

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir önlisans veya lisans programından gelen öğrencilerin, Kocaeli Üniversitesinde önlisans ve lisans eğitim-öğretimi yapan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve devlet konservatuarında ders muafiyet ve intibak usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi muafiyet ve intibak uygulamalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Eğitim-öğretim faaliyetinin yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul/Devlet Konservatuarını,
- b) Bölüm: Eğitim - öğretim faaliyetinin yürütüldüğü ilgili bölümü/programı,
- c) Komisyon: İlgili akademik birimin ya da bölümün muafiyet ve intibak işlemlerini yürüten ve ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- ç) Rektör: Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Kocaeli Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Kocaeli Üniversitesini (KOÜ), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Muafiyet ve İntibak Komisyonunun Oluşturulması, Başvurular ve Başvuru Şartları,
Ders Muafiyeti Değerlendirmesi ve Muafiyet Raporu,
Muafiyet ve İntibakın Yapılması**

Muafiyet ve intibak komisyonunun oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon, akademik birim tarafından "Akademik Birim Komisyonu" olarak oluşturulabileceği gibi, ilgili bölüm başkanı tarafından, bölüm başkanı veya bölüm başkan yardımcısının başkanlığında, ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından bölüm komisyonu olarak da oluşturulabilir.

Muafiyet ve intibak başvuruları

MADDE 6- (1) Muafiyet ve intibak başvuruları, kayıt yaptırılan eğitim-öğretim yılının/ yarıyılının en geç birinci haftası sonuna kadar ilgili bölüm başkanlıklarına şahsen yapılır. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru yapan öğrenci istenen belgeleri eksiksiz teslim ettiğine ilişkin "evrak teslim tutanağını" imzalar. Evrakları teslim alan personel,


Prof. Dr. Ahmet KÜÇÜK
Rektör Yardımcısı

öğrenciye evrakların teslim alındığına ilişkin bir belge verir. Başvuru sonuçları 15 gün içerisinde akademik birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(2) ÖSYM tarafından yapılan ek yerleştirmelerde ise mevzuata göre en kısa sürede işlem yapılır.

(3) Bu Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen zamanlar dışında muafiyet ve intibak başvurusunda bulunulamaz. Muafiyet ve intibak başvurusu sadece bir defaya mahsus yapılır.

Ders muafiyetine başvuru şartları

MADDE 7- (1) Kocaeli Üniversitesinin herhangi bir birimine kayıt yaptıran bir öğrenci, aşağıdaki şartları sağlaması durumunda, kayıt yaptırdığı bölüme ders muafiyet dilekçesi ile başvuruda bulunabilir.

a) Öğrenci, muafiyet dilekçesinde, muaf olmak istediği dersleri belirtmeli,

b) Dikey geçişle geldiğini veya daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir önlisans veya lisans programında eğitim gördüğünü, ders aldığını ve başarılı olduğunu transkript ile belgelemeli,

c) Muafiyet talebinde bulunduğu dersler için, ders aldığı kurum tarafından onaylanmış ders içeriğini ve ders kazanımlarını/öğrenme çıktılarını belgelemelidir.

Ders muafiyeti değerlendirmesi

MADDE 8- (1) Öğrencinin ders muafiyeti değerlendirilirken, eşdeğer programlardan gelen öğrenciler için; beyan edilen ders(ler)in, yarıyıl gözetilmeksizin, ilgili bölüm müfredatındaki benzer içeriğe veya ders kazanımına/öğrenme çıktısına sahip olma şartı aranır.

(2) Diğer programlardan gelen öğrenciler için; benzer ders kazanımları/öğrenme çıktıları ve ders içeriği olmakla birlikte, ders(ler)in AKTS/kredi/saat değer(ler)inden herhangi birine eşdeğer olma şartı aranır.

