

2023



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ

İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER 2023 YILI RAPORU

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

<http://koukybs.kocaeli.edu.tr/kalite>

1 Ocak 2023- 31 Aralık 2023

Kalite Koordinasyon Birimi

Üniversitemiz bünyesinde meydana gelen veya gelmesi muhtemel saptanmış/potansiyel uygunsuzluklara ilişkin nedenleri gidermek, tekrarın önlenmesi ve süreçlerin sürekli iyileştirmesini sağlamak için Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içinde İyileştirici Faaliyetler modülü ile takip ve kaydı yapılmaktadır.

Kocaeli Üniversitesi iyileştirici faaliyet raporlarında, ana süreç bazında gelen iyileştirici faaliyet sayıları, yıllara göre iyileştirici faaliyet sayıları, birim bazlı iyileştirici faaliyet sayıları, yıl içinde birimlerde yapılan, sonuçlanan iyileştirici faaliyetler listesi yer almaktadır. Yıllara göre faaliyet raporları görmek için aşağıdaki rapor metni üzerine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

- [2020 Yılı İyileştirici Faaliyet Raporu](#)
- [2021 Yılı İyileştirici Faaliyet Raporu](#)
- [2022 Yılı İyileştirici Faaliyet Raporu](#)

Üniversitemizde Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde bulunan birimler tarafından;

- KYS-Talep Yönetim Sisteminden gelen talepler (Öneri, İstek, Şikayet)
- Hedef/Performans değerlendirme sonucu,
- Anket sonucu,
- İç tetkik, Dış tetkik, Öz değerlendirme
- Birime gelen telefonlar,
- Birime gelen e-postalar,
- Danışma Kurulları,
- Kalite Komisyon toplantıları (Üniversite/Birim/Bölüm)
- Öğrenci Kalite Komisyonları,
- Risk Değerlendirme

ve benzeri kaynaklardan belirlenen saptanmış/potansiyel uygunsuzluklar tespit edilerek, belirlenen uygunsuzlukların Birim Kalite Komisyonları ve Birim Yöneticilerinin ortaklaşa çalışarak gerekli iyileştirmeleri yapması, yapılan iyileştirmelerin Birim Kalite Elçileri tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemine girilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizde 2019 yılında Talep Yönetim Sistemi içinde kullanılan iyileştirici faaliyet modülü, Aralık 2022 tarihinden itibaren kendi yazılımımız olan Kalite Yönetim Bilgi sistemi üzerinden kullanılmaya başlanmıştır. Birimlerimizin geçmiş yıllarda girdiği iyileştirici faaliyetler yeni sisteme aktarılmıştır. Birim Kalite Elçileri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içindeki iyileştirici faaliyet modülü içinde İyileştirici Faaliyetleri Listele menüsünden girilmiş olan iyileştirici faaliyetleri görebilmektedir. Son yıla ait verilerde güncelleme yapabilmeleri sağlanmıştır. İyileştirici Faaliyet Modülüne toplam 86 birim tanımlıdır. 2022 yılında Araştırma Uygulama Merkezleri de sisteme dâhil edilmiştir. 2020 yılında 26 birim, 2021 yılında 36 birim, 2022 yılında 54 birim veri giriş yaparken 2023 yılında ise 55 birim tarafından İyileştirici Faaliyet Modülüne veri girişi yapılmıştır.

Kalite Komisyonununun 17 Ekim 2019'da yaptığı toplantıda birim, bölüm ve şube müdürlükleri bazında 2020 yılından itibaren yıllık en az 3 iyileştirici faaliyet yapılması kararı alınmıştır. Kalite Koordinasyon Birimi tarafından takibi yapılmakta ve her yıl raporlanmaktadır. 2022 yılında 45 birim hedeflenen en az 3 iyileştirici faaliyet gerçekleştirmişken, 42 birim belirlenen hedefe ulaşamamıştır. 2023 yılında ise 43 birim hedeflenen en az 3 iyileştirici faaliyet gerçekleştirmişken, 43 birim belirlenen hedefe ulaşamamıştır

Kocaeli Üniversitesi kalite çalışmaları kapsamında, 2021 yılında Birim ve Bölüm Kalite elçilerinin katılımı ile İyileştirici Faaliyetler eğitimi düzenlenmiştir. 2021 yılında yapılan eğitim toplantısında; KYS-Talep Yönetim Sistemi içerisinde İyileştirici Faaliyet girişlerinin 3 aşamada girilmesinin, birimler tarafından veri girişinde zorluk yaşanmasına neden olduğu saptanmıştır. Kalite Koordinasyon Biriminin kendi içinde yaptığı

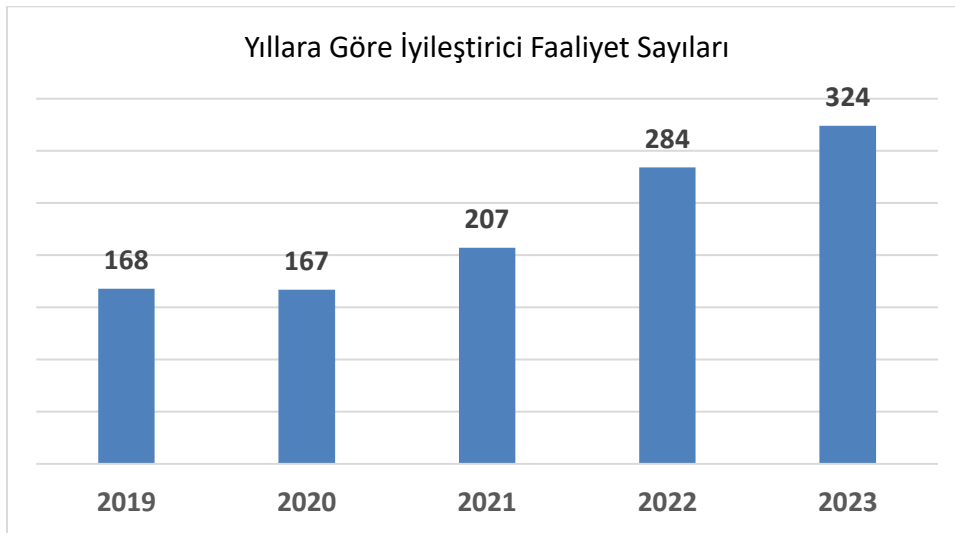
değerlendirme sonucunda; Raporlama sisteminin verimli olması, Kalite çalışmalarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılabilmesi için iyileştirmeye gidilmiştir. KYS-Talep Yönetim Sistemi yazılımının kuruma ait olmadığından dolayı ekleme ve geliştirilmesinde sıkıntılar yaşanması ve Birimlerce yapılan İyileştirici Faaliyetlerin takip ve kaydının daha kullanışlı bir duruma getirilmesi amacıyla KYS-Talep Yönetim Sistemi içinde bulunan İyileştirici Faaliyet Modülü kaldırılarak kendi sistemimiz olan Kalite Yönetim Bilgi Sistemine geçiş yapılmıştır. Ayrıca Kocaeli Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sistemi İyileştirici Faaliyet Modülü Kullanma Kılavuzu hazırlanarak tüm birimlerle paylaşılmıştır.

Kalite Koordinasyon birimince düzenlenen İyileştirici Faaliyetleri anlatan [eğitim videosu](#), [İyileştirici Faaliyet Modülü Kullanma Kılavuzu](#) ve [İyileştirici faaliyet formu](#) birim kalite elçileri ile paylaşılmıştır. Yeni atanan birim kalite elçilerine bilgilendirme e-postaları ile bilgilendirmeler yapılmıştır.

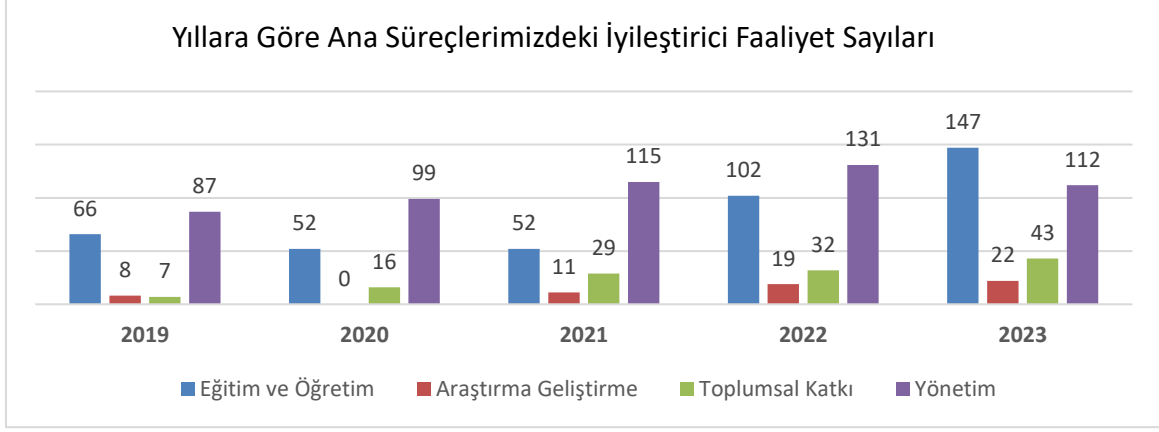
2019-2020-2021-2022-2023 yıllarında Kocaeli Üniversitesinin ilgili birimleri tarafından KYS-Talep Yönetim Sistemi içindeki İyileştirici Faaliyet modülüne girilen dört ana süreç bazında gelen İyileştirici Faaliyet sayılarını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Süreç	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim ve Öğretim	66	52	52	102	147
Araştırma Geliştirme	8	0	11	19	22
Toplumsal Katkı	7	16	29	32	43
Yönetim	87	99	115	131	112
TOPLAM	168	167	207	284	324

Üniversitemiz birimlerince 2019 yılında 168, 2020 yılında 167, 2021 yılında 207, 2022 yılında 284 iyileştirici faaliyet yapılmışken 2023 yılında bir önceki yıla göre %14 artış göstererek 324 adet iyileştirici faaliyet yapılmıştır.



Süreç bazlı iyileştirici faaliyetlere baktığımızda son yıllarda Toplumsal Katkı, Eğitim-Öğretim ve Ar-Ge ana süreçlerinde artış varken Yönetim ana sürecinde bir düşüş görülmektedir.



Birim bazlı iyileştirici faaliyet sayıları incelendiğinde 2023 yılında en fazla iyileştirici faaliyet yapan 6 birim; Sağlık Bilimleri Fakültesi (72), Tıp Fakültesi (37), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (16), Ziraat Fakültesi (11), Kocaeli Meslek Yüksekokulu (8) ve Mühendislik Fakültesi (8).

Üniversitemizin 2024 yılında faaliyete geçecek olan 2024-2028 Stratejik Planında “ Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” amacı altındaki “Kalite Güvencesi Mekanizmalarının İçselleştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması” hedefi için belirlenen performans göstergelerine “**PG 4.1.4 Kalite Güvencesi Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirici Faaliyet Sayısı**” olarak eklenerek, iyileştirme faaliyet sayılarının artırılması hedeflenmiştir.

Kalite Koordinasyon Birimi tarafından 2023 yılına ait olan iyileştirici faaliyetler değerlendirildiğinde; 2023 yılında birimlerimizden 324 adet iyileştirici faaliyetin sisteme girildiği görülmüştür. Ancak, planlı, sistematik, sürdürülebilir, süreç tanımlı, çözüm etkinliği ölçülebilir iyileştirici faaliyetler yerine genelinin düzeltici faaliyetler kapsamında olduğu görülmüştür.

