

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Eğitim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Ana Süreçleri kapsamında, Kocaeli Üniversitesi personeli ile öğrenci ve mezunlarının, Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların, göstermiş oldukları başarı ve Kocaeli Üniversitesi'ne yapmış oldukları katkı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla Üniversitenin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Eğitim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Ana Süreçleriyle ilgili faaliyetleri doğrultusunda, Üniversite personeli, öğrencileri, mezunları ile Üniversiteye ulusal ya da uluslararası düzeyde katkıları bulunan kişi, kurum ve kuruluşlarının ödüllendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Kocaeli Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen,
a) Akademik Personel: Kocaeli Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
b) Ana Süreç Ödül Değerlendirme Komisyonları: Eğitim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ana süreçleri kapsamında verilecek olan ödüllerin değerlendirmelerini yaparak, Üniversite Ödül Komisyonuna sunan komisyonları,
c) BAP: Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Şube Müdürlüğünü,
ç) Birim: Kocaeli Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimleri ifade eder.
d) Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu: Birimlerdeki ödül başvurularını değerlendirerek, Üniversite tarafından ödüllendirilebilecek başvuruları gerekçeleriyle birlikte Üniversite Ödül Komisyonuna sunan, birimlerde oluşturulmuş komisyonu,
e) Eğitim Performans Ölçütleri: Öğretim elemanlarının eğitime katkı faaliyetlerine ait göstergelerini,
f) Eğitim Performans Puanı: Eğitim Performans Ölçütlerinde belirtilen hesaplama değerlerine göre alınabilecek toplam puanı,
g) Genel Sekreter: Kocaeli Üniversitesi Genel Sekreterini,
h) İdari Personel: Kocaeli Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
ı) Ödül: Belge, plaket, şilt, maddi ve maddi değeri olan materyalleri,
i) Öğretim Elemanı: Üniversitenin tam zamanlı kadrolarında görevli olan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktor araştırma görevlisini,
Mevcut **ELİF ÖĞÜ** (Doktor Yardımcısı (Bilimsel Araştırma)) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

Mevcut **ELİF ÖĞÜ** (Doktor Yardımcısı (Bilimsel Araştırma)) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

ELİF ÖĞÜ (Doktor Yardımcısı (Bilimsel Araştırma)) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

- l) Üniversite: Kocaeli Üniversitesini,
m) TTO: Kocaeli Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini
n) Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu: Bu yönergeyle tanımlanan ödüllerin, yönergede tanımlanan şekilde kurulan ve aday olan ya da birim ödül değerlendirme komisyonlarınca seçilen adayların söz konusu ödülleri almaya hak kazananları karara bağlayan Rektörün görevlendireceği Kocaeli Üniversitesi Ödül Değerlendirme Komisyonu,
o) Yönerge: Kocaeli Üniversitesi Ödül Yönergesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Ödüller, Ödül Değerlendirme Komisyonları

Ödüller

MADDE 5- (1) Bu yönerge kapsamında, Üniversite çalışanları ile Üniversite dışındaki kişi, grup ya da kuruluşların araştırma, çalışma, eser, etkinlik, hizmet ve Üniversiteye katkıları değerlendirilerek, üstün niteliklerini onaylamak ve çalışmalarını desteklemek amacıyla Üniversite ana süreçleri kapsamında Araştırma-Geliştirme, Eğitime Katkı, Toplumsal Katkı ve Rektörlük Özel Ödülleri verilir.

(2) Araştırma-Geliştirme Ödülleri: Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin gelişimine katkıda bulunan Üniversite akademisyenlerine; Akademik Başarı, Yıllık Yayın Performans, Proje, Yıllık Atıf, Patent, Faydalı Model ve Tasarım Ödülleri verilir.

(3) Eğitime Katkı Ödülleri: Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan, yenilikçi ve yaratıcı öğretim yöntemlerini başarıyla uygulayan, bilimsel araştırmalarını eğitim ve öğretim süreçlerine entegre ederek öğrenme deneyimini zenginleştiren, eğitim alanında uzun vadeli, etkili ve sürdürülebilir iyileştirmeler gerçekleştiren, mesleki ve kişisel yetkinliklerini arttırarak eğitimde kalite standartlarını yükselten öğretim elemanlarına Eğitime Katkı Ödülleri verilir.

(4) Toplumsal Katkı Ödülleri: Dezavantajlı gruplar, çevre, yaşam boyu öğrenme, yenilikçilik, üniversite sanayi iş birliği, yerel kalkınma ve sağlık alanlarında etkin ve sürdürülebilir çalışmalar yapan, sosyal sorumluluk, gönüllülük ve duyarlılık faaliyetleri gerçekleştiren, topluma ve kuruma katkı sunan kişi/kişilere verilir.

(5) Rektörlük Özel Ödülleri: İlgili yılda, Üniversitenin görünürlük, tanınırlık ve saygınlığına katkı sağlayan personel ve öğrencilere; Başarı ve Üstün Başarı, Hizmet Yılı, Grup Başarı Ödülleri, Öğrenci Ödülleri ile Üniversiteye katkıda bulunan Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlara ödüller verilebilir.

