



Naklen İlişik Kesme Süreçleri

NAKLEN İLİŞİK KESME SÜREÇLERİ

Bir kurum veya üniversiteye ataması yapılan personelin atama kararnamesinin gelmesi durumunda ilişkinin kesilmesi için birime adı geçene tebliği ile diğer belgelerin istendiği yazı Personel Daire Başkanlığına gönderilir.



İlgili birim personelin maaş nakil, ilişik kesme ve işten ayrılış bildirgesi belgelerini düzenleyerek kontrol için Personel Daire Başkanlığına gönderir.



Personel Daire Başkanlığına belgelerin kontrolü yapılarak yetkili makamların onayına sunulur.



Onayı tamamlanan belgelerin bir örneği adı geçene elden teslim edilir ve üniversite kimlik ve e-kampüs kartları iade alınır.