



POLİTİKA

Sayfa No	1 / 1
Doküman No	BGYS.PLT.010
Yayın Tarihi	01.11.2022
Revizyon Tarihi	08.03.2024
Revizyon No	001

KONU

TEMİZ MASA TEMİZ EKRAN POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı ofislerdeki masa ve bilgisayar ekranları ile bilgi amaçlı kullanılan basılı evrakların düzenli kullanılması; ve bilgi güvenliği ihlalleri oluşturacak biçimde kullanılmasını engellemektir.

2. KAPSAM

Kurumdaki tüm bilgi varlıklarını kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu politikanın uygulanmasından tüm kurum personeli sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1 Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Masa üzerlerinde sözleşme, personel bilgisi gibi evraklar bırakılamaz.
- Kullanımı biten not kâğıtları, fotokopiler, personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar müsvedde amaçlı kullanılamaz.
- Kullanımı biten basılı evraklar kağıt öğütme makinesi ile öğütülerek imha edilir.
- Tüm personel masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol etmelidir.
- Terk edilmiş masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve işle ilgili dokümanlar açık bırakılmamalıdır.
- Masa üzerlerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmamalıdır.
- Sunucu odası bölgesine yiyecek içecek sokulamaz, masalarının üzerinde boş/dolu su bardağı boş/dolu su şişesi bırakılmamalıdır.
- Sunucu odası bölgesinde masa üzerinde kişisel fotoğraflar, maketler, biblolar bulundurulmamalıdır.

4.2 Temiz Ekran

- Kurumun tüm personeli kendilerine teslim edilen masa üstü ya da taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanımı ve güvenliğinden sorumludur.
- Bilgisayar ekranlarında kuruma ait çalışma dosyaları, klasörler, herhangi bir formatta bilgi içeren dosyalar ve bunlara ait kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler ortak ağda kaydedilmelidir.
- Bilgisayar ekranlarında zararlı yazılımlara ait kısa yollar, siyasi içerik, ırkçılık, pornografi, erotizm içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Her çalışan bilgisayarı başından kalkarken ekranı kilitlemelidir.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında Disiplin Prosedürü hükümleri uygulanır.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN / ONAYLAYAN
BGYS Sorumlusu	BGYS Yöneticisi