

DOKTORA SONRASI ARASTIRMACI PROJELERİ (DOSAP)

Bütçe: 80.000,00 TL + Personel Gideri

Süre: 12- 24 ay

Tanımı ve Kapsamı:

Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı "Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun" ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki **yedi yıl** içerisinde kalmak kaydıyla, en fazla iki yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı Projeleri, Kocaeli Üniversitesi öğretim üyelerinin yüksek katma değerli çıktılar elde edilmesi potansiyeli bulunan ve yüksek nitelikli araştırmacılar çalıştırmaya ihtiyaç duydukları bilimsel araştırma projeleridir. DOSAP kapsamında çalıştırılabilecek doktora sonrası araştırmacı sayısı mevzuat gereğince kurumun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2'i ile sınırlıdır. DOSAP kapsamındaki proje başvuruları Birimin bütçe imkânları ve yasal sınırlamalar da göz önünde bulundurularak BAP Komisyonu tarafından belirlenen takvime uygun olarak gerçekleştirilir.

Proje Yürütücüsüne Yönelik Koşullar:

1. Proje yürütücüsünün doktora (veya uzmanlık) unvanı aldıktan sonra alanında en az 5 yıl akademik deneyime sahip olması ve Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapıyor olması zorunludur. Öğretim üyeliğinde 5 yıllık deneyimi sağlamamasına rağmen, TÜBİTAK, AB vb. organizasyonlarca fonlanmış, devam eden veya tamamlanmış bir kurum dışı araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapan öğretim üyeleri için, yürütülen projenin niteliği ve kapsamının BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde bu koşul aranmaz.
2. Proje yürütücüsünün son 5 yılda SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale türünde yayınlanmış en az 4 adet yayını bulunmalı ve bu yayınlardan en az ikisi Web of Science dergi sınıflamasına göre Q1 veya Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış olmalıdır. Bu kapsamda sosyal ve beşeri bilimler alanındaki son 5 yılda 2 yayın araştırmacıların AHCI veya SSCI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınları da yeterli kabul edilecektir. TÜBİTAK, AB vb. organizasyonlarca fonlanmış bir kurum dışı destekli araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmış/yapmakta olan öğretim üyeleri için, yürüttükleri projenin niteliği ve kapsamının BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde yayınlardan en az ikisinin Q1 veya Q2 kategorisindeki dergilerde gerçekleştirilmiş olması koşulu aranmaz.
3. Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak yalnızca bir DOSAP Projesinde yürütücü olabilir ve aynı projede bir doktora sonrası araştırmacı çalıştırılabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı Adayına Yönelik Koşullar:

1. Yabancı veya T.C. vatandaşı olabilir.
2. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık veya eşdeğer eğitimini tamamladıktan sonraki ilk 6 yıl içerisinde bulunmak,
3. Yurtiçinden veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından eşdeğerliği kabul edilen yurtdışından bir üniversiteden doktora, sanatta yeterlilik veya uzmanlık derecesi almış olmak,
4. Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçmemiş olmak üzere,

- a. YDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 70 puan,
- b. IELTS sınavından en az 6,5 puan,
- c. TOEFL-IBT sınavından en az 79 puan,
- d. PTE Academic sınavından en az 62 puan almış olmak.

Doktora sonrası araştırmacı adayı, %100 yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans derecesi almışsa veya yurt dışında yabancı dilde yüksek lisans ya da doktora derecesi almışsa yabancı dil puanı koşulu aranmaz.

- 5. Doktora, sanatta yeterlik veya uzmanlık teziyle ilgili alanda üretilmiş ve SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış yazarları arasında yer aldığı en az 2 adet tam metin makalesi bulunmak,
- 6. Yürütülecek araştırma konusu ile ilgili alanlarda çalışma yapmış olmak ve ilgili alanda yeterli bilgi birikimine sahip olmak.

