur. Ek-1 ve Ek-2 kısımlarında bölüm zorunlu dersleri ve verilen seçmeli dersler gösterilmiştir, ders seçimini daha net anlamak için inceleyiniz ve **ÜSD dersi seçiminde lütfen bu listelerde olan dersleri seçmediğinize emin olunuz.**

22. ÜSD derslerinin 5. yarıyıda Üniversite Seçmeli Ders 1 (ÜSD I) olarak, 8. Yarıyıda ise Üniversite Seçmeli Ders 2 (ÜSD II) olarak alınması gerekmektedir. Alınan ÜSD derslerinin (ÜSD I + ÜSD II) toplam AKTS şartını sağlayacak şekilde ve asgari sayıda seçilmesi gerekmektedir. Toplam AKTS şartını sağlayan asgari ÜSD ders sayısından daha fazla seçilmesi durumunda ekle/çıkar haftasında bu dersler çıkarılmalıdır.
23. Fazla seçmeli ders seçilmesi durumunda ekle/çıkar haftasında bu dersler çıkarılmalıdır. Ancak seçmeli dersler kotalı olduğu ve uygun olmayan kota kullanımı yapılması durumu oluşacağından ekle/çıkar dilekçesi dikkate alınmadan/istenmeden, danışman rastgele bir seçmeli dersi çıkaracaktır.
24. Ekle-Çıkar Dilekçeleri 1. İşlem, Ekle çıkar haftasının ilk 3 iş günü içinde 17:30'a kadar gönderilmiş dilekçelere uygulanacaktır. Seçmeli derslerde eğer istediğiniz dersin/derslerin kontenjanı olmaması durumunda EKSİK DERS SEÇİMİ yapmak istiyorsanız bunu dilekçenizde özellikle belirtiniz, bu tercih durumu mezuniyetinizi etkileyebilir ve seçmeli dersi almadığınız dönemin üst dönemindeki aldığınız dersler listenizden çıkartılır.
25. Herhangi bir hatası olmayan dilekçeler onaylanacaktır. Dilekçelerinde hata veya eksiklik olma olasılığına karşın lütfen geri dönüşler için **düzenli olarak mail adresinizi ve öğrenci bilgi sistemi mesajlarınızı kontrol ediniz.** Mesajları görmemek mazeret olarak kabul edilmeyecektir. Kayıt işleminin öncelikle öğrencinin sorumluluğunda olduğunu unutmayınız.
26. Devamsızlıktan kaldığınız derslerde veya hiç almadığınız derslerde çakışma olması durumunda çakışan dersleri alamazsınız. Önceliğiniz alttan aldığınız ders olmalıdır ve diğer dersinizi çakışma olmayacak şekilde seçmeniz gerekmektedir.
27. Lab ve Uygulamalı derslerinizin, devamsızlıktan kaldığınız derslerle veya almadığınız derslerle çakışma olması durumunda çakışan dersleri alamazsınız. Önceliğiniz alttan aldığınız ders olmalıdır ve diğer dersinizi çakışma olmayacak şekilde seçmeniz gerekmektedir.
28. **İLGİLİ DÖNEMDE ALINABİLECEK AKTS TUTARI:** Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Yönergesi'ne göre, Madde 8- (2) Yönetmelik Madde 16/4 çerçevesinde AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, en fazla 30 AKTS'lik ders alabilir. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler en fazla 40 AKTS'lik dersi danışman onayı ile alabilir. Bu konuda danışmanın insiyatif gösterme yetkisi yoktur 2.00'ın altı için hiçbir zaman 30 AKTS, 2.00'ın üstü için ise 40 AKTS sınırını aşamaz.
29. **ÜST DÖNEM DERSİ ALMAK İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR:** Yönetmelik Madde 24/3(c) çerçevesinde **AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan ve herhangi bir ders başarı notu (DC) harf notundan düşük olmayan** bir öğrenci Danışmanın onayıyla üst dönemlerden ders alabilir. İlgili şart seçmeli ve ÜSD dersleri içinde geçerlidir. Hatalı şekilde üst dönemden ders alan öğrencilerin aldıkları üst döneme ait dersler ekle/çıkar dilekçesi istenmeden çıkarılacaktır.
30. Tabi olduğunuz yönetmeliklere göre genel kurallar değişebilir, bu durumda ders seçimi sırasında eski veya farklı bir yönetmeliğe tabii olduğunuzu danışmanınıza belirtiniz.