Üniversitemiz Birim/Bölüm kalite elçileri ile Birim Kalite Komisyonlarına 5 Şubat 2024 tarihinde yapılan [bilgilendirme eğitiminde](#), 4 başlık altında toplanan iyileştirici faaliyetlerin nasıl olması gerektiğinden bahsedildi;

- **Nedeni:** İzleme kanalları olan Anket, Talep Yönetim Sistemi gibi geri bildirim araçlarından veya durum analizi, risk analizi, toplantı kararları gibi değerlendirmelerden elde edilen nedenlerle iyileştirme faaliyetinin neden gerektiğini açıklamalısınız. Sorunun kök nedeni ve etkileri anlatılır. Bir problem veya zorluk tanımlanır ve bunun neden önemli olduğu ve çözülmesinin neden gerektiği anlatılır.
- **Giderilmesi için Öneri:** Anlık çözümler yerine sistematik, sürdürülebilir bir çözüm önerisi beklenmektedir. Sorunun giderilmesi için hangi adımların atılması gerektiği açıklanır.
- **Yapılan İşlem:** Sistematik çözümün uygulama adımları istenmektedir.
- **Sonuç:** İyileştirme faaliyetinin sonuçları ve etkileri açıklanır. Yapılan değişikliklerin nasıl bir etki yarattığı ve belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir. Uygulama sonucunu etkinliğinin Anket memnuniyeti artması, iş kazalarının azalması, su, enerji maliyetlerinin azalması gibi ölçülebilir sonuçlar beklenmektedir.

Ayrıca eğitimde, birimlerden gelen ancak iyileştirici faaliyetler kapsamında olmayan ve örnek olarak sunulabilecek iyileştirici faaliyetler hakkında bilgi verildi.

Yıllara Göre Birimlerin İyileştirici Faaliyet Sayıları

No	BİRİMLER	2020	2021	2022	2023	No	BİRİMLER	2020	2021	2022	2023
1	Adalet Myo	1	0	5	3	44	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araş. Mer.	0	0	6	1
2	Alı Rıza Veziroğlu Myo	0	0	5	3	45	Kartepe Atçılık MYO	0	0	3	2
3	Alternatif Yakıtlar Araş, Gelistirme ve Uyg. Mer.			0	0	46	Kartepe Turizm MYO	0	0	4	5
4	Aritmi, Elektrofizyoloji ve Kalp Pili Uyg. Araş. M.	0	0	0	0	47	Kaynak Teknolojisi Araştırma Eğitim ve Uyg. Mer.	0	0	0	0
5	Atatürk Devrimleri ve İlkeleri Araş. ve Uyg. Mer.	0	0	0	0	48	Klinik ve Deneysel Araştırmalar Araş. ve Uyg. Mer.	0	0	0	0
6	Basımevi Birimi	0	0	0	0	49	Kocaeli MYO	7	7	2	8
7	Beyin Hipofiz Bezi Uyg. ve Araş. Mer.	0	0	0	0	50	Kocaeli Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	1	1
8	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	0	5	3	51	Kocaeli Üniversitesi Hastanesi	7	2	5	2
9	Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	0	5	52	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	0	0	0	0
10	Bilimsel Araştırma Projeleri Koor.	1	5	3	0	53	KOU Yeni Medya Araş. ve Uyg. Mer.	0	0	6	3
11	Bilişim Sistemleri Koordinatörlüğü	0	0	0	0	54	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araş. ve Uyg. Mer.	0	0	2	4
12	Çocuk Koruma Uyg. ve Araş. Mer.	0	0	0	0	55	Kurum Arşiv Genel Koordinatörlüğü	0	0	0	0
13	Değirmendere Ali Özbay MYO	0	0	0	4	56	Kurumsal İletişim Ofisi	0	2	2	2
14	Denizcilik Fakültesi	1	0	4	5	57	Kültür Evi	0	0	0	0
15	Devlet Konservatuvarı	7	6	3	7	58	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6	2	6	4
16	Dil Öğretimi Uyg. ve Araş. Mer.	0	0	0	1	59	Lazer Teknolojileri Araş. ve Uygulama Merkezi	0	0	0	0
17	Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	0	4	60	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	0	0	0	0
18	Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	12	1	0	5	61	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2	4	5	2
19	Eğitim Fakültesi	6	5	18	7	62	Mühendislik Fakültesi	13	22	0	8
20	Engelliler Araştırma ve Uygulama Merkezi	0	0	3	0	63	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	7	3	2
21	Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü	0	3	3	0	64	Personel Daire Başkanlığı	13	12	11	5
22	Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	4	4	65	Radyo Televizyon ve Yayıncılığı Uyg. ve Araş. Mer.	0	0	4	0
23	Fen-Edebiyat Fakültesi	0	0	4	3	66	Rektörlük Enformatik Bölümü	0	0	0	0
24	Ford Otosan İhsaniye Otomotiv MYO	3	3	3	3	67	Rektörlük Türk Dili Bölümü	0	1	2	0
25	Gastroentroloji ve Hepatoloji Enstitüsü			0	0	68	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	5	0
26	Gazanfer Bilge MYO	5	0	3	4	69	Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	7	72
27	Gölcük MYO	0	0	3	0	70	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	10	1	38	16

No	BİRİMLER	2020	2021	2022	2023	No	BİRİMLER	2020	2021	2022	2023
28	Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0	0	71	Siyasal Bilgiler Fakültesi		1	0	0
29	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	0	4	5	5	72	Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	1	0	4
30	Hereke Asım Kocabıyık MYO	0	0	0	4	73	Spor Bilimleri Fakültesi	0	3	4	5
31	Hereke Ömer İsmet Uzunyol MYO	6	6	11	6	74	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	0	0	0	0
32	Hukuk Fakültesi	0	7	5	4	75	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uyg. Mer. (KOÜSEM)	3	2	0	0
33	Hukuk Müşavirliği	0	0	3	1	76	Teknoloji Fakültesi	5	11	9	4
34	İç Denetim Birimi Başkanlığı	0	0	6	4	77	Teknoloji Transfer Ofisi	0	0	0	0
35	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	11	0	3	0	78	Tıp Fakültesi	0	46	1	37
36	İlahiyat Fakültesi	2	3	4	3	79	Turizm Fakültesi	0	2	3	3
37	İletişim Fakültesi	0	0	3	3	80	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü	0	0	1	0
38	İşletme Fakültesi		1	0	1	81	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uyg. Mer. (UZEM)	4	4	8	3
39	İzmit MYO	0	6	7	4	82	Uzunçiftlik Nuh Çimento MYO	1	0	3	1
40	Kadın Sorunlarını Araş. ve Uyg. Mer.	0	0	3	1	83	Yabancı Diller Yüksekokulu	31	8	13	3
41	Kalite Koor. Birimi	0	5	6	3	84	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	0	3	0	5
42	Kandıra MYO	0	7	4	4	85	Yer ve Uzay Bilimleri Araştırma Merkezi	0	0	0	0
43	Karamürsel Denizcilik MYO	4	0	2	7	86	Ziraat Fakültesi	0	4	2	11
TOPLAM								167	207	284	324