Ödül Değerlendirme Komisyonları

MADDE 6- (1) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek ödül değerlendirme komisyonları:

- a) Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu,
b) Üniversite Eğitim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı ana süreç komisyonlarının bünyesinde oluşturulabilecekleri, sorumlu oldukları süreçlerle ilgili verilecek ödüllerin Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme Komisyonları,
c) Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ve diğer akademik birimlerin Birim Ödül Değerlendirme Komisyonları,

(2) Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu, Rektörün görevlendirmesi ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(3) Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme

Mevcut Elektronik İmzalar

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Ars. Proj. K. Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 15:43

Komisyonları, ana süreç Komisyon Başkanının teklifi ve ana süreç Komisyonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(4) Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu, birim yöneticisinin teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Ödül Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması

MADDE 7- (1) Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Ana Süreç Koordinatörleri ile Ana Süreç Komisyonlarından birer üye ve Genel Sekreterden oluşur.

(2) Ana süreçlerle ilgili Ödül Değerlendirme Komisyonları, ana süreç Komisyon Başkanının teklifi ve ana süreç Komisyonu kararıyla üç yıllığına en az üç ana süreç komisyonu üyesinden oluşur.

(3) Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu, birim yöneticisinin teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ile üç yıllığına en az üç üyeden oluşur.

(4) Ödül değerlendirme komisyonları, gerek görüldüğünde üye sayıları tek sayı olacak şekilde artırılabilir.

(5) Görev süresi dolan, emeklilik ya da devamsızlık gibi nedenlerle üyeliği düşenlerin yerine, aynı usullerle yeni üyeler görevlendirilir.

Ödül Değerlendirme Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu çalışma usul ve esasları:

a) Komisyon, ödül yönergesinde belirtilen esasların doğru bir şekilde uygulanması, ödül süreci takviminin hazırlanması, ödüllerin belirlenmesi ve takdimi gibi gerekli düzenlemeleri yaparak ödül sürecini yönetir.

b) Ana süreçlerle ilgili ödül değerlendirme komisyonları, birim ödül değerlendirme komisyonlarıyla bireysel başvurulardan gelen ödül öneri tekliflerini değerlendirmek üzere, komisyon başkanının daveti ile toplanır.

c) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

ç) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

d) Birim ödül değerlendirme komisyonlarıyla, bireysel başvurulardan gelen ödül öneri tekliflerini kör hakemlik ön incelemesine tabi tutup, tasnif ederek, Rektörlük Özel Ödülleri başvurularını değerlendirmeye alır. Araştırma-Geliştirme, Eğitime Katkı ve Toplumsal Katkı ödül başvurularını ise, ilgili ana süreç ödül değerlendirme komisyonlarına sevk eder.

e) Ödül yönergesine göre ödül başvurularını inceleyerek, başvurularda saptanan eksik belgeler için, aday olan ya da gösteren birimlere en fazla beş iş günü ek süre tanınır. Söz konusu eksikliklerin giderilmemesi durumunda, dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

f) Komisyon Rektörlük Özel Ödülleriyle ilgili değerlendirmeleri ile Araştırma-Geliştirme, Eğitime Katkı ve Toplumsal Katkı ödül değerlendirme komisyonlarından gelen gerekçeli teklifleri dikkate alıp, ödül alacakları en geç bir ay içerisinde belirleyerek, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunar.

g) Komisyon gelen itirazları en geç 15 gün içerisinde karara bağlayarak, Rektörlük Makamına sunar.

h) Ödül süreci ile ilgili geri bildirimleri toplayarak, iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunar.

ı) Her yıl ödül başvuru koşulları ve takvimi ile ödül almaya hak kazananların nihai listesi Rektörlük tarafından Üniversitenin web sayfasından ilan edilir.

i) Herhangi bir ödül kategorisinde başvuru olsa bile, değerlendirme sonucunda başvuru alan yıldaki o kategoride ödül verilmeyebilir.

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

(2) Ana süreçlerle ilgili Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme Komisyonları çalışma usul ve esasları:

a) Üniversite Ödül Komisyonundan değerlendirilme yapılması için gelen, ana süreçle ilgili ödül başvurularını değerlendirmek üzere, komisyon başkanının daveti ile toplanır.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

c) Ödül yönergesine göre ödül başvurularını inceleyerek, başvurularda saptanan eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için adaya ya da aday gösteren birime en fazla beş iş günü ek süre tanınır. Söz konusu eksikliklerin giderilmemesi durumunda, başvuru değerlendirmeye alınmaz.

ç) Ana süreç Değerlendirme Komisyonu değerlendirme sonuçlarını, gerekçeleriyle birlikte en geç 15 iş gün içerisinde sonuca bağlayarak, Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonuna sunar.

d) Komisyon, gelen itirazları en geç bir hafta içerisinde karara bağlayarak, Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonuna sunar.

e) Ödül yönergesinde belirtilen esasların doğru bir şekilde uygulanması için gerekli iyileştirme önerilerini Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonuna sunar.

(3) Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları:

a) Birimlere bireysel başvurularla gelen ödül başvurularını değerlendirmek üzere, komisyon başkanının daveti ile toplanır.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

c) Ödül yönergesine göre ödül başvurularını inceleyerek, başvurularda saptanan eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için adaya en fazla beş iş günü ek süre tanınır. Söz konusu eksikliklerin giderilmemesi durumunda, başvuru değerlendirmeye alınmaz.