Doktora Sonrası Araştırmacı Çalıştırılmasına Yönelik Genel İlkeler

- 1. Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en az 1 yıl en fazla 2 yıl ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.
- 2. Bu Usul ve Esaslar kapsamında doktora sonrası sözleşmeli araştırmacının çalıştırılması için, araştırmacının çalıştırılacağı ilgili akademik birimin gerekçeli talebi üzerine üniversite yönetim kurulu araştırmacının çalıştırılıp çalıştırılmayacağına ilişkin karar alır. Üniversite yönetim kurulu araştırmacının çalıştırılmasına ilişkin karar alırken Yükseköğretim Kuruluna teklif edilecek brüt aylık sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamını da belirler. Brüt sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamı 60.000'i geçemez. Bu kapsamda istihdam edilecek araştırmacı sayısı üniversitenin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2'si ile sınırlıdır.
- 3. Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalıştırma teklifleri, araştırmacının sözleşme başlangıç zamanından en az bir ay önce Rektörlüklerce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Araştırmacı çalıştırma tekliflerinde araştırmacının; hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı, lisans, yüksek lisans ve doktora veya eşdeğeri mezuniyet bilgileri, yabancı dil seviyesi, bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgeler de yer alır.
- 4. Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmasının Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde tip sözleşmesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca araştırmacının brüt aylık ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenerek yükseköğretim kurumlarına gönderilir.
- 5. Doktora sonrası araştırmacının sözleşmesinin uzatılması da yukarıda belirtilen usul ve esaslara tabidir. Ancak sözleşme uzatma tekliflerinde ayrıca önceki sözleşme döneminde araştırmacının görev yaptığı proje veya projelere katkısı ile bu dönemde yaptığı bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin bilgiler de Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.
- 6. Doktora sonrası araştırmacılar, 2547 sayılı Kanunun Ek 46 ncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25 inci maddesi kapsamında görevlendirilemezler. Söz konusu araştırmacılar, proje çalışmaları haricinde 1 hafta ve daha uzun süreli olarak görev yaptığı üniversite dışında görevlendirilemezler. Doktora sonrası araştırmacılara ders görevi verilmez.
- 7. Projenin başlamasından itibaren bir yıllık sürelerin sonunda proje yürütücüsünün görüşleri ve sunulan proje raporları da göz önünde bulundurularak projenin ve araştırmacının performansı değerlendirilir ve sözleşmenin yenilenip yenilenmeyeceği BAP Komisyonu tarafından karara

bağlanır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bu süreleri beklemeden de değerlendirme yapabilir ve gerekli gördüğü kararları alabilir.

8. Çalıştırılacak araştırmacının sözleşmesinin uzatılması için “Proje Kapsamında Gerçekleştirilmesi Zorunlu Olan Yayın ve Diğer Faaliyetler” başlığı altında verilen performans ölçütlerini yerine getirmesi zorunludur.
9. Doktora sonrası araştırmacıların izin, sosyal güvenlik, yasakları ve çalışma kuralları ile ilgili diğer hususlar ise araştırmacı ile yapılacak hizmet sözleşmesinde belirtilir. Sözleşme, YÖK tarafından hazırlanan bu kapsamdaki tip sözleşme hükümlerini de tümüyle içerir.

A. BAŞVURU:

Proje başvuruları, ilan edilen takvime uygun olarak gerçekleştirilir. Proje başvurusunda, GAP Projelerinde istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması istenir:

1. Doktora Sonrası Araştırmacı Adayına Yönelik Belgeler:

- a. Özgeçmiş Dosyası
- b. İlgili alanda çalışmalarıyla tanınan bir öğretim üyesinden alınmış referans mektubu
- c. Doktora Diploması/Mezuniyet Belgesi
- d. Kimlik Fotokopisi
- e. Yabancı Dil Seviye Belgesi
- f. Sabıka Kaydı Belgesi

2. Proje Yürütücüsüne Yönelik Belgeler:

- a. Son 5 yılda ISI web of Science veri tabanında taranan makalelerinin listesi ve makalelerin yayınlandığı dergilerin çeyreklik değerini gösteren internet sayfası ekran görüntüleri,
- b. Varsa, Proje yürütücüsünün TÜBİTAK, AB vb. organizasyonlar tarafından desteklenmiş bir projede yürütücü olarak görev yaptığını gösteren ve resmiyet arz eden belge.

3. Proje Yürütücüsü Beyan Formu:

Proje yürütücüsünün aday ile neden çalışmak istediği, aday ile daha önce çalışma yapıp yapmadığı ve yürütülecek araştırma kapsamında, BAP Koordinasyon Birimi desteği haricinde kurum dışı kaynaklardan fon desteği almaya yönelik planlama yapılıp yapılmadığı gibi hususlara yönelik beyanlarını içeren formdur.

4. Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formu:

Proje kapsamında üretilmesi hedeflenen yayın sayısı ve niteliği, TÜBİTAK vb. kuruluşlara araştırma projesi başvurusu yapılacağı gibi proje ekibinin projenin çıktılarına yönelik taahhüt ve beyanlarını içeren formdur.