2023 YILINDA BİRİMLERDE YAPILAN SONUÇLANMIŞ İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER LİSTESİ

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
2023 YILI YÖNETİM ANA SÜRECİ İLE İLGİLİ YAPILAN İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER							
1	Kalite Koordinasyon Birimi	Yönetim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Üniversitemizde paydaşlarla yapılmış olan işbirliği protokollerinin takip ve raporlanmasının yapılabilme ihtiyacı	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz genelinde yapılan işbirliği protokolleri takip edilebilmesi, erişim sağlanabilmesi, listelenebilmesi ve tarihe, paydaşlara, ana süreçlere, kapsamına, paydaşların türüne, Ulusal ve Uluslararası yapılan işbirliği protokollerine göre raporlanabilmesi için bir modül hazırlanmalı.• Modülün Kullanma Kılavuzu hazırlanmalı,• Birimlere yazılan yazı ile birim kalite elçileri tarafından yapılan işbirliklerinin sisteme girilmeli.	<ul style="list-style-type: none">• Kalite Koordinasyon Birimi tarafından işbirliği Protokolleri Modülü yazılımı yapıldı.• Yapılan yazılımda raporlamalar yapılabilecek hale getirildi.• Kocaeli Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sistemi İşbirliği Protokolleri Modülü Kullanma Kılavuzunun hazırlandı.• Tüm birimler tarafından işbirliği protokolleri sisteme girildi.• Önümüzdeki yıllarda da yapılan işbirliklerinin sisteme girmesi istendi.	Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde İşbirliği Protokolleri Modülü aktif bir şekilde kullanılmaya başlandı.
2	Kalite Koordinasyon Birimi	Yönetim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Kalite ilgili yönergelerin birleştirilme ve kalite elçilerinin görevleri, birim kalite komisyonları ve ana süreç komisyonlarının görevleri gibi eksik olan kısımlardan dolayı Kalite Yönergesinin güncellenmesi	Yönergedeki eksiklerin belirlendi gerekçesiyle birlikte neden güncellenmesi gerektiği Kalite komisyonuna aktarılması, Kalite komisyonunun uygun görmesi durumunda yönergenin güncellenmesi	Kocaeli Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi, Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi ve Kalite Koordinasyon Birimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmasına ve Kalite Koordinasyon Birimi tarafından güncellenme kararı doğrultusunda tek bir Kalite Yönergesi olarak hazırlandı.	Üniversitemiz Senatosu'nun 07.06.2023 tarihli ve 2023/9 nolu toplantısında alınan 15 sıra sayılı karar ile "Kocaeli Üniversitesi Kalite Yönergesi" güncellenmiştir.
3	Kalite Koordinasyon Birimi	Yönetim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Talep Yönetim Sisteminden gelen gnRkZjFaHEe0 takip numaralı talep üzerine Kalite Koordinasyon Birimi tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde birim ve üniversite düzeyinde çalışan memnuniyeti anketi ile ilgili iyileştirici faaliyet başlatılmıştır.	Çalışan Memnuniyet Anketlerinin birim ve üniversite bazında sonuç alacak şekilde bir yazılım hazırlanmalı. Katılımın daha fazla olması için anket dolduranlardan gelen geri dönütler alınarak güncellemeler yapılmalı. Tüm personel ile paylaşılmalı, katılım sağlamaları istenmeli.	Daha önceki anketi dolduranlardan gelen geri dönütler doğrultusunda soru sayısı azaltıldı ve objektif sonuç vermesi amacıyla yaş, cinsiyet gibi veriler istenmedi. Akademik ve idari personel ile birim ve üniversite bazında kırılımlı sonuçlar alabilmek adına, Kalite Koordinasyon Birimi tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içinde Anket Sistemi oluşturuldu. Bu sistemi anlamak ve kullanmak adına tüm birimlere mail ve üst yazılar eşliğinde bir kılavuz gönderilerek bilgilendirmeler yapıldı.	Aktif bir şekilde sistem kullanıldı ve 2023 çalışan memnuniyet anketi yapıldı. Son yıllara göre katılım sayısının arttığı tespit edildi. Kalite komisyonlarınca değerlendirilmesi için Akademik ve idari personel ile Birim ve Üniversite bazında sonuçlar görülebilecek şekilde sonuç sayfası oluşturuldu, tüm birimlerle paylaşıldı. Gelecekteki memnuniyet anketleri için de etkili bir temel oluşturacak şekilde planlandı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
4	Kurumsal İletişim Ofisi	Yönetim Süreci		Yürütülen çalışmalar ve iş akışının daha verimli hale dönüştürülmesi. Personelin veriminde artış.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü birleştirilerek, Kurumsal İletişim Ofisi çatısı altında toplanması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü birleştirilerek, Kurumsal İletişim Ofisi çatısı altında toplandı.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü birleştirilerek, Kurumsal İletişim Ofisi çatısı altında toplandı. Yürütülen çalışmalar ve iş akışı daha verimli hale dönüştürüldü. Kurumsal İletişim Ofisi çatısı altında yedi birim kuruldu. Görev dağılımları yapıldı. Personelin çalışma veriminde artış sağlandı.
5	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Ulusal Staj Programı onay sürecine birimlerin dahil edilmesi ve organizasyonu ile ilgili bir yıl öncesinde hatalar oluşmuştur. Dolayısıyla, bir süreç planlama ve iyileştirme çalışması zorunluluğu doğmuştur.	Bütün birimlerin kendi öğrencilerinin değerlendirilmesinin daha doğru olduğu, bu yüzden her bir birimde DekanYrd/MüdürYrd.'nin koordinasyonunda komisyonlar kurulması için bilgilendirme yapılmıştır.	Birimler bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından değerlendirmeler yapılmış, Kariyer Merkezi tarafından koordine edilmiştir. 2022 Ulusal Staj Programı Süreci yeni yapılanma ile yürütülmüştür.	Ulusal Staj Programı'nın bir önceki yıl gerçekleştirilen onay sürecindeki geri bildirimlerden hareketle, 2022 yılındaki onay süreci için yapılan düzenlemeler sonucunda, tüm birimlerde kurulan staj onay komisyonlarının çalışması gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonucunda, işleyişte bir önceki yılda oluşan sorunların hiçbirinin yaşanmadığı, iyileştirmeye ilişkin düzenlemelerin daha önce yaşanan sorunların yaşanmadığını göstermiştir. PÜKO döngüsünün son aşama gerçekleştirilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
6	Personel Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Üniversitemizde görev yapmakta olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının ilk atama ve görev süre uzatım işlemlerinde kullanılan "Bilgi Derleme ve Kimlik Formu" nun Microsoft Word Programı üzerinden doldurulması ve Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ıslak imza ile imzalanması sonucunda atama ve görev süre uzatım işlemlerinde gecikmeler yaşanmakta. Atama ve görev süre uzatım işlemlerini yapan personelin ve üst yöneticilerin iş yükünde artışa neden olmaktadır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığından "Bilgi Derleme ve Kimlik Formu" nun (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ye eklenmesi ve Komisyonunda yer alan öğretim üyelerine söz konusu form üzerinde imzacı ve parafçı rollerinin tanımlanmasının talep edilmesine karar verilmiştir.	"Bilgi Derleme ve Kimlik Formu" EBYS Programına eklenmesi ve komisyon üyelerine imzacı ve parafçı rollerinin tanımlanması Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilmiştir.	"Bilgi Derleme ve Kimlik Formu" EBYS Programına eklenmesi ile imza süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanacaktır. Söz konusu işlemlerin elektronik ortama aktarılması sonucu Yabancı Uyruklu öğretim elemanlarının atama ve görev süre uzatım işlemlerinde yaşanan gecikmelerin önüne geçilmiş olup, komisyon üyesi olarak görev yapmakta olan üst yöneticilerin iş yükünde azalma sağlanacaktır.
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci		Fiziki ortamda kağıt, paraf, imza, antet, kaşe ve mühürden oluşmuş evrakların, elektronik ortamda uzak mesafelere anında gönderilmesi ve tarafların bir araya gelmeksizin bir evrak üzerinde ortak iradeyi belgelemesi, zaman, mekan ve maliyet yönünden önemli ölçüde avantaj sağlaması	Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilen senelik izin formlarının elektronik imza ile imzalanması	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Pernet (Personel Programı Giriş),iki sistem entegrasyon işlemiyle yazılımlar birbirinden veri okuyabilmekte ve kendi verisini diğerinin veri tabanına yazabilir şekilde ikisi de aynı anda gerçekleştirilebilir hale getirilmiştir.	Yıllık izin Formları e-imza süreçleri oluşturulmuş ve sistem devreye alınmıştır.
8	Ziraat Fakültesi	Yönetim Süreci		Öğrencilerimizin fakültemizle daha hızlı iletişime geçmesi ve sorunlarının hemen çözüme kavuşturulması gerektiği personellerimiz tarafından tespit edilmiştir. Konuyu dekanlığımıza iletmişlerdir.	Öğrencilerimizin fakültemizle daha hızlı iletişime geçmesi ve sorunlarının hemen çözüme kavuşturulması için whatsapp iletişim hattının faaliyet geçirilmesine karar verilmiştir.	Öğrencilerimizin fakültemizle daha hızlı iletişime geçmesi ve sorunlarının hemen çözüme kavuşturulması için whatsapp iletişim hattının faaliyet geçirilmesine ve bir sorumlu görevlendirilmesi	Öğrencilerimizin fakültemizle daha hızlı iletişime geçmesi ve sorunlarının hemen çözüme kavuşturulması için whatsapp iletişim hattının faaliyet geçirilmiş ve bir sorumlu görevlendirilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
9	Turizm Fakültesi	Yönetim Süreci		Kocaeli Üniversitesi Turizm Fakültesi Sivil Savunma Planı hazırlama çalışmaları kapsamında bir paydaşla Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.	Kocaeli Üniversitesi Turizm Fakültesi Sivil Savunma Planı kapsamında fakültemiz yakınında bulunan Sutanbaba KYK Öğrenci Yurdu Müdürlüğü ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü yapılması uygun olacaktır.	Sultanbaba Yurt Müdürlüğü ile görüşüldü.	Fakültemiz ile KYK Sultanbaba Öğrenci Yurdu arasında Sivil Savunma çalışmaları kapsamında "Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü" yapılmıştır.
10	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci		Kalite çalışmaları yıllardır yapılmakta. Başarının sağlanabilmesi adına, konuya ait olma ve yapılan çalışmaların görünür olmasının sağlanması için tüm personelin bilgilendirilmesi	Kalite çalışmaları yıllardır yapılmakta. Başarının sağlanabilmesi adına, konuya ait olma ve yapılan çalışmaların görünür olmasının sağlanması için tüm personelin bilgilendirilmesi ve "İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET FORMUNUN" paylaşılması/sonuç alma..Faaliyetlerimizin görünür olması	Faaliyetlerin görünür olması başlığı altında yola çıkılıp bu yazışmalar yapılmış ve kurumsal meil adreslerine de gönderilmiştir.	Yönetim olarak, faaliyetlerimizin görünür olması hevesimizi personelimiz ile paylaştık. Projesi olan hocalarımız planını paylaştı ve artık faaliyetlerimizin görünürlüğü arttı
11	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	2023 Yılında öğrenci katımlı "Birim/Bölüm/Öğrenci Kalite Komisyonunu" oluşturmak	Birim/Bölüm Kalite Komisyonunu toplamak öğrenci temsilcilerini belirlemek	Toplantı yapıldı/9 Programdan öğrenciler seçildi.	Hedefimizin ilk basamağını tamamladık. Kalite sistemine ait hisseden bir grup oluşturduk.