ç) Komisyon değerlendirme sonuçlarını, gerekçeleriyle birlikte en geç on beş gün içerisinde sonuca bağlayarak, onaylanmak üzere birim yönetimine sunar.

d) Komisyon, EK-3'te belirtilen Eğitim Performans Puanına göre eğitime katkı ödülleri kapsamında ilk üç adayı belirleyerek birim yönetimine sunar.

e) Birim yönetimi, her bir ödül için varsa tek bir aday önerisini Birim Ödül Değerlendirme Komisyonunun gerekçeli kararıyla birlikte Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonuna sunar.

f) Komisyon gelen itirazları en geç bir hafta içerisinde karara bağlayarak, birim yönetimine sunar.

g) Birimler, yönerge kapsamındaki ödülleri, aynı değerlendirme ölçütlerini dikkate alarak, kendi bünyelerinde Birim Özel Ödülleri olarak verebilirler.

Ödül Başvuru Koşulları

MADDE 9 – (1) Ödül başvuru dosyası, bireysel başvuru ise adayın kendisi tarafından, ödüle aday gösterilme durumunda ise aday gösteren kişi veya birim tarafından hazırlanır.

(2) Başvuru dosyasında; ödül başvuru formuyla birlikte adayın çalışmalarını içeren ayrıntılı özgeçmiş, ödüle aday olunmasına ya da gösterilmesine gerekçe teşkil eden çalışma, araştırma, proje, eser ya da etkinliğe ilişkin tüm belgelerin birer örneği yer almalıdır. Başvuru dosyası bir fiziki dosya ve fiziki dosyadaki tüm belgeleri içeren bir taşınabilir bellek olarak adayın bağlı olduğu birime sunulur.

(3) Birim Yönetim Kurulunda değerlendirilen Birim Ödül Değerlendirme Komisyon kararları, Birim Yönetimi tarafından ödül başvuru formu (EK-1) bilgi, belge ve kanıtlarıyla birlikte, Üniversite Ödül Komisyonuna iletmek üzere Rektörlük Yazı İşlerine Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gönderilir.

(3) Her bir aday aynı zamanda birden fazla ödüle başvuru yapabilir veya aday gösterilebilir.

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

(4) Üniversite, Ana Süreç ve Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu üyeleri ödüle başvuramaz. Ödüle başvurmak isteyen komisyon üyeleri, ödül değerlendirme sürecinde üyelikten çekilmek zorundadır.

(5) Eğitime Katkı Ödülleri haricinde herhangi bir ödül kategorisinde ödül alanlar, sonraki yıllarda aynı ödüle tekrar ödül başvurusunda bulunamaz, aday gösterilemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma-Geliştirme Ödülleri

Ödüller

MADDE 10- Akademik personele verilebilecek Araştırma-Geliştirme Ödül Türleri aşağıdaki gibidir:

(1) Akademik Başarı Ödülü: Üniversitemizde en az 10 yıl çalışmış olan akademisyenlerin, akademik yaşamında yapmış olduğu tüm çalışmalara göre en fazla puan alan ve daha önce bu ödülü almamış olan akademisyenlere verilir.

(2) Yıllık Yayın Performans Ödülleri: En Yüksek Etki Değerine Sahip Dergide Yayın, En Yüksek Üniversite Sanayi İş birliği Yayını, En Yüksek Makale Puanı, En Yüksek Sorumlu Yazar Puanı kategorilerine göre en fazla puan alan akademisyenlere verilir.

(3) Proje Ödülleri: Araştırma-Geliştirme niteliğindeki projeler, Uluslararası ve Ulusal Kaynaklı kategorilerine göre en fazla puan alan akademisyenlere verilir.

(4) Yıllık Atıf Ödülleri: İlgili yılda SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki dergilerde yapılan yayınlarına en fazla atıf alan akademisyenlere verilir.

(5) Patent, Faydalı Model ve Tasarım Ödülleri: Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi olan patentler için verilir.

Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 11 – Araştırma-Geliştirme Ödülleri değerlendirme ölçütleri şunlardır:

(1) Akademik Başarı Ödülü için, en az 10 yıl Üniversitemizde görev yapmış adaylar, EK 2’de belirtilen yayın, atıf, proje, patent gibi tüm kategorilerden alacakları toplam puana göre derecelendirilirler.

(2) Yıllık Yayın Performans Ödülü değerlendirme ölçütleri şunlardır:

a) Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla matbu veya DOI numarası almış elektronik ortamda tam metni yayınlanmış özgün, derleme ve diğer makaleler bu ödül kapsamında yayın olarak değerlendirilir.

b) Yayın yapılan derginin, SCI-E, SSCI, AHCI veya ESCI endekslerinde yer aldığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (Web of Science Group Master Journal List’ten alınmış, <https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüleri ile internet sitesinin adresi de sunulmalıdır.

c) Bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki Q sınıfı (Q1 en yüksek, Q2, Q3 ve Q4 en düşük) kategori “çeyrek” dilimini ifade ettiğinden, SCI, SCI-Exp. ve SSCI kapsamındaki dergilerin, WoS tarafından kullanılan database Journal Citation Report’a göre, AHCI kapsamındaki dergilerin, SCOPUS tarafından kullanılan database, Scimago’ya göre hangi çeyrekte oldukları belirtilmelidir.

ç) Makalenin yayınlandığı tarihte dergi hangi çeyrekte yer alıyorsa, değerlendirme ona göre yapılır. Birden fazla kategoride yer alan dergi, yayın yılındaki en yüksek çeyrek kategorisinden değerlendirilir.

d) Yayınlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

(3) Proje Ödülleri değerlendirme ölçütleri şunlardır:

a) Araştırma-Geliştirme niteliğindeki projelerin, bilimsel değerlendirme sürecinden (hakem değerlendirmesinden) geçmiş olması gerekir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Elif ÖÇÜT (Rektör Yardımcısı (Bilimsel Ars. Proj.)), Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

b) Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olmak şartıyla, söz konusu projenin yürürlükte olduğunu veya başarılı bir şekilde sonuçlandığını gösteren belge sunulmalıdır.

c) Akademisyen projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) belgelendirmelidir.

