

İSTİRAHAT (SAĞLIK) RAPORLARIYLA İLGİLİ İŞLEMLER

Üniversitemizde görev yapmakta olan personellerin kullanmış olduğu sağlık raporları ile sağlık izni onayları üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Gönderilen sağlık raporlarında Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerde görev yapan personellerin sağlık raporlarının veri girişleri Personel Daire Başkanlığınca yapılır.

Gönderilen sağlık raporlarında Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı birimler dışında kalan üniversitemiz diğer birimlerinde görev yapan personellerin sağlık raporları Personel Programı (PERNET)'na ilgili yetkililerce girilerek, kontrolleri Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Kontroller sonucunda ilgili hükümler dahilinde alınmadığı belirlenen sağlık raporlarına ilişkin birimlere yazı ile bilgi verilir.

Sağlık raporları, Personel Daire Başkanlığı tarafından personellerin özlük dosyasına alınır.