12	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	2022 yılının son ayında Hereke Ö.İ.U. MYO'nun "Birim Kalite Komisyonu; "Birim/Bölüm/Öğrenci Kalite Komisyonu" olarak genişletilmiş ve 2023 yılında faaliyetine başlamıştır. Kalite Çalışmaları geniş tabanla yapılmaz ise Kalite çalışmaları başarıya ulaşamaz.	Kalite Çalışmaları öğrenci katımlı olması, faaliyetimizi başarıya ulaşmasında, talep ve arzın marjinal verimliliğini artırıp başarımızı yükseltecektir.	"Birim/Bölüm/Öğrenci Kalite Komisyonu" genişletilmiş ve Öğrencilere Kalite Komisyonu içinde yer almanın önemi bilgisi verilmiştir. Aralık ayında öğrenci katımlı toplantıya okul öğrencileri adına 1 kişi katılmış ve sonraki yıllarda daha geniş katılım sağlanmasının önemi anlatılmıştır.	"Birim Öğrenci Kalite Komisyonu" temsilcinin toplantıdan sonra öğrendiklerinden heyecanlandığı konuya ilgi duyduğu gözlemlenmiştir. 2024 yılında bu toplantılar sonrasında öğrencilerden rapor istenmesinin gerekliliği fark edilmiştir.
13	İç Denetim Birimi	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Rektörlük görev onaylarının bazılarında, yolluklu, yevmiyeli, konaklamalı, ... gün yevmiyeli gibi ibareler bulunduğu, bazı onaylarda bu unsurların yer almadığı sadece harcırah ibaresi yer aldığı, bazı onaylarda avans ibaresi olmamasına rağmen avans ödendiği görülmüştür	Görevlendirme onay yazılarında; Avans verilecekse bu hususun yer alması, Konaklama organizasyonu düzenleyen birimce karşılanacak ise, ulaşım kurum resmi aracılığıyla sağlanacak ise, bu hususlara yer verilmesi, 2547 39 ncu madde kapsamındaki görevlendirmelerde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektör Onayının aranması	Tahakkuk birimince gerekli önlemler alınmıştır.	Tahakkuk birimince gerekli önlemler alınmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
14	Uzunçiftlik Nuh Çimento Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Görev tanımlarının belli olmaması faaliyeti kimin gerçekleştireceği noktasında karışıklığa neden olmaktadır.	Kalite standartları gereği personel görev tanımlarının hazırlanarak personele tebliğ edilmesi gerekmektedir.	Personel görev tanımları hazırlanarak personele tebliğ edilmiştir.	Personel görev tanımları hazırlanarak personele imza karşılığı tebliğ edilmiş, Uzunçiftlik Nuh Çimento MYO web sayfasında görev tanımları paylaşılmıştır.
15	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi -Gizli ve önemli bilgilerinizi korumanızı ve doğru bir şekilde yönetimi - Kişisel Verilerin Korunması Kanunu teknik gerekliliklerine uyum -Riskleri minimize etmeyi ve sistem zayıflıklarını tespit edip önlemler alması -Taraflara güven verilir -Ulusal ve uluslararası tanınırlık	ISO27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim sistemi çalışmalarına katılarak bilgi güvenliğinin sağlanması için çalışma yapmak.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki hizmetleri kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Sertifikası alımı sürecine Ekim 2022 itibari ile çalışmalara başlanmıştır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki hizmetleri kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Sertifikası alımı sürecindeki bütün denetim ve gözetimler başarılı bir şekilde tamamlanmış olup, 28.04.2023 tarihi itibari ile alınmıştır.
16	Mühendislik Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Ayniyat Ambarı olarak kullanılan depo girişinde yasal olarak bulunması zorunlu olan kameranın olmaması.	Ayniyat Ambarı olarak kullanılan depo girişine yasal olarak bulunması zorunlu olan kamera konulması.	Ayniyat Ambarı olarak kullanılan depo girişinde yasal olarak bulunması zorunlu olan kamera monte edilmiştir.	Ayniyat Ambarı olarak kullanılan depo girişinde yasal olarak bulunması zorunlu olan kamera yerleştirilmiş ve görüntüler kayıt edilmeye başlanmıştır.
17	Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Tedavi öncesi hastalara imzalatılan onam formlarında hekimlerimizi koruyan maddelerin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	Mevcut onam formları anabilim dalı başkanlarına gönderilerek önerilerin alınması. Gelen öneriler doğrultusunda Kalite Birimince yeni onam formların düzenlenmesi.	Yeni onam formları için anabilim dalı başkanlarından gelen öneriler doğrultusunda hekimlerimizi koruyan maddeler eklenerek yeni onam formları kalite birimince oluşturulmuştur.	Güncellenen Onam Formları
18	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemiz ana süreçler olan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetimdeki aksayan yönlerin belirlenmesi için personelin öneri, istek, şikayet ve memnuniyetlerinin belirlenmesi.	Süreçlerdeki eksikliklerin ve zorlukların belirlenmesi, aksayan yönlerin tespit edilmesi ve bu konuda personelden çözüm önerileri alınması için yıllık bir takvimin oluşturulması.	Hemşirelik, ebelik, sosyal hizmet bölümü öğretim elemanları ve idari personeller ile her dönem sonunda ayrı ayrı zaman dilimlerinde fakültemiz dekanı başkanlığında toplantılar yapılarak personelin öneri, istek, şikayet ve memnuniyetleri alındı. Gelen talepler birim kalite komisyonunca değerlendirildi. Bu toplantıların her dönem sonunda yapılması kararlaştırıldı.	Gelen talepler doğrultusunda birimimizi daha güçlendirecek öneriler, projeler, iş birlikleri planlanmış ve gerekli görev dağılımları yapılmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
19	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemize yeni katılan personelin kurum aidiyetlerinin, adaptasyonlarının sağlanması ve kurumsal bilgilendirilmelerin yapılması, oryantasyonun sağlanması.	Yeni personelin entegrasyon sürecini iyileştirmek adına düzenli oryantasyon programı oluşturmak.Bu programlar, fakülte kültürü, kurumsal değerler, akademik süreçler ve diğer önemli bilgileri içermektedir. Ayrıca, mentorluk programları kurularak yeni gelen öğretim elemanlarına rehberlik edilmelidir.	Oryantasyon programı hazırlandı.Bu programda fakültenin misyonu, vizyonu, değerleri gibi temel bilgiler Akademik Süreçler ve Kurallar hakkında bilgiler paylaşıldı. Ayrıca, mentorluk programları oluşturularak yeni öğretim elemanlarına deneyimli bir akademisyenle eşleşmeleri sağlandı. Bu sayede, kurum içinde daha rahat adapte olmaları ve kurum aidiyetlerinin artması hedeflendi.	Oryantasyon programları ve mentorluk faaliyetleri sayesinde, yeni öğretim elemanları fakülteye daha hızlı adapte oldu. BU uygulama Yeni gelen personelin kurumsal kültüre daha fazla aidiyet duymasını ve daha etkili bir şekilde görevlerini yerine getirebilmelerini sağlamıştır. Fakültemizin genel performansını artırarak daha sağlıklı bir çalışma ortamının oluşmasına katkı sağlamıştır.
20	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Öğrencilerimizin fakültemize ulaşım sağlayan sefer sayılarının arttırılmasına yönelik talebinin olması	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile iletişime geçilerek gerekli görüşmelerin yapılması	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile iletişime geçilerek Belediye tarafından 14 numaralı hat ile verilen hizmet ile ring saatleri sabah erken saatlerde ve akşam derslerin bitiş saatinde daha sıklaştırılarak öğrenci ve personel ulaşım mağduriyetinin giderilmesi sağlandı.	Öğrencilerin ve personelin ulaşım sorunu daha aza indirilmeye çalışılmıştır. Ancak bazı günler sorunun devam ettiği görülmektedir.
21	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Üniversitemiz personeline sağlanan ulaşım servis hizmetleri tahsis olunan bütçe ve maliyetleri üzerinden değerlendirildiğinde verilen hizmetteki güzergahlar kapsamında yeni bir çalışma yapılması ihtiyacının tespit edilmesidir.	Ulaşım servis hizmetlerinde kullanılan mevcut güzergahların personelin ikamet adresleri de dikkate alınarak hizmet noktalarının optimum düzeyde azaltılması planlanmıştır.	Ulaşım servis hizmetlerinde kullanılan mevcut güzergahların personelin ikamet adresleri de dikkate alınarak hizmet noktalarının optimum düzeyde azaltılması gerçekleştirilmiştir.	Yeniden değerlendirilen hizmet noktaları üzerinden personel memnuniyetinin sağlandığı gözlemlenmektedir.
22	Kocaeli Üniversitesi Yeni Medya Araş. ve Uyg. Merkezi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Merkezde araştırma ve uygulama çalışmalarına destek olabilecek gönüllü bir ekip bulunmaması	Üniversitemiz kısmi zamanlı öğrenci bursundan yararlanarak lisansüstü öğrencilerden gönüllü ekibin oluşturulması	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı başında kısmi zamanlı öğrenci bursu programı kapsamında 4 kişilik kontejan talep edildi.	Merkeze, kısmi zamanlı öğrenci bursu programı kapsamında 2 kişilik kontejan verildi. Yeni medya çalışmaları alanına ilgi duyan ve belirli bir yetkinliğe sahip üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde öğrenimine devam eden lisansüstü öğrencilerden gönüllü ekip oluşturuldu.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
23	Personel Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Özlük dosyalarının çok fazla sayıda olması nedeniyle mevcut arşiv alanının yetersizliği ve evraklara ulaşma konusunda zorluk oluşturması	Arşiv dosyalarının farklı bir yerde tutulması için yer araştırması yapılması gerekliliği önerildi.	Üniversitemiz Baki Komsuoğlu Kültür ve Kongre merkezinde bulunan ve atıl durumda olan mevcut iki oda arşiv dosyaları için ayarlandı ve arşiv dosyalarının saklanması için uygun hale getirildi.	2023 yılı içerisinde arşiv dosyalarının bir kısmı temin edilen odalara taşındı ve çalışan personel dosyaları mevcut arşivimizde daha düzenli bir hale getirilerek evrak arama ve evrak dosyalama işlemleri daha kolay hale getirildi.
24	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Çevre aydınlatma sisteminin sürekliliğinin sağlanması.	Sorunlu aydınlatma direklerinin ve arıza nedenlerinin tespitinin yapılarak, çalışan hale getirilmesi.	Arızalı ve/veya kullanım ömrü bitmiş aydınlatma sistemi ve elemanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.	Çevre aydınlatma sistemi ile ilgili sorunlar giderilmiş olup, gerek periyodik olarak ve gerekse anlık meydana gelen arızalara karşı mümkün olan en kısa zamanda müdahale bulunularak, özellikle ikinci öğretim derslerinin yapıldığı zaman diliminde güvenli bir ortamın oluşması sağlanmaktadır.
25	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Kartepe Park Otel kapsamında fiziki olarak kullanılan hizmet yerlerinin ve ürünlerinin bakım ve yenilenmesi ihtiyacının tespit edilmesidir.	Tespitler üzerine otel çatı imalatının yapılması, otelde kullanılan koltuk ve sandalyelerin kaplama işlemlerinin gerçekleştirilmesi, otel lobisine koltuk takımı alınması ve otelde kullanılan tüm yangın tüplerinin yenilenmesi işlemlerinin ilgili tarihlerde yapılması planlanmıştır.	Kartepe Park Otel kapsamında otel çatı imalatının yapılması, otelde kullanılan koltuk ve sandalyelerin kaplama işlemlerinin gerçekleştirilmesi, otel lobisine koltuk takımı alınması ve otelde kullanılan tüm yangın tüplerinin yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Gerçekleştirilen işlemler sonucunda Kartepe Park Otel misafirlerinin hizmetine sunulmuştur.
26	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Üniversitemizde genel olarak "Sivil Savunma Servisleri" nin kurulması gerekliliğinin tespitidir.	Umuttepe yerleşkesinde bulunan Üniversitemiz Rektörlüğü 'ne bağlı tüm birimlerin oluşturulacak "Sivil Savunma Servisleri" nde görev yapacak alanında etkin personel görevlendirmesinin yapılması planlanmıştır.	Umuttepe yerleşkesinde bulunan Üniversitemiz Rektörlüğü 'ne bağlı tüm birimlerde akademik ve idari personeller üzerinden alanında etkin personeller tespit edilerek "Sivil Savunma Servisleri" oluşturulmuştur.	Umuttepe Yerleşkesi için oluşturulan "Sivil Savunma Servisleri"nde görevlendirilen üniversitemiz personellerine ilgili görevleri tebliğ edilmiştir.