ç) Proje süresinin doğrulanması ile birlikte toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.

d) İptal edilen veya yürürlükten kaldırılan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Yıllık Atıf Ödülleri değerlendirme ölçütleri şunlardır:

a) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Sciences Citation Index), SCI-Expanded, alan endekslerince taranan dergilerde veya ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler ile ISBN numarası almış kitaplarda adayın ismine ve çalışmalarına ait her atıf ile sanatsal alanda yapılan çalışmalara kitaplarda, süreli yayın, ansiklopedi ve kataloglarda yer alan atıflar değerlendirilir. Atıflarda sadece Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır.

b) Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

c) Adayın puanladığı atıfları belgelemesi gerekir. Kanıtlayıcı belge olarak Web of Science atıf tarama (Cited Reference Search) ekran görüntüsü ve alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(5) Patent, Faydalı Model ve Tasarım Ödülleri değerlendirme ölçütleri şunlardır:

a) Türk Patent Enstitüsü veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi olanlar değerlendirilir.

b) Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış uluslararası patent, İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuru da sunulmalıdır.

c) Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış ulusal patentler için sunulan belgelerin, patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitime Katkı Ödülleri

Ödüller

MADDE 12- (1) Eğitime Katkı Ödülleri Fen Bilimleri, Sosyal ve Beşerî Bilimler ile Sağlık Bilimleri kategorilerinde, öğrencilerin mesleki ve kişisel yetkinliklerini arttırarak eğitimde kalite standartlarını yükselten, her kategoride üçer öğretim elemanına verilir.

(2) Eğitime Katkı Ödülü başvuruları öğretim elemanı tarafından fiilen görev yaptığı akademik birimin Birim Ödül Değerlendirme Komisyonuna yapılır.

(3) Adaylar, EK-3'te yer alan Eğitim Performans Puanı tablosunu ve kanıtlarını başvuru dosyasına ekler. Başvurular adayın kendi takdir ve sorumluluğundadır.

(4) Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu üyelerinden ödül başvurusu yapanlar değerlendirme sürecinde yer alamaz.

(5) Rektörlük Eğitim Komisyonu üyeleri ödül başvurusunda bulunamaz.

Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 13- (1) Eğitime Katkı Ödülleri, EK-3'te Eğitim Performans Puanı Tablosunda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre verilir.

Mevcut Elektronik İmza

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

(2) Birim Ödül Değerlendirme Komisyonu, adayın faaliyetlerini açıklanan takvim içerisinde yönergede belirtilen ölçütlere göre inceler, kanıtları dikkate alarak adayın beyan ettiği puanda değişiklik yapabilir.

(3) Birim Ödül değerlendirme Komisyonu, en yüksek puana sahip üç adayın dosyasını Eğitime Katkı Ödül Komisyonuna iletilmek üzere Eğitim koordinatörlüğüne gönderir.

(4) Eğitim Performans Puanı Tablosunda (EK-3) belirtilen, eğitime dair gözlemlenen bir soruna çözüm getiren ve bu çözüm uygulandıktan sonra değişim/dönüşüm yaratan çalışmayı ifade eden Eğitimde İyi Örnekler ile adayın eğitim alanındaki belirlediği özgün hedefleri, eğitimci kimliğindeki güçlü yönleri, diğer eğitimcilerden farklı kılan özgün nitelikleri ve bu ödüle başvurusunun temel motivasyonunu açıklayan yazılı metin olan Niyet Mektubu, Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından puanlanır. Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme Komisyonu, kanıtları dikkate alarak adayın beyan ettiği puanda değişiklik yapabilir.

(5) Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme Komisyonu başvuruları Fen Bilimleri, Sosyal ve Beşerî Bilimler ile Sağlık Bilimleri olmak üzere üç kategoride sınıflandırır, EK-1’de belirtilen Eğitim Performans Puanına göre her bir kategoride ilk üç adayı belirler ve sonucu açıklanan takvim içerisinde Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonuna iletir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Ödülleri

Ödüller

MADDE 14- (1) Toplumsal katkı ödülleri şunlardır:

a) Toplumsal Sorumluluk/Katkı Ödülü: Toplumsal sorumluluk/katkı alanında yapılan tüm proje/faaliyet vb. etkinlikler dikkate alınarak verilir. Bu ödül kategorisi için bir önceki yılda yapılan çalışmaların tümü için tek bir başvuru yapılır.

b) En İyi Sosyal Sorumluluk Proje/Faaliyet Ödülü: Topluma hizmet kapsamında yapılan proje veya faaliyetlerin özgün, yenilikçi, sürdürülebilir, etkin ve diğer yükseköğretim kurumları tarafından da örnek alınabilecek en iyi proje/faaliyete verilir.

c) Ulusal/Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü: Ekonomik, sosyal ve kültürel esaslı ulusal/yerel kalkınmaya özgün, yenilikçi ve sürdürülebilir katkı sunan ve diğer yükseköğretim kurumları tarafından da örnek alınabilecek proje/faaliyetleri yapan Üniversite mensuplarına verilir.

Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 15- (1) Toplumsal Sorumluluk/Katkı Ödülü, toplumsal sorumluluk alanında yapılan tüm projeler/faaliyetlerin sunulduğu başvuru dosyasındaki her bir çalışma için EK-4 Tablo-1’deki kriterler dikkate alınarak bu alanda başvuruda belirtilen her bir proje/faaliyet ayrı ayrı yüz üzerinden puanlanır ve toplamdan en yüksek puan alanlara verilir.

(2) En İyi Sosyal Sorumluluk Proje/Faaliyet Ödülleri, EK-4’te Tablo-1’deki ölçütler dikkate alınarak, yapılan değerlendirmede yüz üzerinden en yüksek puanı alanlara verilir.

(3) Ulusal/Yerel Kalkınmaya Katkı Ödülü ise, EK-4’te Tablo-2’deki ölçütler dikkate alınarak, yapılan değerlendirmede yüz üzerinden en yüksek puanı alana verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Rektörlük Özel Ödülleri

Mevcut Elektronik İmzalar

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

MADDE 16- (1) Rektörlük Özel Ödülleri aşağıda yer almaktadır:

a) Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller: Kocaeli Üniversitesinin araştırma, eğitim, sağlık, spor ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi ve kuruluşlara, Kocaeli Üniversitesinin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi ve kuruluşlar ile bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına verilen ödüllerdir.

b) Hizmet Yılı Ödülleri: Başvuruların son günü itibari ile, Kocaeli Üniversitesinde, akademik ve idari personelden en az 25 yılını dolduranlara bağlı oldukları birimlerce, 30 ve üzeri hizmet yılı olan çalışanlara ise Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hizmet belgesi, plaket ve benzerleri verilebilir.

c) Grup Başarı Ödülleri: Üniversiteyi eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde ulusal ve uluslararası alanlarda başarıyla temsil eden birim, bölüm, anabilim dalı, takım, ekip vb. gruplara verilir.

ç) Öğrenci Ödülleri: Üniversite öğrenimi süresince disiplin cezası almamış, lisansüstü/lisans/ön lisans düzeylerinde yaptıkları tez, proje, patent, faydalı model gibi faaliyetlerde, yarışmalarda veya toplumsal katkı sürecinde yaptıkları etkinliklerle Üniversiteyi ulusal ve uluslararası alanda başarıyla temsil etmiş öğrencilere verilir.

d) Başarı ve Üstün Başarı Ödülü: Başarı Ödülü verilmesi için birim amirince yapılan teklifler Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Komisyonun Başarı Ödülü verilmesine ilişkin kararı Rektörlük Makamına sunulur. Kararın Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben personele Başarı Belgesi verilir. Üstün Başarı Ödülü ise, Üniversitede görev yapan personelden üç kez başarı ödülü aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere, Rektörlük Makamı Onayı ile verilir.

Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 17- (1) Rektörlük Özel Ödülleri, Üniversite Ödül Değerlendirme Komisyonunun değerlendirme ölçütleri ve gerekçeli tekliflerine göre Rektörlük Makamının onayına sunulur.

(2) Üniversitede görev yapan personelin Başarı ve Üstün Başarı Ödüllerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ölçütler:

- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlaması,
- Kamu zararının oluşmasının önlenmesi,
- Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlaması,
- Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılması,
- Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artmasında katkı sağlaması dikkate alınır.

(3) Başarı Belgesi verilmesi teklif edilen personel aşağıdaki şartları taşımalıdır:

- Teklifin yapıldığı tarihte Üniversitede çalışıyor olmak,
- Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak (İdari personel için),
- Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte afla, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133'üncü maddesine göre veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53/G maddelerine göre silinmiş olmak.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Mevcut Elektronik İmzalar

ELİF ÖZÜTÜRK (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

Evrak

MADDE 19- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Ekler

EK 1. Ödül Başvuru Formu

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL BAŞVURU FORMU	
Adayın Adı Soyadı (Unvanı):	Tarih:
Çalıştığı Birim:	İmza:
Aday Gösteren Birim (varsa):	
BAŞVURULAN ÖDÜL	
Rektörlük Özel Ödülleri	
☐ Hizmet Yılı Ödülü (25 yıl ise Birim tarafından, 40 yıl ise Rektörlük tarafından)	
☐ Başarı/Üstün Başarı Ödülü	☐ Grup Başarı Ödülü
☐ Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller	☐ Öğrenci Ödülleri
Araştırma-Geliştirme Ödülleri (Bir den fazla seçilebilir)	
☐ Akademik Başarı Ödülü (Tüm Tablo Doldurulur)	
☐ En Yüksek Etki Değerine Sahip Dergide Yayın	☐ En Yüksek Makale Puanı
☐ En Yüksek Sorumlu Yazar Puanı	☐ En Yüksek Atıf Puanı
☐ En Yüksek Patent, Faydalı Model ve Tasarım Puanı	☐ En Yüksek Üniversite Sanayi İş birliği Yayın
☐ Uluslararası Kaynaklı Proje	☐ Ulusal Kaynaklı Proje
Eğitime Katkı Ödülleri	
☐ Fen Bilimleri	
☐ Sosyal ve Beşeri Bilimler	
☐ Sağlık Bilimleri	
Toplumsal Katkı Ödülleri	
☐ Toplumsal Sorumluluk/Katkı	
☐ En İyi Sosyal Sorumluluk Proje/Faaliyet	
☐ Ulusal/Yerel Kalkınmaya Katkı	
GEREKÇE	
Mevcut Elektronik İmzalar	
ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47	