ÇAP ve MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA

1. **ÇAP öğrencileri** <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/> linkinde Eğitim=>Lisans altında bulunan “ÇAP Ders Planları” linkine veya https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_2ae83_cap-62d.zip linkine tıklayarak almaları gereken dersleri öğrenebilir.
2. **ÇAP öğrencilerinin** hem Gündüz hem de Gece eğitiminden ders alma hakları vardır. Bu hakkı kullanabilmek için yayınlanan ders programını inceleyerek, belirtilen dersleri çakışmayacak şekilde hangi öğretimden, hangi şubeden ve hangi öğretim üyesinden/elemanından almak istediğini ekle/çıkart dilekçesiyle ekle/çıkart haftasında danışmanına ulaştırması gerekmektedir. Çakışma olması durumunda dersleriniz eksik seçilecektir, sorumluluk öğrenciye aittir.
3. **Mühendislik Tamamlama öğrencileri** <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/> linkinde Eğitim=>Lisans altında bulunan “Mühendislik Tamamlama Ders Planı” linkine veya https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_57525_m_tamamlamadersplani-434.pdf linkine tıklayarak almaları gereken dersleri öğrenebilir.
4. **Mühendislik Tamamlama öğrencilerinin** hem Gündüz hem de Gece eğitiminden ders alma hakları vardır. Bu hakkı kullanabilmek için yayınlanan ders programını inceleyerek, belirtilen dersleri çakışmayacak şekilde hangi öğretimden, hangi şubeden ve hangi öğretim üyesinden/elemanından almak istediğini ekle/çıkart dilekçesiyle ekle/çıkart haftasında danışmanına ulaştırması gerekmektedir. Çakışma olması durumunda dersleriniz eksik seçilecektir, sorumluluk öğrenciye aittir.
5. **Mühendislik Tamamlama öğrencilerinin** seçmeli dersleri bulunmamaktadır, bu nedenle almak zorunda olduğu ders seçmeli kategorisinde de olsa seçmeli ders olarak kabul edilmez (Aynı kategoride olan bir dersi almaları veya başarısız seçmeli dersin silinmesi gibi haklar uygulanamaz).

ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ (ÜSD) VE SEÇMELİ DERS SİLME

1. **Üniversite seçmeli derslerinden (ÜSD)** en az bir tanesi 3. Sınıfta ve yine en az bir tanesi 4. Sınıfta alınmak zorundadır.
2. **Üniversite seçmeli derslerinden (ÜSD)** alacağınız dersler bölüm derslerinizden farklı isimde olmak **zorundadır** (benzer de olmamalıdır), hatta aynı isimde farklı bir ÜSD de alamazsınız (başka hocanız aynı isimde ders açabilir). Bölümde aldığınız/alacağınız bir ders ile aynı adı taşıyan ÜSD seçmeniz durumunda ilgili dersten başarılıda olsanız **SİLMENİZ** için dilekçe vermeniz gerekir. Aynı isimde iki veya ikiden fazla ders ile **mezun olmanız mümkün değildir**. Bölüm derslerimizi öğrenmek için EK-1 ve EK-2'yi inceleyiniz.
3. **Seçmeli ders silme için öğrencilerin, aynı seçimlik ders(ler)i tekrar alıp başarılı olmaları veya ilgili seçimlik ders grubunda yer alan AKTS değerinde ders(ler)i almış ve başarmış olmaları gerekir.** (Örneğin ders planında seçmeli ders grubu 2'yi (SDII) tamamlamak için 8 AKTS gerekiyorsa; aynı gruptaki seçmeli ders(ler)i silmek için 8 AKTS'lik seçmeli grup 2 (SDII) derslerini başarmış olmak gerekir.)
4. **Seçmeli ders silme için** sadece bütünleme notları son açıklama tarihinden sonra veya vizeler öncesi aralıkta başvuru yapılabilir.
5. **Seçmeli ders silme için** sadece ÖBS üzerinden başvuru yapmanız yeterli değildir, danışman hocanıza maille hangi seçmeli dersi sildirmek istediğiniz ve ilgili mailde bu başlıkta verilen 3. Maddeyi sağladığınızı göstermek durumundasınız.