27	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Yerleşke içerisinde bulunan yol güzergahlarında bozulmalar.	Deformasyona uğrayan bölgelerin tespitinin yapılarak, sorunların giderilmesi amacıyla ön hazırlıklara başlanması.	Yol bakım ve onarımı ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde, doğal koşullar ve araç trafiğinin yol açtığı tahribatlar giderilmiştir.	Yapılan bakım ve onarım çalışmaları ile yerleşke içi araç ve insan trafiği ile ilgili doğabilecek risklere karşı ön alınarak, Kampüs yaşamını ve/veya eğitim-öğretim hayatını sekteye uğratabilecek olumsuz gelişmelerin önlenmesi amaçlanmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
28	Kütüphan e ve Dökümant asyon Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci		Merkez Kütüphane kullanıcılarının çeşitli zamanlarda yönetime eposta yoluyla ya da Merkez Kütüphane Talep İstek kutusuna kütüphane binası içinde mescit talebinde bulunmaları.	Kütüphane binası içinde uygun yer tahsisi ve odanın mescit haline dönüştürülmesi.	Yönetim tarafından Erkek ve Bayan olmak üzere 2 adet mescit yeri tahsisi ve bu alanların mescit haline dönüştürülmesi işi.	Merkez Kütüphane Marmara Salonunda erkekler için mescit yeri, alt kat okuma salonu girişinde bayanlar için mescit yeri tahsis edilmiş ve hizmete sunulmuştur.
29	Fen - Edebiyat Fakültesi	Yönetim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	Yükseköğretim öğrencilerinin yükseköğretimde kalite güvence çalışmalarına katılımlarını arttırmak ve öğrenciler arasında kalite kültürünün yaygınlaştırmak.	Etkinliklerin sürekli hale getirilmesi.	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü ile Felsefe Bölümü Ortaklığında söyleşi.	Disiplinler arası iletişimin kuvvetlendirilmesi.
30	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemizi tanıtacak görsellerin çok eski yıllara ve eski binamıza ait olması	Fakülte tanıtım videosunun çekilmesi	Rektörlüğümüz RATAM ile iletişim kurularak tanıtım filmi çekilmesi talebinin iletilmesi sağlandı	En güncel haliyle fakülte tanıtım videomuz kullanımdadır.
31	Mühendislik Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Bina girişlerini görüntüleyen kameralarının görüntü kalitelerinin yetersiz olması.	Bina girişlerini görüntüleyen kameralarının görüntü kalitelerinin iyileştirilmesi.	Bina girişlerinde görüntüsü yetersiz olan kameralar daha yüksek çözünürlüklü yenileri ile değiştirildi ve görüntüleri kayıt eden ünite yenilendi.	Bina girişlerinde görüntüsü yetersiz olan kameralar daha yüksek çözünürlüklü yenileri ile değiştirilmiş ve sistem kayıt eden hale getirilmiştir.
32	Ford Otosan İhsaniye Otomotiv Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Okulumuzun asma katında bulunan idari ofislerin zemin kattan gelen soğuk hava sirkülasyonu nedeniyle oluşan ısı kaybının önlenmesi.	Asma katta bulunan İdari ofislere gelen soğuk havayı kesmek için kat giriş kısmına otomatik kapı yaptırılması.	Piyasa fiyat araştırması yapılarak satınalma yapılmasına karar verildi ancak ödenek sıkıntısı nedeniyle Otomatik kapının Asma katı kullanan FOMEA Yönetimi tarafından yaptırılması uygun görülmüştür.	FOMEA Yönetimi Kapıyı kendi bütçesiyle yaptırmıştır.Yapılan kontrollerde Asma katta oluşan ısı kaybının önlenildiği tespit edilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
33	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci		Öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında üniversiteden mezun olmalarının yanısıra ilave donanımlara da sahip olmaları gerekmektedir. Bunları gerçekleştirebilmek için kariyer planlamaları yapabilmeleri, doğru bir CV hazırlama ile iş görüşmesi ve çalışmalarında bireysel farkındalıklarını ispatlamaları ve gelişmiş yönlerini, becerilerini göstermeleri önemlidir. Belirlenmiş ve oturmuş bir imaj ve stil sahibi olmak da bu başarıyı pekiştirmekte çok önemlidir. Bu desteğin verilmesi yerinde olacaktır.	Öğrencilerimizin iş ve çalışma hayatında isteklerinin belirlenmesi, kendilerini doğru ifade edebilme & tanıtabilme, küreselleşen ve dijitalleşen dünyada aynı diplomaya sahip olacak tüm mezunlar içerisinde kendisini fark ettirebilmek için gereken süreç bilgilerinin aşamalar halinde verilmesi planlanmıştır. Bunun içerisinde kariyer planlama, gerekli donanıma sahip olma aşamaları, CV, Beden dili farkındalığı, kişisel imaj ve stil oluşturma, doğru iletişim desteğinin sağlanması planlanmıştır.	KMYO Kariyer Danışmanı Doç.Dr. Sibel Demirarslan kariyer planlama, imaj yönetimi ve stil oluşturma, meslek ve alanda ilerleme önerileri ile CV hazırlığı, mülakat hazırlığı, beden dili bilgisi & yönetimi gibi kişisel ve kariyer gelişimi konularında belirlenen gün ve saatler içerisinde(Salı günleri 12.00-13.00 arasında D Blok İnşaat Bölümü'nde) Kocaeli Meslek Yüksekokulu'muzun tüm öğrencilerine bireysel olarak yardımcı olacaktır.	Günümüz dünyasında diplomaya sahip olmanın yanında diğer kişisel donanımların kendi alanları için neler olabileceğini öğrencilerimizin fark etmesinin sağlanması hedeflenmektedir. Bunun yanısıra CV, beden dili, doğru hitap, konuşma ve diksiyon için gereken yolu gösterme, giyim stili ve kişisel imajın oturtulması için yardım sağlanması planlanmaktadır.
34	Tıp Fakültesi	Yönetim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Öğretim üyesi odasının etkili kullanımın sağlanması	Biyoistatistik ve Tıp Bilimi öğretim üyesi odası değişimi enerji internet kurulumu yapılması, telefon hattının çekilmesi	Öğretim üyelerine fiziksel mekanlar kazandırılmıştır.
35	Tıp Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Ayniyat ve Ana Deponun Düzeltilmesi	Depoların kullanılabilir hale getirilmesi	Eğitim Bloğundaki büyük Depoların düzenlenmesi	Stok ve sayım işlemleri gerçekleştirilmiş barkodlama yapılmıştır.
36	Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Yönetim Süreci		Kocaeli Üniversitesi Sivil Savunma Birimi'nin talebi üzerine	Birimimizin herhangi bir afet anında ve sonrasında yararlanabileceği bir sivil savunma planı yapılması ve Kocaeli Üniversitesi Konservatuvarı ile protokol anlaşması yapılması	Kocaeli Üniversitesi Konservatuvarı ile protokol anlaşması yapılarak birimizde yeni bir sivil savunma planı oluşturulmuştur.	Kocaeli Üniversitesi Konservatuvarı ile protokol anlaşması yapılarak birimizde yeni bir sivil savunma planı oluşturulmuştur.
37	Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Okul içerisinde konumu gereği ormanlık arazide olmasından kaynaklı haşereleri önleme	Okul camlarına sineklik yapımı	Camlara sineklik yapılmıştır.	Camlara sineklik yapılmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
38	Değirmen dere Ali Özbay Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı başarılı öğrencilerimize okulumuzda yaz stajı yapma imkanı verilmesi.	Okulumuzda yaz stajı imkanı tanınacak başarılı öğrencilerimizin belirlenmesi ve bu konuda gerekli düzenlemelerin yapılması.	Okulumuzda yaz stajı imkanı tanınacak başarılı öğrencilerimizin belirlenmiş ve bu konuda gerekli düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.	Öğrencilerimiz başarılı bir şekilde stajlarını tamamlamıştır.
39	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Sosyal Tesisler hizmet birimlerinde gözlemlenen iç ve dış mekanların onarım ihtiyacının tespit edilmesidir.	Sosyal Tesisler hizmet birimlerindeki iç ve dış mekanların onarım işlemlerinin Üniversitemiz İktisadi İşletme Müdürlüğü'nce yapılması planlanmıştır.	Planlama dahilinde Sosyal Tesisler hizmet birimleri onarım işlemleri Üniversitemiz İktisadi İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilmiştir.	Sosyal Tesislerin bakım onarım kapsamında yenilenen birimleri hizmet vermeye devam etmektedir.
40	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Sosyal Tesisler hizmet birimlerinde gözlemlenen hijyen şartları üzerinden hizmet kalitesinin üst düzey artırılması ve sürekliliğin sağlanması ihtiyacının tespit edilmesidir.	Hizmet kalitesinin artırılarak sürdürülebilir üst düzey bir hizmetin sunulması kapsamında bir çalışma takviminin oluşturulması planlanmıştır.	Sosyal Tesisler hizmet birimlerinde gözlemlenen hijyen şartları üzerinden hizmet kalitesinin üst düzey artırılması çerçevesinde düzenlenen çalışma takvimi uygulamaya alınmıştır.	Gerçekleştirilen uygulamalar hizmet kalitesinin sürdürülebilir üst düzeyde olmasına katkı sağlamıştır.
41	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Spor salonlarının kullanıma sunulmasında artan kullanıcı sayısına paralel olarak hizmet kalitesinin optimum düzeyde sağlanması ihtiyacının tespit edilmesidir.	Mevcut uygulamanın gözden geçirilmesiyle denetimlerin artırılması ve koordinasyon çerçevesinde personellerin rotasyonunun sağlanması planlanmıştır.	Belirlenen bir takvim dahilinde denetimler sıklaştırılmış ve personeller arasında rotasyon görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir.	Söz konusu uygulamalar hizmet kalitesini optimum düzeyde sağlamıştır.
42	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretimde sporcuların da kulüp antrenmanlarında uzak doğu sporları üzerinden alan oluşturulması ihtiyaçlarının tespitidir.	Uzak Doğu Sporları üzerinden oluşturulacak alan tahsisi tespitinde mevcut mekanlar dahilinde düzenleme yapılması planlanmıştır.	Bu kapsamda Gazanfer Bilge Spor Salonu 2.katında bulunan bir ofisin Uzak Doğu Sporları eğitim ve antrenmanlarında kullanılmak üzere düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.	İlgili alanın düzenlenerek tahsisi sonucunda öğrenci ve sporcuların Uzak Doğu Sporları eğitim ve antrenmanları işlevsel bir durum kazanmıştır.
43	Değirmen dere Ali Özbay Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde bulunan yeşillik alanlardaki otların ve ağaç dallarının uzayan kısımlarının görüntü kirliliği ve risk oluşturması.	Meslek Yüksek Okulumuz yerleşkesinde bulunan yeşillik alanlarda uzayan otların biçilmesi, ağaçların yola taşan kısımlarının budanması ve temizlenmesi işlemlerinin Gölcük Belediyesi ile görüşülerek Park ve Bahçeler ekibi tarafından yapılmasının talep edilmesi.	Gölcük Belediyesinin ilgili birim ve ekipleri ile görüşmeler yapılmış, talep edilen işlemler tamamlanmıştır	Meslek Yüksek Okulumuz yerleşkesinde bulunan yeşillik alanlardaki görüntü kirliliği ve riskler önlenmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
44	Değirmen dere Ali Özbay Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Meslek Yüksekokulumuz idari personele çalışma alanlarının yetersizliği.	Meslek Yüksekokulumuz İdari Binada bulunan merdiven altının kapatılarak Güvenlik personeli ve kameralar için yeni bir çalışma alanı oluşturulması ve boşalan mevcut odanın idari personel çalışma alanı olarak kullanılması.	Güvenlik personeli ve kameralar için merdiven altının kapatılarak yeni bir çalışma alanı oluşturulması talebimiz Yapı İşleri Daire Başkanlığınca incelenmiştir. İdari Binada bulunan Güvenlik Personeli ve kameralar için yine İdari Bina içerisinde yeni bir alan oluşturulmuştur. Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü bilgisi dahilinde bina güvenlik personeli ve kameraların mevcut yeri değiştirilmiştir.	İdari personel çalışma alanı sıkıntısı çözülmüştür.