B. BÜTÇE LİMİTİ:

Bu program kapsamında sağlanacak mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

- a. Doktora sonrası araştırmacı için ödenecek tutarlar ilgili mevzuatla belirlenen miktarda ödenir. Personel gideri olarak başlangıçta yaklaşık bir bütçe projeye tahsis edilir, ödemelerden kalan tutarlar başka bir amaçla kullanılamaz. Doktora sonrası araştırmacı giderine yönelik ödemeler en fazla proje süresiyle sınırlıdır.
- b. Doktora sonrası araştırmacıya yönelik ücretler, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir. BAP Uygulama Esasları kapsamında bazı destek programları için uygulanan performansla dayalı bütçe limiti uygulaması DOSAP Projeleri için uygulanmaz.

- c. Araştırma amaçlı seyahatler için Genel Araştırma Projeleri (GAP) için belirlenen ilke ve kurallar uygulanır. Araştırmacı için yapılacak ödemeler dışında proje bütçesi 30.000 TL.'dir. (kongre katılımı % 5, tüketim % 20)
- d. Başvurunun çok olması durumunda puantaja göre seçim yapılacaktır. Fen ve Mühendislik, Tıp ve Sosyal Bilimler alanındaki başvurular değerlendirmeye alınacak ve tematik alanlara yapılan başvurular sınırsız olup, her bir alan için 1 proje ile sınırlıdır. Proje başvuru sayılarının dolmaması durumunda başvurular diğer alanların dolması için kullanılabilir.
- e. Doktora sonrası araştırmacı ödemeleri için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen/düzenlenecek form ve belgelerin duyurulan ilkelere uygun olarak Birime teslim edilmesi zorunludur.
- f. Proje kapsamında Alan Araştırma, Kırtasiye giderleri ve Makina Teçhizat giderleri BAP Komisyonunca karara bağlanır.
- g. DOSAP projelerinde sözleşmeli personel giderleri destek limitleri dışında tutulur.

C. DEĞERLENDİRME:

Başvurusu yapılan proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında projeler sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlerin değerlendirmesine sunulur. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması zorunludur. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilir.

BAP Komisyonu, aşağıdaki hususları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir:

1. Birimin bütçe imkânları
2. Doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik yasal sınırlamalar,
3. Projenin hakem raporları,
4. Proje yürütücüsünün genel akademik performansı ve son yıllardaki yayın ve proje üretkenliği,
5. Doktora sonrası araştırmacının akademik performansı ve alanındaki yetkinliği,
6. Proje ekibinin proje sonucunda taahhüt ettiği yayın, patent veya kurum dışı destekli proje kazanımı gibi taahhütleri.

D. YÜRÜTME VE SONUÇLANDIRMA SÜRECİ:

Proje yürütücüleri, 12 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmaya devam etmesi, proje ara raporunun BAP Komisyonu tarafından başarılı bulunmasına ve Proje kapsamında gerçekleştirilmesi zorunlu olan yayın ve diğer faaliyetler başlığı altında verilen koşulların sağlanmış olmasına bağlıdır.

Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda öngörülen gelişmeyi göstermediği kanaatine varılan projeler için Proje Ekibinin katılımı ile BAP Komisyonu tarafından değerlendirme ve müzakere toplantısı gerçekleştirilir. Bu kapsamda yapılan değerlendirme sonucuna göre Komisyon doktora sonrası araştırmacı için sağlanan desteğin devam edip etmemesi hususunu karara bağlar.

Proje sonuç raporu ise proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporunun değerlendirilmesi aşamasında Proje Ekibinden Komisyona sözlü sunum yapmaları talep edilir ve rapor BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

Proje Kapsamında Gerçekleştirilmesi Zorunlu Olan Yayın ve Diğer Faaliyetler:

Proje kapsamında gerçekleştirilmesi zorunlu olan minimum yayın ve dış kaynaklı proje faaliyetleri aşağıda verilmiştir:

1. Doktora sonrası araştırmacı, her sözleşme yılında farklı olmak üzere yazarlar arasında yer alacağı ve alanına göre SCIE, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmak üzere başvurusu yapılmış ya da yayınlanmış en az bir (1) tam metin makale sunmalıdır.
2. Sözleşme bitiş tarihi itibarıyla (Proje tamamlandıktan sonra ve süresi içinde) Web of Science sınıflamasına göre Q1 ya da Q2 listesindeki dergilerde en az iki adet tam metin makale türünde yayın gerçekleştirilmiş olması zorunludur. Sonuçlarından patent alınmış projeler için bu koşul aranmaz. (Bu yayınlar sözleşme süresi içinde gerçekleşen yayınların dışında tutulur.)
3. Doktora sonrası araştırmacının gerçekleştirdiği tüm yayın, proje, patent başvurusu vb. akademik çıktılara yönelik faaliyetler için yalnızca Kocaeli Üniversitesi'ni adres olarak göstermesi zorunludur.
4. Projenin ilk 12 aylık döneminde panel raporu olan bir TÜBİTAK 1001 veya eşdeğeri proje başvurusu gerçekleştirilmesi zorunludur.
5. Proje süresince en az C seviyesinde puan alan bir TÜBİTAK 1001 veya eşdeğeri proje başvurusu gerçekleştirilmesi veya bütçesi en az 200.000TL olan bir dış kaynaklı proje desteği almaya hak kazanmaları zorunludur.

E. YAPTIRIMLAR:

Proje kapsamındaki çıktı koşullarını sağlayamayan proje yürütücüleri ve araştırmacılar 5 yıl süre ile DOSAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

Doktora Sonrası Araştırmacının İşe Başlatılması, Aylık Ödemeler ve İşten Ayrılması:

1. Doktora sonrası araştırmacının işe başlatılabilmesi için aşağıdaki belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
 - a. Doktora Sonrası Araştırmacı Personel Hizmet Sözleşmesi
 - b. Doktora Sonrası Araştırmacı İşe Başlama Talep Formu
 - c. Aile Durum Bildirimi
 - d. Aile Yardım Bildirimi
 - e. 4 Adet vesikalık fotoğraf
 - f. Sağlık raporu
 - g. Sabıka kaydı (e-Devlet üzerinden)
 - h. İkametgah belgesi (e-Devlet üzerinden)
 - i. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (e-Devlet üzerinden)
 - j. Kimlik fotokopisi
 - k. Askerlik durum belgesi (erkekler için)
 - l. Banka hesap numarası (Üniversitemiz maaş ödemesi anlaşması bulunan bankadan)
2. Çalışanların SGK primlerinin her ayın belirli bir gününde Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılması kanuni bir zorunluluk olup, süresi içinde yatırılmayan prim borçları için yüksek düzeyde cezai müeyyideler uygulanmaktadır. Bu kapsamda doktora sonrası araştırmacının işe başlama, aylık bildirim ve işten ayrılma bildirimlerinin BAP Koordinasyon Birimine zamanında gerçekleştirilmesi proje yürütücüsü ve doktora sonrası araştırmacının ortak sorumluluğundadır.
3. Doktora sonrası araştırmacının istihdamı, SGK giriş işlemini takip eden ilk iş günü başlar.

4. Doktora sonrası araştırmacının ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda DOSAP Aylık Beyan Formu her ayın 5'ine kadar yürütücü ve araştırmacı tarafından imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir.
5. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK' lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörölmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan doktora sonrası araştırmacının sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk doktora sonrası araştırmacı ve proje yürütücüsüne aittir.
6. Doktora sonrası araştırmacının yıllık izin ya da mazeret izni kullanması veya görevli olması (kongre katılımı vb.) durumunda yürütücünün Sağlık Raporu/Yıllık İzin/Görevlendirme/Mazeret İzni Dilekçesini BAP Birimi'ne iletmesi zorunludur.
7. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce projeden ayrılacak doktora sonrası araştırmacının projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Doktora Sonrası Araştırmacı Çıkarma Formu ile doktora sonrası araştırmacının bu kapsamdaki işten ayrılma dilekçesinin ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Doktora sonrası araştırmacı, sözleşmeli çalışan statüsünden ayrılrsa dahi proje ekibinde araştırmacı olarak görev yapmaya devam edebilir. Eğer doktora sonrası araştırmacı ilgili statüden ayrılmanın yanı sıra proje ekibinden de ayrılacaksa, proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.

Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan sözleşmeli personelin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanunun 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK' ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
8. Yürütücünün herhangi bir sebeple projedeki görevinden ayrılması durumunda, BAP Komisyonu kararıyla doktora sonrası araştırmacı ile ilgili tüm görev ve sorumluluklar projenin yeni yürütücüsüne devredilir. Bu durumda doktora sonrası araştırmacının tüm yükümlölükleri devam eder, ancak BAP Komisyonu tarafından uygun görölen yeni proje yürütücüsü önceki yürütücünün taahhütleri ile ilgili sorumlu tutulmaz.