ÜST DÖNEM DERSİ ALMA, KOŞULLU DERSLER, TEK DERS, GEÇME NOTU

1. **Lisans öğretiminin işleyişi, notlar ve ders seçimi** ile ilgili konularda <http://odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelik.php> linkinde bulunan; “Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri İçin Başarı Notunun Değerlendirmesine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Kocaeli Üniversitesi Öğrenci yönetmeliklerini inceleyerek genel uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olabilirsiniz . Aşağıda verilen açıklamalar bu yönetmelikleri baz almaktadır, yönetmelik değişmesi durumunda yönetmelik baz alınır.
2. **Üst Dönemden Ders Alma Koşulu:** AGNO’su 3.00 ve üzerinde olan ve herhangi bir ders başarı notu (DC) harf notundan düşük olmayan bir öğrenci danışmanının onayıyla üst dönemlerden ders alabilir. *(Alt dönem derslerinizin hepsini almış olmanız gerekir. Örneğin 3. Sınıf öğrencisinin, 1. ve 2. Sınıftan almadığı ve alması gereken bir zorunlu/seçmeli dersinin kalmamış olması gerekir.)*
3. **Koşullu Derslerin Durumu:** Öğrencinin bir dersten (DC) harf notu alması halinde bu dersin başarılı sayılıp sayılmamasına ilgili yarıyıl sonunda, ~~yıllık program uygulayan akademik birimlerde ise ilgili yıl sonunda~~ karar verilir. Bu karar verilirken, öğrencinin ilgili yarıyıl/yıl sonu AGNO’suna bakılır. Yarıyıl/yıl sonu AGNO’su 2.00 ve üzerinde ise öğrenci bu dersten başarılı sayılır. Aksi durumda öğrenci bu dersten başarısız sayılır ve öğrenci tekrar eden yarıyıl/yıllarda bu dersi almak zorundadır. ***Bölümümüz yarıyıllık program uygulamaktadır (yıllık program ile ilgili açıklamalar bölümümüzü kapsamaz).***
4. **Tek Ders:** AGNO’su en az 2.00 olan ve mezuniyetine tek dersi kalan öğrenciye, ilgili ders için devam koşulunu sağlamış olmak şartıyla tek ders sınav hakkı verilir.
5. **Geçme Notu:** Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci ilgili dersten başarılı; (DD), (FD), (FF), (D), (N) ve (K) başarı notu alan öğrenci ise ilgili dersten başarısız sayılır.