45	Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemize tedavi amaçlı gelen hastalara tedavi öncesi imzalatılan onam formlarının hastalarımızı yeterince bilgilendirmediği ve girişimsel işlemler sonrasında hekimlerimizi yeterli düzeyde korumadığı tespit edilmiştir.	Anabilim dalı başkanların da görüşü alınarak tedavi amaçlı hastanemize gelen hastalarımızı yeterince bilgilendiren ve girişimsel işlemler sonrasında hekimlerimizi koruyan onam formlarının oluşturulması	Anabilim dallarından görüş alınarak yeni onam formları düzenlenmiştir.	Hastalarımızı yeterince bilgilendiren ve hekimlerimizi koruyan güncel Onam Formları
46	Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Fakültemiz personeline gelen kargolar girişte bulunan bankoda bırakılmakta olup kaybolma riski yüksektir.	Giriş koridorunda kargo odası olarak kullanılabilir bir odanın alüminyum doğrama ile bölünerek yapılması.	Giriş koridorunda alüminyum doğrama ile bölünmüş ve bir kargo odası oluşturulmuştur. İç kısma gelen kargo ve iade kargo bölümü yapılmış ve personelimizin kullanımına açılmıştır.	Kargo odası yapılmıştır
47	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile sağlanan koordinasyon çalışmaları sonucunda üniversitemiz hizmet binalarından Mühendislik Fakültesinde tespit olunan sığınak yerlerinin uygun duruma getirilmesi gerekliliğinin tespiti.	Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde tespit olunan sığınak yerlerinin uygun duruma getirilmesinde ilgili paydaşlarla yapılacak çalışmanın planlanmasıdır.	İlgili paydaşlarla yapılan çalışma kapsamında Mühendislik Fakültesi binasının zemin kattaki iki salonunun sığınak alanı olarak hazırlanması ve yönlendirme levhalarının aktif edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.	İlgili paydaşlarla sağlanan koordinasyon sonucunda hazırlanan üniversitemiz sığınak alan durumu ekteki yazımızla İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
48	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	İhtiyaca cevap vermediğinden 11/ 10/ 2022 tarihli Üniversite Senato Kararı ile yeniden düzenlenen Üniversitemiz Kamu Konutları Yönergesi' nin bir kez daha gözden geçirilmesi ihtiyacının tespit edilmesidir.	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği'nin de görüşlerinin yeniden değerlendirilmesiyle Üniversite Senatosu'na sunulması planlanmıştır.	Üniversitemiz Kamu Konutları Yönergesi üniversite senatosunun ilgili kararı ile yeniden yürürlüğe girmiştir.	Üniversitemiz Kamu Konutları Yönergesi 11 Mayıs 2023 tarihli E-409002 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
49	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	2011 Yılında işletmeye alınan Üniversitemiz Kapalı Yüzme Havuzu' nun makine dairesinde kullanılan 5 (beş) adet pompanın sıklıkla arıza vermesi üzerine kullanım süresinin sona ermekte olduğunun anlaşılmasıyla ihtiyacın tespit edilmesidir.	Süreç içerisinde tamir ve bakım masrafları nedeniyle maliyetlerin çok artması üzerine yeni pompaların satın alınmasıyla garanti süresinden yararlanılması planlanmıştır.	İhtiyaç dahilindeki Kapalı Yüzme Havuzu' nun makine dairesinde kullanılan 5 (beş) adet pompa satın alma yoluyla temin edilmiştir.	Bu çerçevede Üniversitemiz Kapalı Yüzme Havuzu öğrenci, personel ve misafirlerine vereceği hizmetine optimum düzeyde devam etmektedir.
50	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı koruma/ saklama birimlerinden olup; üniversitemiz hastanesi mekanları üzerinden yararlanılarak kullanılan deponun kampüs içinde konuşlandırılması ihtiyacının tespit edilmesidir.	Tespitler üzerine iktisadi işletme deponun üniversite kampüsü içerisinde konuşlandırılması kapsamında yer tespiti işlemlerinin ilgili tarihlerde yapılması planlanmıştır.	İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı koruma/ saklama birimlerinden olup; üniversitemiz hastanesi mekanları üzerinden yararlanılarak kullanılan deponun kampüs içinde konuşlandırılması işlemi gerçekleştirilmiştir	Gerçekleştirilen işlemler sonucunda deponun hizmet birimlerine yakın olması verilen hizmetin üst düzeyde olmasına katkı sağlamıştır.
51	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci		Isınma sisteminin periyodik bakım ve kontrolü.	Olası arıza ve risklerin önlenmesine yönelik çalışma yapılması.	Kızgın su kazanı ve isale hattı revizyon-yenileme ve tamirinin yapılması.	Yapılan çalışmalar ile ısınma sistemin verimliliğinin artırılarak olası risklere karşı ön alınmış olup, kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını da amaçlayan bu çalışmalar sonucunda, akademik ve idari personel ile öğrencilerin konforlu bir alanda faaliyetlerini yürütebilmeleri sağlanmıştır.
52	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	İktisadi İşletme Müdürlüğü hizmet birimlerinden olan Nihavend Cafenin hijyen şartlarının geliştirilmesi kapsamında teçhizat ihtiyacının tespit edilmesidir.	Tespitler üzerine Nihavend Cafenin hijyen şartlarının sağlanmasının zemin temizleme makinaları satın alınmasıyla etkili olacağı gözlemlenmiş ve satın alma işlemlerinin ilgili tarihlerde yapılması planlanmıştır	İktisadi İşletme Müdürlüğü hizmet birimlerinden olan Nihavend Cafenin hijyen şartlarının sağlanmasında zemin temizleme makinaları satın alınmasıyla etkili olacağı gözlemlendiğinden satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Gerçekleştirilen işlemler sonucunda ilgili hizmet biriminde hijyen şartları üst düzeyde misafirlerinin hizmetine sunulmuştur.
53	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	İktisadi İşletme Müdürlüğü kapsamındaki tüm birimlerin fiziki olarak kullanılan hizmet yerlerinin ve ürünlerinin bakım ve yenilenmesi ihtiyacının tespit edilmesidir.	Tespitler üzerine tüm birimlerde mobilya, tamirat, boyama ve ekipman ihtiyaçlarının temini ile tüm hizmet birimlerinin güvenlik kameralarının artırılması işlemlerinin ilgili tarihlerde yapılması planlanmıştır.	İktisadi İşletme Müdürlüğü kapsamındaki tüm birimlerin mobilya, tamirat, boyama ve ekipman ihtiyaçlarının temini ile tüm hizmet birimlerinin güvenlik kameralarının artırılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Gerçekleştirilen işlemler sonucunda tüm hizmet birimleri misafirlerinin hizmetine sunulmuştur.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
54	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Bakım-onarım ihtiyaçları	Gelen talepler ile yapılan kontroller sonucunda tespit edilen ihtiyaçların ile var olan yada oluşabilecek sorunların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	Üniversitemize ait yerleşelerde bulunan binaların bakım ve onarımları yapılmıştır.	Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile çalışma hayatının ihtiyaçlarına yönelik gelen talepler ile tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik yapılan çalışmalar ile fiziki alt ve üst yapının sürekli iyileştirilmesinin sağlanarak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin verimliliğini ve konforunu arttıracak daha kaliteli ve ihtiyaçlarına cevap verebilen fiziki mekanların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
55	Adalet Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Pencerelerden yağmur suyu sızmaları	tamir ve tadilat	Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile görüşülerek ve yazılı başvuruda bulunularak teknik personel desteği sağlanmıştır	Sorun giderildi
56	Devlet Konservatuvarı	Yönetim Süreci		Rektörlük biriminden gelen talep doğrultusunda Devlet Konservatuvarının internet sitesi yenilenme ve güncellenmesi gereği doğmuştur.	Fakülte sekreteri, ilgili müdür yardımcısı ve Devlet Konservatuvarı bünyesinde yer alan bir araştırma görevlisi tarafından websitesinin hazırlanması ve kullanıma açık hale getirilmesi.	Görevli yetkili akademik ve idari personel tarafından internet sitesinin hazırlanması, görsel ve yazılı metinlerin hazırlanması.	Belirtilmiş olan akademik ve idari personel tarafından internet sitesi hazır hale getirilmiş ve aktif hale getirilmiştir. Site erişime açıktır. Etkinlik duyuruları ve Rektörlük talebi doğrultusunda duyurulması gereken bilgiler ek olarak buradan da ilan edilip, duyurulmaktadır. Devlet Konservatuvarı internet sitesi aktif olarak kullanılmakta ve güncellenmektedir.
57	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Bölgelerimizdeki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları ve akademik personelimizin yaptığı çalışmalar sonucu hak ettiği yükselme nedenleriyle yeni kadro veya kadro yükselmesi gereklilikleri doğmuştur.	Her bir bölümün ihtiyaçlarına yönelik gerekli adetlerce rektörlükten kadro taleplerinin yapılması önerilmiştir.	Gerekli adetlerde kadro yükselme ve yeni kadro talepleri rektörlüğe iletilmiştir. Rektörlüğün uygun gördüğü adet ve niteliklerde atama ilanları ve bu ilanlara başvurular alınmıştır. Neticede fakültemizin kadro ihtiyacına bir miktar daha kazanç sağlanabilmiştir.	Kadro yükselmeleri neticesinde personelimizin motivasyonunda ve üretkenliğinde artışlar olmuştur. Yeni kadrolar ile de mevcut yüklerin hafiflemesi ve konulan hedefler için zaman ve iş gücü kaynaklarının verimli kullanılabilmesi sağlanmıştır.
58	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Üniversitemizde genel olarak "Sivil Savunma Planı" nın hazırlanması gerekliliğinin tespitidir.	Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimleri ile fakülte, yüksek okul, meslek yüksekokulu gibi hizmet binaları için "Sivil Savunma Planı" nın bir takvim dahilinde hazırlanması öngörülmüştür.	Üniversitemiz tüm birim yetkilileri ile görüşülerek birimlere plan örnekleri verilmiştir.	Tüm birimlere verilen plan örnekleri kapsamında birimlerce "Sivil Savunma Planı" hazırlanmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
59	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	İş süreçleri ile ilgili düzenleme	Çalışanlar arasında koordinasyonun arttırılması.	Görev paylaşımları düzenlenmiştir.	Çalışanlar arası koordinasyon üst seviyeye çıkarılarak bilgi ve veri bütünlüğünün daha güvenilir bir zeminde yürütülmesi sağlanmıştır.
60	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Üniversitemiz hizmet binalarının olası afet öncesi ve sonrasına hazır olması gerekliliğinin tespitidir.	Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimleri ile fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu gibi hizmet binalarının fiziki durumları dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde 79 maddeden oluşturulan "Sivil Savunma Kontrol Formu" nun doldurularak kayıt altına alınmasını sağlamaktır.	Üniversitemiz tüm birim yetkilileri ile görüşülerek "Sivil Savunma Kontrol Formu" detayları konusunda bilgi verilerek düzenlenmesi sağlanmıştır.	Tüm birimlerce düzenlenen "Sivil Savunma Kontrol Formu" Sivil Savunma Uzmanlığı'na teslim edilmiştir.
61	Adalet Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Arşiv ve evrak saklama alanlarının yetersiz olması	Atık ve imha çalışması yapılması	Evrak İmha Komisyonu ve öğretim elemanları birlikte değerlendirme yapılarak imha edilmesi gereken ve arşivlenmesine artık ihtiyaç kalmayan belgeler imha edilmesi	Sorun giderilmiştir