Başvuru Formu Ekleri:

1. Adayın, varsa kazandığı ödülleri de içeren ayrıntılı özgeçmişi,
2. Rektörlük Özel Ödülleri için istenen bilgi, belge ve kanıtlar.
3. Araştırma-Geliştirme Ödüllerinde EK-2'deki Araştırma Performansı Puan Tablosu ve ilgili diğer bilgi, belge ve kanıtlar.
4. Eğitime Katkı Ödüllerinde EK-3'deki Eğitim Performansı Puan Tablosu ve Niyet Mektubu gibi istenen bilgi, belge ve kanıtlar.
5. Toplumsal Katkı Ödüllerinde EK-4'deki Toplumsal Katkı Performansı Puan Tablosu ile ilgili bilgi, belge ve kanıtlar.

Mevcut Elektronik İmzalar

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

EK-2.**Tablo 1.** Araştırma-Geliştirme Ödül Değerlendirmesinde Kullanılacak Puanlar

ETKİNLİK	PUAN
A. MAKALELER (Başvurulan bilim alanı ile ilgili tam araştırma ve derleme makaleleri (editöre mektup, özet, vaka takdimi, teknik not ve kitap kritiği hariç))	
1) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q1 olarak taranan dergide)	60
2) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q2 olarak taranan dergide)	55
3) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q3 olarak taranan dergide)	40
4) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q4 olarak taranan dergide)	30
5) ESCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	25
6) Scopus tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale	20
7) Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	15
8) ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
9) 8. madde dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8
B. ATIFLAR (Atıf yapan eserlerin belgelenmesi kaydıyla, bu yönetmeliğin Temel İlkeler bölümündeki atıflara ilişkin açıklamalar dikkate alınır)	
1) SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
2) SCI-E, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan uluslararası dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2
3) Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1
C. PATENTLER (Aynı faaliyet sadece bir maddede puanlanır)	
1) Lisanslanan Uluslararası Patent	120
2) Tescillenmiş Uluslararası Patent	100
3) Uluslararası Patent Başvurusu	40
4) Tescillenmiş Ulusal Patent	80
5) Lisanslanan Ulusal Patent	60
6) Ulusal Patent Başvurusu	30
7) Lisanslanan Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, Marka	20
8) Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım	15
D. ARASTIRMA PROJELERİ (Tamamlanmış veya devam ediyor olmak koşuluyla, projenin en az bir yıl süreli olduğu ve hakem değerlendirilmesinden geçtiği belgelenir)	

Mevcut Elektronik İmza

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Ars.Proj.)) - Rektör Yardımcısı, 04.01.2024 13:47

ve proje bütçesi en az TÜBİTAK Hızlı Destek (1002-A) projesi üst limiti kadar olmalıdır)	
1) AB çerçeve programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde koordinatör/alt koordinatör olmak	250
2) AB çerçeve programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde yürütücü olmak	150
3) AB çerçeve programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak	100
4) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) koordinatör/alt koordinatör olmak	150
5) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak	120
6) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak	70
7) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) danışman olmak	30
8) TÜBİTAK ARGE projelerinde (ARDEB, TEYDEB) yürütücü olmak	100
9) Diğer TÜBİTAK projelerinde yürütücü olmak	50
10) TÜBİTAK dışındaki diğer kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak	40
11) Sanayi kuruluşları ile yapılan Ar-Ge projelerinde yürütücü olmak	40
12) Diğer özel kuruluşlar ile yapılan Ar-Ge projelerinde yürütücü olmak	20
13) TÜBİTAK ARGE projelerinde (ARDEB, TEYDEB) araştırmacı olmak	50
14) Diğer TÜBİTAK projelerinde araştırmacı olmak	25
15) TÜBİTAK dışındaki diğer kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olmak	20
16) Sanayi kuruluşları ile yapılan bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olmak	20
17) Diğer özel kuruluşlar ile yapılan bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olmak	10
18) TÜBİTAK ARGE projelerinde (ARDEB, TEYDEB) danışman olmak	25
19) Diğer TÜBİTAK projelerinde danışman olmak	12
20) TÜBİTAK dışındaki diğer kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel araştırma projelerinde danışman olmak	10
21) Sanayi kuruluşları ile yapılan Ar-Ge projelerinde danışman olmak	10
22) Diğer özel kuruluşlar ile yapılan Ar-Ge projelerinde danışman olmak	10
23) Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)	8
24) Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projelerinde araştırmacı olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)	6
25) Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projelerinde danışman olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)	3

Maraşlı Evrak projesinde danışman olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)

Elif ÜRÜK (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş. Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

Tablo 2. Araştırma Geliştirme Ödülleri Aday Değerlendirme Ölçütleri Puanlama Tablosu

ADAY ARAŞTIRMA PERFORMANS PUANLARI		
Adı Soyadı (Unvanı):	Tarih:	
Birimi:	İmza:	