ÖN KOŞULLU DERSLER / YAZ OKULU / MEZUNİYET / FORMLAR vb GENEL BİLGİLER

1. ***Lisans öğretiminin işleyişi, başarı notunun hesaplanması, danışmanlık hizmetleri ve yaz öğretimi*** gibi konularda sırasıyla <http://odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelik.php> linkinde bulunan; “Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri İçin Başarı Notunun Değerlendirmesine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi”, “Kocaeli Üniversitesi Yaz Öğretimine İlişkin Esaslar” yönetmeliklerini inceleyerek genel uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olabilirsiniz . ***Yaz okulu ile ilgili bölümümüz duyurularını takip etmeniz gerekmektedir.***
2. ÇAP, intibak, özel öğrenci durumu, burs, disiplin yönetmeliği, yatay geçiş ile ilgili de genel işleyişi belirleyen kurallar <http://odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelik.php> linkinde bulunmaktadır.
3. **Ön Koşullu Dersler Listesi:** https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_4b05c_0_nkosuldersleri-723.pdf linkinde ön koşullu dersler ve ilgili ön koşul bilgileri verilmektedir.
4. **Mezuniyet:** https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_2668d_m_ezuniyettalepformu-b2d.pdf linkinde mezuniyet talebi için kullanılacak olan dilekçe bulunmaktadır.
5. **Öğrenci Dilekçe ve Formları:** <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/> linkinde Öğrenci=>Formlar sekmesi altında bulunmaktadır.
6. “Lisans Ders Programı”, “Lisans Ders İçerikleri”, “Laboratuvarlar”, “Öğrenci Danışmanları”, “Ön Koşullu Dersler”, “İntibak ve Muafiyet İşlemleri”, “Ders Notları”, “Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu”, “Genel Bilgiler”, “ÇAP Ders Planları”, “Mühendislik Tamamlama Ders Planı” başlıklı bilgilere <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/> linkinde Eğitim=>Lisans sekmesi altında bulunan kaynaklardan ulaşılabilir.
7. Bölümümüzde bulunan lisanslı yazılımlar ve bu yazılımlara nasıl ulaşılacağı <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/sayfalar/guc-sistemleri-yazilim-laboratuvari-26a> linkinde paylaşılmıştır.
8. ***Bu bilgilendirme dökümanında bulunan bütün açıklamalar yönetmelikler/yönergeler/kurul kararları baz alınarak hazırlanmıştır, eğer bu dökümanlar ile herhangi bir yönetmelik/yönerge/kurul kararı birbirine uymaz ise yönetmelik/yönerge/kurul kararı geçerlidir.***

STAJ ve İNTİBAK

1. Öncelikle Staj ve İntibak konusundaki sorularınızı sadece ilgili komisyonlarda bulunan araştırma görevlisi hocalarınıza sorunuz, danışmanınız veya başka bir öğrencinin yönlendirmesi ile hareket etmeyiniz, öğrencinin eğitim durumu, uygulamalar, yönetmelikler ve yönergeler değişiklik gösterebilir, en detaylı ve doğru bilgiyi sadece komisyonda görevli hocalarınız verebilir. Komisyonda görevli araştırma görevlisi hocalarınıza sadece **mail** yolu ile ulaşınız. Elektrik Mühendisliği komisyonları:
https://testapi.kocaeli.edu.tr/api/FileOperation?filePath=1050/Document/Files/2023/10/20231014_ecf20_komisyonlar-166.pdf
2. **Staj:** Staj ile ilgili olarak bölüm sayfamızda staj ile ilgili bilgilere yönlendiren bir link (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jzgvztq8aDR4LAY3rG-yzG0Zib7oMY6o>) bulunmaktadır ve ek olarak gerekli bilgiler bölüm sayfamızda duyurular kısmında da verilmektedir. İlgili link içindeki dokümanları inceleyiniz. Dokümanlarda açıklanan bir konuyu sormanız durumunda cevap verilmeyecektir. Belirtilmeyen bir konu hakkında bir sorunuz varsa iletişim bilgileri yine ilgili dokümanlarda bulunmaktadır.
3. **İntibak ve Muafiyet İşlemleri:** Öncelikle ilgili yönetmelikleri inceleyiniz;
<http://odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelik.php>
4. **İntibak ve Muafiyet İşlemleri:** İntibak ve muafiyet işlemleri ile ilgili olarak bölüm sayfamızda Öğrenci=>Kayıt İşlemleri / Yeni Öğrenci altında bulunan “İntibak ve Muafiyet İşlemleri” linkinden veya <https://elektrik.kocaeli.edu.tr/sayfalar/intibak-ve-muafiyet-islemleri--db5> linkinden gerekli açıklama ve evraklara ulaşabilirsiniz.
5. **İntibak ve Muafiyet İşlemleri:** İntibak ve muafiyet işlemleri sonucunda kabul edilen dersler ÖBS sisteminize işlenir. Bu işlem Muafiyet Kararının öğrenciye bildirilmesi olarak geçer. Muafiyet Kararının öğrenciye bildirilmesi işlemi bölüm sayfamızda duyuru olarak veya maille bilgilendirme şeklinde de yapılabilir, öğrencinin süreci takip etmesi gerekmektedir.