62	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Üniversitemiz hizmet binalarında bulunan yangın ikaz ve alarm sistemlerinin çalışabilirliğinin tespitinin yapılmasıdır.	Bu kapsamda Yabancı Diller Yüksekokulu, Ulaştırma Yüksekokulu ile Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu' nun bulunduğu Körfez Yerleşkesi hizmet binalarında yangın ikaz ve alarm sistemlerinin aktif edilmesi planlanmıştır.	Üniversitemiz Körfez Yerleşkesi hizmet binalarındaki yangın ikaz ve alarm sistemleri hizmet satın alma yöntemi ile ilgili firmaya yaptırılarak hizmete sunulmuştur.	Bu kapsamda Körfez Yerleşkesi hizmet binalarındaki yangın ikaz ve alarm sistemleri aktif olup; çalışır durumdadır..
63	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araş. ve Uyg. Merkezi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Bölümün akademik faaliyetlerinin izlenmesinin iyileştirilmesi	Faaliyet Raporlarının ve bölümün web sayfasının güncellenmesi	Faaliyet Raporlarının ve bölümün web sayfasının güncellenmesi ile bölümde gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin kaydedilmesinin ve izlenmesinin iyileştirilmesi	Faaliyet Raporlarının ve bölümün web sayfasının güncellenmesi ile bölümde gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin kaydedilmesinin ve izlenmesinin iyileştirilmiştir
64	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve motivasyonun artırılması	Kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının ön değerlendirmelerin Dekanlığımıza iletilmesinin sağlanması	Kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının ön değerlendirme dosyaları Rektörlüğümüze iletildi.	Tüm öğretim elemanlarına öğretim üyeliği atama- yükseltme kriterlerini sağladığında ön değerlendirme formlarını dekanlığa sunmaları hususunda bilgilendirme yapıldı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
65	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi Hüsnünur Aslantürk'ün kurum değişikliği yapması	Öğretim üyesinin fakültemizden ayrılış yapması nedeniyle dekanlığımıza veda yemeği düzenlenmesi talebinde bulunulmuştur.	Bu talep doğrultusunda Dekanlığımız ve Fakültemiz akademik ve idari personelinin katılımıyla Dr.Öğr.Üysei Hüsnünur Aslantürk hocamız için öğle yemeği düzenlenmiş, kendisine kurumumuza verdiği hizmetlerden dolayı teşekkür belgesi ve hediye takdim edildi. Kurumumuzdan ayrılacak akademik ve idari personeller için de bu faaliyetin yapılması planlandı.	Hocamız ve Fakülte çalışanları memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.
66	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Fakülte binamızın haşerelerden korunması	Rektörlük birimi ile 15.11.2023 tarihinde ile iletişime geçilerek talebin yapılması	Gerekli görüşmeler yapılarak yazışmaların yapılmasının ardından bu bakımların fakültelerin kendi bütçelerinden yaptırılması gerektiği bilgisi verildi. Firmalarla görüşülerek tüm fakülte binasının ilaçlanması sağlandı. Fakülte dış cephesinde de köpük sıkılarak onarım sağlandı.	Fakülte binasında böceklerle ilgili herhangi bir sorun yaşanmadı.
67	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Dönem sonu yoğunluğunu atmak üzere sosyalleşme ihtiyacının oluşması	Final sınavları bittikten sonra tüm personelin katılımı ile fakültemiz bahçesinde öğle yemeği düzenlenmesine karar verildi.	Herkesin getirmiş olduğu ikramlıklarla Fakülte bahçesinde keyifli bir öğle yemeği düzenlendi. Her akademik takvim bitiminden sonra tüm personellerimiz ile dekanlık tarafından yemek organizasyonu yapılması planlandı	Personel motivasyonunun artırılması sağlandı
68	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Birim kalite komisyonu tarafından Rektörlüğümüzden kalite ile ilgili istenen raporların hazırlanması hususunda ortak dil oluşturma ve en doğru şekilde raporların hazırlanması ihtiyacının oluşması	Birim ve bölüm kalite elçilerinin bir arada olacağı bir toplantı planlanması	Kalite komisyonu görevlileri ve birim kalite elçileri verilerin toplanması, yazılması, hazırlanması ve sisteme girilmesi sırasında yaşanan ortak sıkıntıları dile getirdi.	Fakültemizde üç bölüm yer aldığından ortak bir format oluşturulması ve her bölümün bu formata uygun bir şekilde verileri toplayıp hazırlaması karara bağlandı. Yapılan tüm etkinliklerde kanıt sunmanın ne kadar önemli olduğu bilincine varıldı. Bu toplantı ile bilgi karmaşası sorununun da ortadan kalkması sağlandı. Devam eden bu görevlerin sürekliliğinin sağlanması açısından yılda iki kez Dekanlık tarafından yapılacak toplantılar ile , sorunların tartışılması planlandı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
69	Hereke Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Ayniyat deposunun nemli olmasından dolayı malzemelerin zarar görmesi	Ayniyat deposunun taşınması	Depo daha iyi fiziki şartları bulunan bir alana taşındı.	Taşıma işlemi tamamlandı.
70	Hereke Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Temizlik hizmetlerinde görülen aksaklıklar	Temizlik prosedürünün oluşturulması	Temizlik prosedürünün oluşturuldu.	Temizlik işlemlerinde yazılan sorunlar giderildi.
71	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Temizlik personelimizin emekli olması nedeniyle temizlik personeli eksikliği yaşanması	Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı ile görüşülerek personel ihtiyacının giderilmesi için talepte bulunulması	Talep sonrası Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı tarafından bir adet temizlik personelinin fakültemize başlangıcı yapıldı.	Fakültemizde eksik olan kadın temizlik personeli ihtiyacı giderildi.
72	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	İdari personel eksikliği	Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı ile görüşülerek personel ihtiyacının giderilmesi için talepte bulunulması	Talep sonrası Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı tarafından bir adet idari personelin fakültemize başlangıcı yapıldı.	Göreve başlayan idari personel, Dekan sekreteri olarak görevlendirildi.
73	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Temizlik personelimiz Şükran Tekçe'nin emekli olması	Tüm personele duyuru yapılarak etkinliğe katılımın sağlanması	Fakültemiz akademik ve idari personelinin katılımı ile öğle yemeği düzenlendi, kendisine teşekkür belgesi ve hediye takdim edildi. Diğer emekli olacak personellerimiz için de bu faaliyetlerin tekrarlanması planlandı	Emekli personelimiz memnuniyetini dile getirdi.
74	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Koridorlarda bulunan dolapların duvara monte olmaması nedeniyle deprem gibi afet durumlarında güvenliğin olmaması	Yapı işlerinden insan gücü desteği talebinin yapılması	Okul bütçesinden montaj için gerekli malzemeler alınarak dolapların duvara monte edilmesi sağlandı. Ofislerdeki dolapların da montajının yapılması planlandı.	Koridorlarda güvenliği tehdit edecek herhangi bir risk faktörü bulunmamaktadır
75	Hereke Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Birimimizde yürütülen Sıfır Atık faaliyetlerinin belgelendirilmesi ihtiyacı	Sıfır Atık Belgesi Başvuru yapılması	Sıfır Atık Belgesi Başvuru yapılması	Birimimiz 22 Haziran 2023 tarihinde Sıfır Atık Belgesini almıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
76	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Uygulama laboratuvarlarımızda kullandığımız dolapların çok eski olması, masaların olmaması	Laboratuvarlarımızın dolaplarının değiştirilmesinin sağlanması ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi	Rektörlüğümüzle gerekli görüşmeler yapıldıktan sonra sağlanan bütçe ile çelik olan dolapların mobilya şekline dönüştürülmesi, malzemelerimize göre gerekli bölmeler, raflar vs. konularak daha ergonomik ve düzenli olması sağlandı. Laboratuvarımıza hiç bulunmayan ikişer adet büyük masa konularak uygulamaların daha elverişli koşullarda yapılabilmesi sağlandı. Ayrıca bütçe doğrultusunda 6 adet tabure alındı. 2024 yılında tabure sayısının artırılması ve diğer eksikliklerin giderilmesi planlandı.	Öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyeti arttı.
77	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Binamızın kalorifer yanmasına rağmen ısınmaması ve ısıtıcıların da kullanılması	Yıllık kombi-petek bakımlarının yapılması	Rektörlük yapı işleri ile gerekli görüşmeler yapıldı. Yapılan değerlendirme sonucunda kombi cihazında bir arıza olduğu, bu nedenle istenilen şekilde verim alınamadığı belirlendi. Her yıl Ekim ayında ısınma sisteminin bakımı için gerekli görüşmelerin ve yazışmaların yapılması sağlanacaktır.	Peteklerimizin daha önce ısıtmadığı hissedilen ısı farkıyla anlaşıldı. Öğretim elemanları ve öğrenciler memnuniyetlerini dile getirdi. Elektrikli ısıtıcıların kullanımına ihtiyaç kalmaması nedeniyle enerji tasarrufu sağlandı. Bakım her yıl tekrarlanacaktır.
78	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Okulumuz etrafında ölmüş kemirgenlere rastlanması	Kemirgenlerin fakültemiz içerisine girebileceği düşüncesiyle gerekli önlemlerin alınması	İlaçlama firmaları ile görüşülerek bilgi ve fiyat alındıktan sonra aylık bakım yapılmasına Ekim ayı itibarıyla başlandı. 12 ay boyunca kesintisiz hizmet alımı sağlanacaktır.	Bakımlar sonrası bina içinde ya da dışında kemirgenlere rastlanmadı. İlk 6 ay için firmadan hizmet satın alınmış olup, Mayıs 2024 tarihinden itibaren sözleşme yenilecektir.
79	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Öğretim elemanlarından bazılarının odalarının duvar renginden rahatsızlık duyduklarını bildirmeleri	Rektörlüğümüz yapı işlerine sorularak renk değişikliği yapılabilmesi konusunda danışılması ve talep oldukça öğretim elemanları odalarının uygun renklere boyanması	Öğretim elemanlarının odalarının istedikleri renklere boyanması sağlandı.	Öğretim elemanlarının yaşamış oldukları huzursuzluk, fizyolojik bazı semptomlar (Baş ağrısı gibi) giderilerek daha huzurlu ve mutlu olabilecekleri bir çalışma ortamı sağlanarak motivasyonları artırıldı. İlerleyen süreçte taleplerin bulunması halinde iyileştirme faaliyeti olarak uygunluk ölçüsünde değerlendirilecektir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
80	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Personelimizden gelen talep üzerine Fakültemiz bahçesindeki çimlerin yarattığı görüntü kirliliğinin giderilmesi.	Hangi periyotlarda fakülte bahçesinin kontrol edileceğinin belirlenmesi. Kimin kontrol edeceğinin belirlenmesi, İşbirliği yapılacak birimin belirlenmesi, Görev tanımına eklenmesi.	Fakülte sekreteri tarafından her ay fakülte bahçesindeki çimler kontrol edildi. Üniversitemiz İç hizmetler şube müdürlüğü ile gerekli işbirliğinin yapılması için görev tanımına eklendi. Önümüzdeki yıllarda da kontroller için takvim oluşturuldu.	Fakülte sekreteri tarafından gerekli kontroller yapılarak, fakülte bahçesi çimlerin yarattığı görüntü kirliliği Rektörlüğümüz İdari Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı İç Hizmetler Şube Müdürlüğü ile gerekli iş birliği yapılarak görüntü kirlilikleri giderilmiştir.
81	Dış Hekimliği Fakültesi	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Ses yalıtımı yetersizliği nedeniyle Dekanlık Makamında yapılan toplantıların dışarda bekleyen ziyaretçi/hastalar tarafından duyulduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle, ziyaretçilerin beklemesi için bir oturma alanı düzenlenmesi yapılmıştır.	Dekanlık Makamının önünde bulunan koridorun boyanması ve gerekli mobilyanın temin edilerek yeni bir bekleme salonu oluşturulması.	Dekanlık Makamının dışında bulunan koridorda ziyaretçiler için bekleme köşesi yapılmıştır.	Yeni bekleme alanı oluşturulmuştur.
