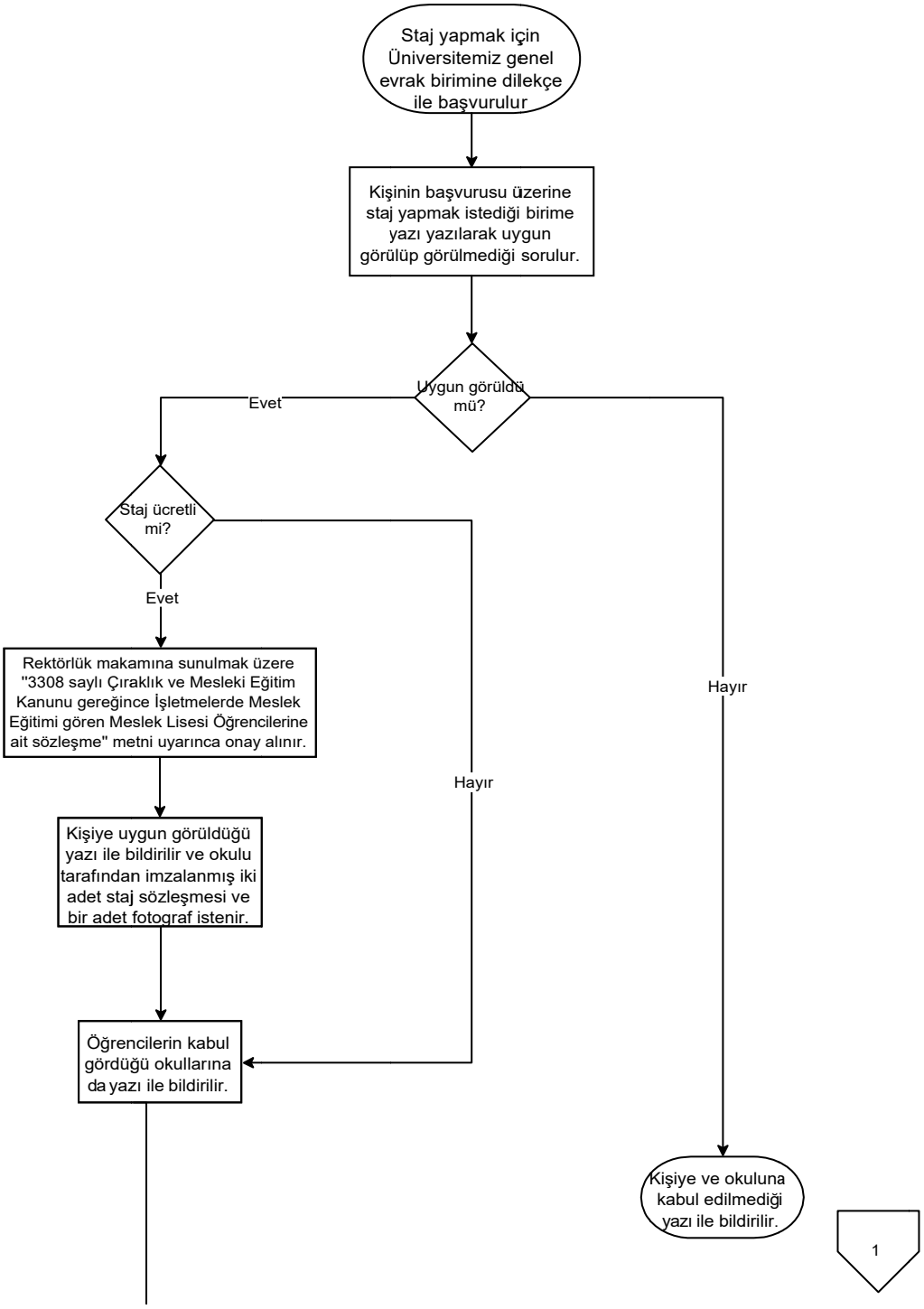
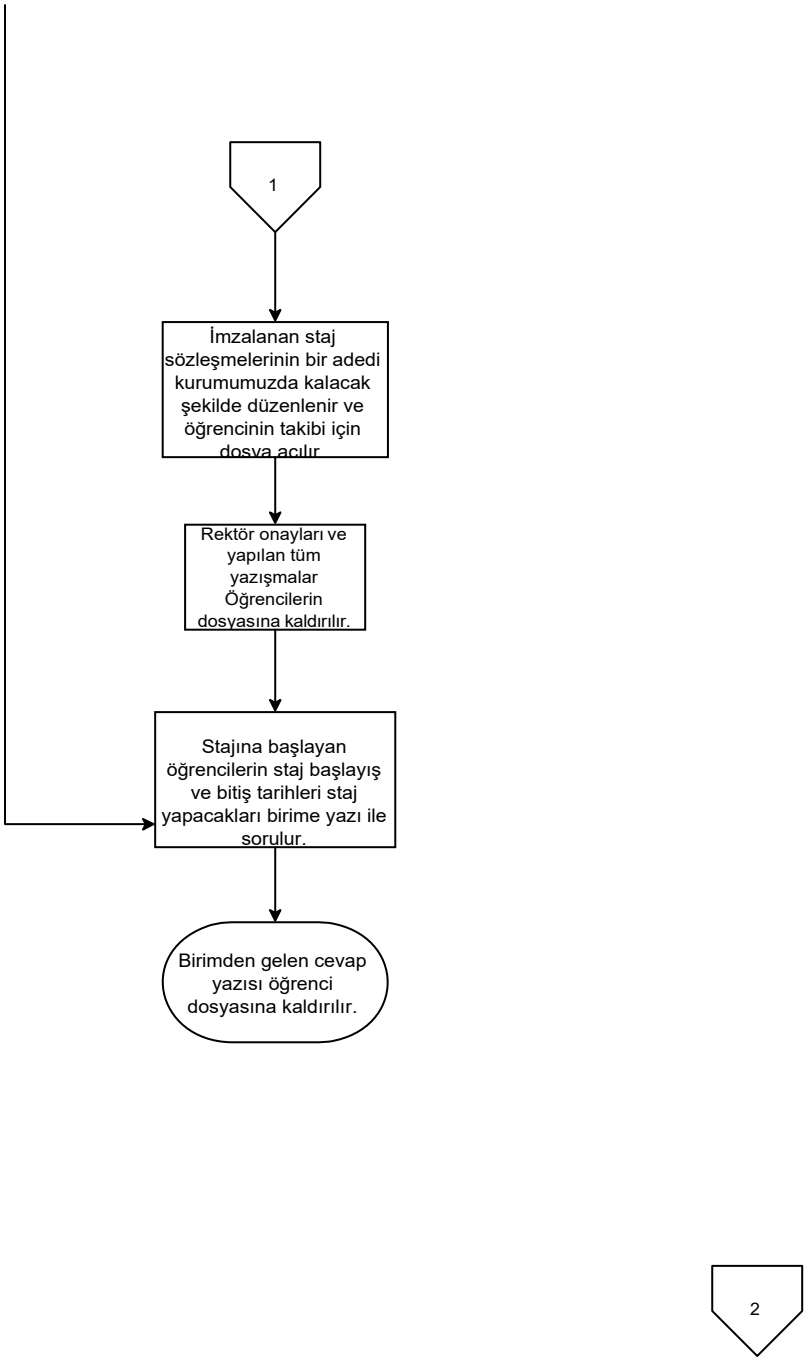
T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM	**İdari Personel Şube Müdürlüğü**
ŞEMA ADI	**Staj İşlemleri Süreci**




1
İmzalanan staj sözleşmelerinin bir adedi kurumumuzda kalacak şekilde düzenlenir ve öğrencinin takibi için dosya açılır.
Rektör onayları ve yapılan tüm yazışmalar Öğrencilerin dosyasına kaldırılır.
Stajına başlayan öğrencilerin staj başlayış ve bitiş tarihleri staj yapacakları birime yazı ile sorulur.
Birimden gelen cevap yazısı öğrenci dosyasına kaldırılır.
2