ETKİNLİK	Yazar/Yazarlar, Makale adı, Dergi adı, Cilt no., sayfa, yıl	Adayın Puanı
A. MAKALELER (Başvurulan bilim alanı ile ilgili tam araştırma ve derleme makaleleri (editöre mektup, özet, vaka takdimi, teknik not ve kitap kritiği hariç))		
1) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q1 olarak taranan dergide)		
2) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q2 olarak taranan dergide)		
3) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q3 olarak taranan dergide)		
4) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q4 olarak taranan dergide)		
5) ESCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale		
6) Scopus tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale		
7) Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale		
8) ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		
9) 8. madde dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		
Alt Puan Toplamı		
B. ATIFLAR (Atıf yapan eserlerin belgelenmesi kaydıyla, bu yönetmeliğin Temel İlkeler bölümündeki atıflara ilişkin açıklamalar dikkate alınır)		
1) SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için		
2) SCI-E, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan uluslararası dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış		

Mevcut Elektronik İmza:

ELİF ÜÇÜL (Rektör Yardımcısı (Bilimsel İş. Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için		
3) Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için		
Alt Puan Toplamı		
C. PATENTLER (Aynı faaliyet sadece bir maddede puanlanır)		
1) Lisanslanan Uluslararası Patent		
2) Tescillenmiş Uluslararası Patent		
3) Uluslararası Patent Başvurusu		
4) Tescillenmiş Ulusal Patent		
5) Lisanslanan Ulusal Patent		
6) Ulusal Patent Başvurusu		
7) Lisanslanan Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, Marka		
8) Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım		
D. ARAŞTIRMA PROJELERİ (Tamamlanmış veya devam ediyor olmak koşuluyla, projenin en az bir yıl süreli olduğu ve hakem değerlendirilmesinden geçtiği belgelenir ve proje bütçesi en az TÜBİTAK Hızlı Destek (1002-A) projesi üst limiti kadar olmalıdır)		
1) AB çerçeve programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde koordinatör/alt koordinatör olmak		
2) AB çerçeve programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde yürütücü olmak		
3) AB çerçeve programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak		
4) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) koordinatör/alt koordinatör olmak		
5) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak		
6) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak		
7) AB Çerçeve Programı/NSF/ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) danışman olmak		

Mevcut Elektronik İmzalar

E.İ.E. ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı/Bilimsel Ars.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

8) TÜBİTAK ARGE projelerinde (ARDEB, TEYDEB) yürütücü olmak		
9) Diğer TÜBİTAK projelerinde yürütücü olmak		
10) TÜBİTAK dışındaki diğer kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak		
11) Sanayi kuruluşları ile yapılan Ar-Ge projelerinde yürütücü olmak		
12) Diğer özel kuruluşlar ile yapılan Ar-Ge projelerinde yürütücü olmak		
13) TÜBİTAK ARGE projelerinde (ARDEB, TEYDEB) araştırmacı olmak		
14) Diğer TÜBİTAK projelerinde araştırmacı olmak		
15) TÜBİTAK dışındaki diğer kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olmak		
16) Sanayi kuruluşları ile yapılan bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olmak		
17) Diğer özel kuruluşlar ile yapılan bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olmak		
18) TÜBİTAK ARGE projelerinde (ARDEB, TEYDEB) danışman olmak		
19) Diğer TÜBİTAK projelerinde danışman olmak		
20) TÜBİTAK dışındaki diğer kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel araştırma projelerinde danışman olmak		
21) Sanayi kuruluşları ile yapılan Ar-Ge projelerinde danışman olmak		
22) Diğer özel kuruluşlar ile yapılan Ar-Ge projelerinde danışman olmak		
23) Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)		
24) Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projelerinde araştırmacı olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)		
25) Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projelerinde danışman olmak (Hızlı destek, Altyapı, Lab. ve lisansüstü tez projeleri hariç)		
Alt Puan Toplamı		

Mevcut Elektronik İmzalar

GENEL DEĞERLENDİRME

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

A. YAYINLAR	
B. ATIFLAR	
C. PATENTLER	
D. ARAŞTIRMA PROJELERİ	
GENEL TOPLAM PUAN	

EK 3. Eğitime Katkı Ödülleri Değerlendirme Ölçütleri**Tablo 1. Eğitim Performans Puan Tablosu**

Öğretim Elemanının	
Unvanı, Adı Soyadı	
Görev Yeri	

	Faaliyet	Katsayı	Azami Puan	Sayı	Ham Puan	Net Puan	Belge Kanıtı
Ders Verme, Danışmanlık ve Komisyon Üyelikleri	İlgili yıla ait güz ve bahar dönemi önlisans/lisans haftalık ders saati toplamı	0,1	3				F1 Formu
	İki dönemlik lisansüstü haftalık ders saati toplamı (Uzmanlık alan dersi hariç)	0,2	5				F1 Formu
	Önlisans/lisans akademik danışmanlığı (Her öğrenci için)	0,1	3				ÖBS ekran çıktısı
	Lisansüstü akademik danışmanlığı (Her öğrenci için)	0,25	3				ÖBS ekran çıktısı
	Tamamlanmış yüksek lisans tez yönetimi	1	5				Resmi belge
	Tamamlanmış doktora, sanatta yeterlilik, tıpta uzmanlık veya tıpta yandal uzmanlığı tez yönetimi	2,5	5				Resmi belge
	Eğitim öğretim ile ilgili bölüm/program/Fakülte/YO/MYO'larda ki komisyon üyelikleri (Her bir komisyon)	1	3				Resmi belge
	Organizasyonunda yer aldığı öğrenci etkinliği (Öğrenci kongresi, teknik gezi, panel, seminer, yarışma, vb.) (Her bir etkinlik)	1	3				Resmi belge
Öğrenci Geri Bildirimleri	Adayın girmiş olduğu dersler için ilgili yıla (güz ve bahar) ait öğrenci geri bildirim puan ortalaması (5 üzerinden)	4	20				ÖBS çıktısı