EK-1: ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2021-2022 DERS PLANI (I. ve II. ÖĞRETİM)

I. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
TDB 101	Türk Dili I	2	0	0	2	2
AIT 101	Atatürk İlk. İnk. Tar. I	2	0	0	2	2
FEF 101	Matematik I	4	1	0	4	6
FEF 105	Fizik I	3	0	2	4	5
FEF 103	Lineer Cebir	2	0	0	2	3
MEL 101	Elektrik Mühendisliğine Giriş	1	0	1	1	3
MEL 103	Bilgisayar Programlamaya Giriş	2	0	1	2	5
YDB101	İngilizce I	4	0	0	4	4
TOPLAM						30
III. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
FEF 201	Diferansiyel Denklemler	3	1	0	3	5
MEL 201	Elektrik Devreleri II	4	0	0	4	6
MEL 203	Elektrik Devre Laboratuvarı	1	0	1	1	3
MEL 205	Elektrik Ölçme	3	0	0	3	3
MEL 207	Elektronik	3	0	0	3	4
MEL 209	Mühendislikte Çizim	1	1	0	1	2
MEL 213	Elektrik Makina Temelleri	2	0	0	2	3
MEL 299	Staj I					4
TOPLAM						30
V. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKTS
MEL 301	Güç Elektroniği	3	0	0	3	5
MEL 303	Aydınlatma Tekniği ve Laboratuvarı	3	0	1	3	4
MEL 305	Elektrik Makinaları I	4	0	0	4	5
MEL 307	Otomatik Kontrol Sistemleri	3	0	0	3	4
	Seçmeli Ders II (2 ders seçilmeli)					8
	Üniversite Seçmeli Ders 1					4
TOPLAM						30
VII. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	D	U	L	K	AKTS
MEL 401	Enerji Dağıtımı	4	0	0	4	6

II. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
TDB 102	Türk Dili II	2	0	0	2	2
AIT 102	Atatürk İlk. İnk. Tar. II	2	0	0	2	2
FEF 102	Matematik II	4	1	0	4	6
FEF 104	Fizik II	3	0	2	4	5
MEL 102	Elektrik Devreleri I	3	0	0	3	4
MEL 104	Malzeme	2	0	0	2	2
YDB 102	İngilizce II	4	0	0	4	4
	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	5
	Kariyer Planlama	2	0	0	2	0
TOPLAM						30
IV. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
MEL 202	Devre Analizi	3	0	0	3	5
MEL 204	Elektronik Laboratuvarı	1	0	1	1	3
MEL 206	Elektromanyetik Alanlara Giriş	3	0	0	3	4
MEL 208	Enerji İletim Hatları	3	0	0	3	4
MEL 210	Lojik Devreler	3	0	0	3	4
MEL 212	Sayısal Çözümleme Yöntemleri	3	0	0	3	4
MEL 298	Staj II					6
TOPLAM						30
VI. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKTS
MEL 302	Güç Elektroniği Laboratuvarı	1	0	1	1	3
MEL 304	Enerji İletimi	3	0	0	3	4
MEL 306	Elektrik Makinaları II	4	0	0	4	5
MEL 308	Otomasyon Sistemleri	3	0	0	3	4
MEL 310	Yüksek Gerilim Tekniği ve Laboratuvarı	3	0	1	3	4
MEL 314	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2
	Seçmeli Ders III (2 ders seçilmeli)					8
TOPLAM						30
VIII. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	D	U	L	K	AKTS
MEL 402	Elektrik Tesisleri Laboratuvarı	1	0	1	1	3