Muafiyet raporu

MADDE 9- (1) Komisyon tarafından hazırlanan muafiyet raporu, komisyon üyelerinin imzası ve komisyon başkanının onayı ile ilgili akademik birim yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulunun kararından sonra, muaf olunan veya muaf olunmayan derslere ilişkin detaylı muafiyet kararı, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci, verilen listeyi sonraki ders seçimlerinde kullanmak üzere saklamak ve danışmanını bu konuda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Muafiyet ve intibakın yapılması

MADDE 10- (1) Muafiyeti yapılan öğrencinin, ilgili şartları sağlaması ve talepte bulunması halinde üst yarıyıllara intibakı yapılabilir. Öğrencinin muafiyet ve intibakının yapılabilmesi için aşağıda belirtilen durumlar göz önüne alınır:

a) Öğrenci önlisans/lisans mezunu iken ÖSYM sınavlarına tekrar girerek Üniversiteye kaydını yaptırması halinde, mezun olduğu bölümdeki 4'lük sistem üzerinden notu 2'nin altında başarılı olduğu derslerden CC harf notu ile muaf sayılır.

b) Öğrenim gördüğü bölümden mezun olmadan ÖSYM sınav sonuçları veya yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için, 4'lük sistem üzerinden notu 2'nin altında başarılı olduğu ders değerlendirilirken genel not ortalamasına bakılır. Genel not ortalaması 2'nin altında ise öğrenci o dersten muaf edilmez; 2 ve üzerinde ise başarılı ve CC harf notu ile muaf sayılır.

c) Öğrenci başka bir üniversiteden muaf/yeterli/başarılı gibi değerlendirmeler ile gelmiş ise;

1) Öğrencinin bu derslerin notunu belgelememesi halinde, o notun karşılığı KOÜ not sistemine dönüştürülür; belgelemediği durumda ise o derslere KOÜ not sistemindeki CC harf notu verilir.



Prof. Dr. Ahmet KÜÇÜK
Rektör Yardımcısı

2) Muaf olunan dersler, yarıyıl içi ortalamalarına katılmaz (bu derslerin başarıları %10 hesaplamalarında dikkate alınmaz). Ancak genel not ortalamasına katılır.

ç) Öğrencinin önlisans/lisans programından mezun olması veya öğrenim gördüğü bölüm/programdan mezun olmadan ÖSYM sınavına tekrar girerek Üniversiteye kaydını yaptırmaması halinde, tüm yarıyıllara/yıllara ait toplam muaf olunan derslerin her bir 40 AKTS değeri için bir üst sınıfa intibakı yapılır. Bu şekildeki intibaklar; önlisans programları için en fazla 3. yarıyıla, lisans programları için ise en fazla 5. yarıyıla yapılır.

(2) İntibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

(3) Yatay/Dikey geçişlerle veya Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında nakil yoluyla Üniversiteye gelen öğrencilerin, alt yarıyıllardan muaf olmadıkları dersleri almak koşuluyla, geldikleri yarıyıl/yıla kayıtları yapılır. Bu şekilde Üniversiteye gelen öğrencilerden bu Yönergenin 10 uncu maddesinin (ç) bendinde belirtilen 40 AKTS koşulu aranmaz.

(4) Daha önce öğrenim gördüğü bir üniversitede yaptığı stajı belgeleyen ve kaydını yaptırdığı birimin Staj Komisyonu tarafından stajı onaylanan öğrencinin, staj dersinin kredi karşılıkları ile muafiyeti yapılır.

(5) Öğrencinin transkriptinde başarılı olduğu bir ders, birden fazla derse veya birden fazla başarılı olduğu dersler bir derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda; birden fazla dersin bir derse eşdeğer olması halinde başarılı olunan derslerin ağırlıklı not ortalaması muaf olunan dersin başarı notu; bir dersin birden fazla derse eşdeğer olması durumunda ise başarılı olunan dersin notu, muaf olunan diğer derslerin başarı notu olarak yazılır.

İtiraz

MADDE 11-(1) Muafiyet kararının ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde öğrenci muafiyet kararına ilgili bölüm/program başkanlığına dilekçe ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu komisyon tarafından 10 (on) gün içerisinde sonuçlandırılarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 16/11/2016 tarihli ve 2 nolu Senato kararıyla kabul edilen Kocaeli Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.



Prof. Dr. Ahmet KUÇUK
Rektör Yardımcısı