Mevcut Elektronik İmzalar

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

Mesleki Gelişim	Adayın yararlanıcı olarak katıldığı eğitimcilerin eğitimi faaliyeti (Çalıştay, panel, seminer, kurs, vb.) (Her bir etkinlik)	5	15				Katılım sertifikası 1
Eğitimde İyi Örnekler*	Eğitime dair gözlemlenen bir soruna çözüm getiren ve bu çözüm uygulandıktan sonra değişim/dönüşüm yaratan çalışma	25	25				Her tür doküman vb.
Niyet Mektubu*	Adayın eğitim alanındaki belirlediği özgün hedefleri, öne çıkan eğitimci kimliğindeki güçlü yönleri, diğer eğitimcilerden farklı kılan özgün nitelikleri ile birlikte bu ödüle başvurmasının temel motivasyonunu açıklayan yazılı metin	10	10				Kişisel metin
Toplam Puan		100					

* Eğitime Katkı Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından puanlanacaktır.

EK 4. Toplumsal Katkı Ödülleri Değerlendirme Ölçütleri

Tablo 1. Toplumsal Sorumluluk Katkı ve En İyi Sosyal Sorumluluk Proje/Faaliyet Ödülleri Değerlendirme Ölçütleri

Proje /Faaliyet Adı		
Ölçütler	Açıklamalar	Puan
Etki Alanı	Proje/faaliyet uygulamalarının hedeflediği amaca ne kadar etkin bir şekilde ulaştığı ve başarı ölçütleri; yaygınlığı, uluslararası/ulusal/yerel, katım sayısı (1 ila 20 puan arasında değerlendirme yapılır)	20
Özgünlüğü/Yenilikçiliği	Proje/faaliyetin benzersiz, özgün ve yenilikçi öğeler içermesi. (1 ila 20 puan arasında değerlendirme yapılır)	20
Diğer Kurumlar Tarafından Örnek Alınması	Diğer kurumlar tarafından örnek alınabilirlik ve proje/faaliyetin başka yerlerde uygulanabilir olması. (1 ila 20 puan arasında değerlendirme yapılır)	20
Sürdürülebilirliği	Proje/faaliyetin uzun vadeli sürdürülebilir etkileri (1 ila 20 puan arasında değerlendirme yapılır)	20

ELIF ÖGÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47

Üniversiteye Katkısı	Proje/faaliyetin kurumun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerine katkısı (1 ila 10 puan arasında değerlendirme yapılır)	10
İş Birliği Olması	Proje/faaliyetin paydaş katkısının olup/olmaması, (İç paydaşla yapılan ortaklık 3 puan, dış paydaşla ortaklık 5 puan)	5
Süresi	Proje/faaliyetin en az iki ay süreli olanlar 5 puan, 1 ay ile 2 ay arası olanlar 4 puan 1 hafta ile 1 ay arası olanlar 3 puan 1 haftaya kadar olanlar 2 puan	5
Toplam Puan		100

Tablo 2. Ulusal/Yerel Kalkınma Ödülü Değerlendirme Ölçütleri

Proje /Faaliyet Adı		
Ölçütler	Açıklamalar	Puan
Etki Alanı	Yerel/ulusal kalkınma odaklı proje ve benzeri çalışmalar hedeflediği amaca ne kadar etkin bir şekilde ulaştığı ve başarı ölçütleri. Yaygınlığı (Yerel-Ulusal-Uluslararası)- Katılım Sayısı (1 ila 20 puan arasında değerlendirme yapılır)	20
Yerel/Ulusal kalkınma esaslı elde edilen kazanımlar ve hedef kitle odaklı yararları	Çalışma, proje veya benzeri uygulama neticesinde yerel kalkınma esaslı elde edilen kazanımlar ve hedef kitle odaklı yararları Yerel/Ulusal kalkınma odaklı proje ve benzeri çalışmalar sonucunda tarafların elde edecekleri orta/uzun/kısa vadeli kazanımları ve iş birliğinin ülke ekonomisine doğrudan ve potansiyel katkısı. (10: Kısa etki,15: Orta etki, 20: Yüksek etki)	20
Özgün Yenilikçi	Yerel/Ulusal kalkınma odaklı proje ve benzeri çalışmaların özgünlüğü ve benzersizliği. (1 ila 15 puan arasında değerlendirme yapılır)	15
Diğer Kurumlar Tarafından Örnek Alınması	Yerel/Ulusal kalkınma odaklı proje ve benzeri çalışmaların örnek model ve önerilebilir olması. Diğer kurumlar tarafından örnek alınabilir, iş birliği ve tanınırlığın uygulanabilir/ önerilebilir olması. (1 ila 15 puan arasında değerlendirme yapılır)	15
Sürdürülebilirliği	Yerel/Ulusal kalkınma odaklı proje ve benzeri çalışmalar uzun vadeli etkileri ve sürdürülebilirliği. (1 ila 15 puan arasında değerlendirme yapılır)	15
Üniversiteye Katkısı	Yerel/Ulusal kalkınma odaklı proje ve benzeri çalışmalar eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerine katkısı (1 ila 15 puan arasında değerlendirme yapılır)	15
Toplam Puan		100

Mevcut Elektronik İmzalar

ELİF ÖĞÜT (Rektör Yardımcılığı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04.01.2024 13:47