MEL 403	Güç Sistemleri Analizi	3	0	0	3	5
MEL 405	Elektrik Makinaları Laboratuvarı	1	0	1	1	3
MEL 407	Elektrik Mühendisliği Projesi	0	2	0	1	2
	Seçmeli Ders IV (2 ders seçilmeli)					10
	Seçmeli Ders V					4
TOPLAM						30

	AKTS	
Toplam AKTS	240	
Toplam Seçmeli %25	60	
Üniversite Seçmeli	8	
Bölüm Seçmeli	52	
Toplam Staj (20+20=40 işgünü)	12	

MEL 404	Bitirme Çalışması	0	2	0	4	4
MEL 406	İş Hayatına Hazırlık ve İş Sağlığı-Güvenliği	2	0	0	2	2
	Seçmeli Ders VI					6
	Seçmeli Ders VII (2 ders seçilmeli)					8
	Seçmeli Ders VIII					3
	Üniversite Seçmeli Ders II					4
TOPLAM						30

EK-2: ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ

I. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
V. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
MEL3X X	Seçmeli Ders II (2 ders)					8
MEL 321	Devre Sentezi	2	0	0	2	4
MEL 323	Teknik İngilizce	2	0	0	2	4
MEL 325	İletim Hattı Proje Uygulaması	2	0	0	2	4
MEL 327	İletim Hatlarında Kullanılan İletkenler	2	0	0	2	4
MEL 333	Endüstriyel Elektronik	2	0	0	2	4
MEL 339	Elektik Makinaları Sargıları	2	0	0	2	4
MEL 341	Mühendislikte Matematiksel Yöntemler	2	0	0	2	4
MEL 343	Elektrik Elektronik Tasarım ve Uygulamaları	2	0	0	2	4
MEL 345	Alternatif Enerji Kaynakları	2	0	0	2	4
MUH 301	Bulanık Mantık	3	0	0	3	5
MUH 307	Bilgisayar Destekli Çizim	3	0	1	3	5
MUH 311	Statik	3	0	0	3	5
MUH 315	Kompozit Malzemeler	3	0	0	3	5
VII. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	D	U	L	K	AKT S
MEL4X X	Seçmeli Ders IV (2 ders)					10

II. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
MEL1X X	Seçmeli Ders I					5
MEL 120	C Programlama	2	0	0	2	5
MEL 122	Görsel Programlama	2	0	0	2	5
MEL 124	MATLAB Programlama	2	0	0	2	5
MEL 126	Devre Yazılım Uygulamaları	2	0	0	2	5
VI. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	T	U	L	K	AKT S
MEL3X X	Seçmeli Ders III (2 ders)					8
MEL 322	Yapay Sinir Ağları ve Uygulamaları	2	0	0	2	4
MEL 328	Kumanda Devreleri	2	0	0	2	4
MEL 330	Enerji Depolama	2	0	0	2	4
MEL 334	Özel Aydınlatma Tekniği	2	0	0	2	4
MEL 336	Elektrik Tesislerinde Güvenlik ve Koruma	2	0	0	2	4
MEL 338	Elektrik Mühendisliğinde Tasarım Projesi	0	2	0	1	4
MEL 340	Mühendislik ve Algılama	2	0	0	2	4
MEL 342	Olasılık ve İstatistik	2	0	0	2	4
MEL 344	Akıllı Şebekelerde Röleler ve Algılayıcılar	2	0	0	2	4
MUH 306	Sonlu Elemanlar Yöntemi	3	0	0	3	5
MUH 310	Nesneye Yönelik Programlama	3	0	1	3	5
MUH 314	Dinamik	3	1	0	4	5
MUH 318	Robotik Sistemlere Giriş	3	0	0	3	5
VIII. YARIYIL						
Ders K.	Dersin Adı	D	U	L	K	AKT S
MEL4X X	Seçmeli Ders VI					6