82	Mühendislik Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Fakültemiz içerisinde yer alan asansörlerin güvenli bir şekilde çalışması için aylık kontrollerinin ve bakımlarının yapılması.	Fakültemiz içerisinde yer alan asansörlerin güvenli bir şekilde çalışması için aylık kontrolleri yapılmak üzere yetkili firmanın çağırılması.	Fakültemiz içerisinde yer alan asansörlerin güvenli bir şekilde çalışması için aylık kontrolleri yapılmak üzere yetkili firma çağırılmıştır.	Fakültemiz içerisinde yer alan asansörlerin güvenli bir şekilde çalışması için aylık kontrollerinin ve bakımlarının yaptırılmış, eksiklikleri giderilmiş, güvenli bir şekilde çalışır hale getirilmiştir.
83	Mühendislik Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Fakültemiz bürolarında, laboratuvarlarında ve koridorlarında bulunan yangın tüplerinin bir kısmının kullanım sürelerinin bitmesi.	Fakültemiz bürolarında, laboratuvarlarında ve koridorlarında bulunan yangın tüplerinin bir kısmının kullanım sürelerinin kontrol edilmesi için yetkili firma çağırılması.	Fakültemiz bürolarında, laboratuvarlarında ve koridorlarında bulunan yangın tüplerinin kullanım sürelerinin kontrol edilmesi ve eksik olanların belirlenmesi.	Fakültemiz bürolarında, laboratuvarlarında ve koridorlarında bulunan yangın tüplerinden kullanım süresi bitenler tekrar doldurulmuştur.
84	Hukuk Müşavirliği	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Sayıştay Denetimi	Dava türleri itibarıyla, Mahkeme dosyaları, Savcılık vb. dosyaların incelenerek gruplara ayrılması ve bitenlerin arşiv olarak işlenerek sıra numarası verilmesi.	Dava türleri itibarıyla, Mahkeme dosyaları, Savcılık vb. dosyalar personelimizce elden geçirilerek ve gruplara ayrılarak biten dosyalara arşiv sıra numarası verilmiştir. Denetimlerde kullanılmak ve raporlamaları daha kolay yapabilmek için excel tabloları oluşturulmuştur.	Sayıştay denetimi başarılı bir şekilde geçilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
85	Spor Bilimleri Fakültesi	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Öğrencilerin sporla ilgili alanlarda hem farkındalıklarının artırılması hem de kendilerine zararlı olacak ortamlardan uzak durmaları amacıyla yönelik olarak panel, söyleşi v.b etkinliklerin yapılması	Öğrencilerin sporla ilgili alanlarda hem farkındalıklarının artırılması hem de kendilerine zararlı olacak ortamlardan uzak durmaları amacıyla yönelik olarak panel, söyleşi v.b etkinliklerin yapılması	Öğrencilerin yoğun katılım sağladığı panel, söyleşi ve konferans yapılmıştır.	Öğrencilerin farkındalıklarının arttığı gözlemlenmiştir.
86	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci		Denizcilik Fakültesinin bulunduğu yerleşkede kablolusuz ağ (wifi) çekim alanının genişletilmesi	Kablosuz internet altyapısı imkanlarından yayınlanan hedef kitlesi için konuk, personel, öğrenci ve Eduroam kablolusuz ağ (wifi) çekim alanının genişletilmesi	Denizcilik Fakültesinin bulunduğu yerleşkede switchlerin değiştirilmesi ve yeni AP(Access Point) eklenmesi yerleşkedeki outdoor wifi çekim alanı genişletilmiştir.	Üniversite ağına bağlı kablolu ve kablosuz ağının yeniden düzenlenmiştir.
87	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Dönem sonlarında oluşturulan %10 başarı listelerinin Harç Modülünde işlenirken normal öğrenim süresi sorgusu yapmıyor olması, ve liste hatasından kaynaklı dönem uzatan ancak %10 olarak işlenmiş öğrencilere tekrar ödemesi gereken harç ücreti tahakkuk ettiriliyor olması.	Harç modülünde ilgili yazılım çalışmasının yapılması için Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne yazı oluşturulması.	Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne Evrak Tarih ve Sayısı: 30.01.2023-E.354817 ile talep oluşturuldu.	Gerekli yazılım desteği sağlanarak normal öğrenim süresini aşan öğrenciler için %10 indirimli Harç Modülü üzerinde uygulanması engellenmiştir.
88	Devlet Konservatuvarı	Yönetim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Devlet Konservatuvarı bünyesinde yapılan atamalar sonucunda Devlet Konservatuvarı Kalite Elçilerinin güncellenmesi ihtiyacı doğmuştur.	Müdürlük makamınca Devlet Konservatuvarı Kalite Elçilerinin belirlenmesi.	Müdürlük makamınca görevlendirilene Devlet Konservatuvarı Kalite Elçilerinin Rektörlük makamına bildirilmesi.	İlgili makamlarca onaylanan ve güncellenen Devlet Konservatuvarı Kalite Elçileri, KOUKYBS sitesine kayıt edilerek eklenmiş ve ilgili toplantıların ve çalışmaların yürütücülüğünü üstlenmişlerdir.
89	Devlet Konservatuvarı	Yönetim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	Devlet Konservatuvarı Birim Öğrenci Kalite çalışmalarının aktif ve etkili yürütülmesi için Elçileri güncellenmesi gereği Birim Öğrenci Kalite komisyon üyelerinin güncellenmesi gereği doğmuştur.	Devlet Konservatuvarı Birim Öğrenci Kalite komisyon üyelerinin tespit edilmesi.	Belirlenen Devlet Konservatuvarı Birim Öğrenci Kalite komisyon üyelerinin KOUKYBS sitesine kayıt edilerek eklenmesi.	Belirlenen Devlet Konservatuvarı Birim Öğrenci Kalite komisyon üyelerinin KOUKYBS sitesine kayıt edilerek eklenmiş ve ilgili toplantılara belirlenen öğrencilerin önderliğinde katılımlar sağlanmıştır.
90	İzmit Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	İzmit Meslek Yüksekokulu binasında bulunan kalorifer kazanının bakımının yaptırılarak kış mevsimine hazır hale getirilmesi.	İzmit Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Kalorifer Kazanının rutin yıllık bakımının yaptırılması.	İzmit Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Kalorifer kazanının yıllık bakımları yaptırıldı. Zaman rölesi bina kullanımına göre ayarlatıldı.	İzmit Meslek Yüksekokulu binasında bulunan Kalorifer kazanı yıllık bakımı yaptırılıp devreye alınmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
91	İzmit Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	İzmit Meslek Yüksekokulu giriş kapısı üstünde bulunan tanıtım tabelasının harflerinin düşmesi nedeniyle güvenlik riski oluşturulması.	İzmit Meslek Yüksekokulu giriş kapısı üstünde bulunan tanıtım tabelasının harflerinin onararak, alüminyum profile monte edilip duvara dübel ile sabitlenmesi gerekmektedir.	Tanıtım Tabelasının ilk yapımında silikon ile duvara yapıştırılmış olan ve iki harfi bakımları yapıldı. Diğer harflerde yerinden sökülerek alüminyum profile montesi yapıldı. Montesi yapılan harfler blok olarak dübel ile duvara monte edildi.	İzmit Meslek Yüksekokulu giriş kapısı üstünde bulunan tanıtım tabelası onarımı yapılarak yerine yerleştirildi.
92	İzmit Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	İzmit Meslek Yüksekokulunda bulunan Yangın Söndürme Tüplerinin son kullanım tarihleri bitmiştir.	Yangın Söndürme Tüplerinin dolum ve bakımlarının yaptırılması gerekmektedir.	Yangın Söndürme Tüplerinin dolumu ve bakımı için dolum firmasına gönderildi.	Yangın Söndürme Tüplerinin dolumu ve bakımı yaptırılarak okul içindeki yerlerine yerleştirildi.
93	Ford Otosan İhsaniye Otomotiv Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	2013 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, bugüne kadar Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında yapılan protokoller gereği yaz dönemlerinde de aktif olarak eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Küresel iklim şartlarının değişimiyle yaz dönemlerinde hava sıcaklıkları çalışma performansını olumsuz yönde etkilemekte olduğundan; Endüstriyel Robot Laboratuvarı ve idari ofislerde klima ihtiyacı bulunmaktadır.	Klima kurulumu için MYO bütçemizde yeterli ödeneğimiz bulunmadığından, farklı kaynak arayışı için, Üniversitemiz Sürekli Eğitim Müdürlüğündeki kurum payı bütçemizin kullanılması veya Ford Otosan Mesleki Eğitim Akademisi ile görüşme yapılarak Vehbi Koç Vakfı tarafından yaptırılabilirlik durumunun araştırılması.	1- Piyasa fiyat araştırması yapılarak klima alımı için gereken bütçe rakamı öğrenildi. Çıkan rakam Sürekli Eğitim Merkezindeki Kurum payımızdan karşılanamayacak kadar fazla olduğu anlaşıldı. 2- Ford Otosan Mesleki Eğitim Akademisi ile görüşme yapıldı. 3- FOMEA yönetimi 11.ay sonunda klima alımının VKV tarafından yapılmasına karar verildiğini bildirmiştir.	Klima kurulumuna başlanmış ve hızlı bir şekilde tamamlanmıştır.
94	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci		Okulumuz bahçesinde bulunan öğrencilerimizin kullandığı gölgeliğin, tente ve demir aksamlarının eskimiş olması.	Yapı işleri veya Büyükşehir Belediyesinden destek alınarak yenileme işlemi yapılması	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi A takımı ekibi tarafından eskiyen demir aksamlar ve tente yenilenmiştir. (kaynak işlemleri ve boyası personelimiz tarafından yapılmıştır)	Okulumuz bahçesinde bulunan öğrencilerimizin kullandığı gölgelik yenilenerek öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.
95	Denizcilik Fakültesi	Yönetim Süreci		Fakülte yerleşkemizde kantin işletmemiz bulunmaması.	mevcutta bulunan içecek makinesinin yanına bir de yiyecek otomatı temin edilmesi.	Yiyecek ve soğuk içecek otomatı kantine yerleştirildi.	öğrencilerimiz sıcak içecek makinesinin yanında soğuk içecek ve paketli gıda otomatı imkanına kavuşmuş oldular.
96	Denizcilik Fakültesi	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Şehir içinde bulunan yerleşke bahçesinde vakit geçiren öğrencilerimizin dışarıdan yapılan müdahalelere maruz kalması.	yerleşke bahçe çitinin branda ile kaplanarak dışarı ile temasının kesilmesi.	Bahçe çiti branda ile kaplandı.	Yerleşke bahçe çiti branda ile kaplanarak sokaktan gelebilecek etkilere maruz kalması sınırlandırılmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
97	Denizcilik Fakültesi	Yönetim Süreci		İç cephe boyasının yenilenmesi gerekliliği	Boya temini işçilik temini ve boya işleminin gerçekleştirilmesi.	Ana bina koridorlarının boyalarının yenilenmesi	Ana bina daha temiz bir kullanım alanına sahip oldu.
98	Denizcilik Fakültesi	Yönetim Süreci		Yerleşkede yetersiz olan wifi ağı.	3 adet router kurulması.	kanal içi kablolar düşenmesi ve router cihazlarının kurulması.	Öğrenciler için wi-fi ağı yeterli hale getirildi.
99	Denizcilik Fakültesi	Yönetim Süreci		Yerleşkede yetersiz olan wifi ağı.	3 adet router kurulması.	kanal içi kablolar düşenmesi ve router cihazlarının kurulması.	Öğrenciler için wi-fi ağı yeterli hale getirildi.
100	İç Denetim Birimi	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	1- Taşınır Teslim İcmal Raporunda Ortak kullanım alanı olarak kaydedilmiş taşınırların nereye ve hangi yere verildiğinin (oda, büro, bölüm, geçit, atölye, garaj ve servislere) belli olmadığı, ortak kullanım alanı belirtilenlerin de yer bilgisinin ayrıntılı olarak belirtilmediği, 2- Ortak kullanım alanlarındaki taşınırlara ilişkin Dayanıklı Taşınırlar Listesi düzenlenmediği, Listenin istek yapan birim yetkilisi ve/veya varsa ortak kullanım alanı sorumlusu tarafından imzalanmadığı,	1- Taşınır Teslim İcmal Raporunda, ortak kullanım alanı olarak kaydedilmiş taşınırların nereye ve hangi yere verildiği bilgisi ayrıntılı olarak belirtilmelidir. 2- Ortak kullanım alanlarındaki taşınırlara ilişkin Dayanıklı Taşınırlar Listeleri düzenlenerek listeler, istek yapan birim yetkilisi veya varsa ortak kullanım alanı sorumlusu tarafından imzalanmalıdır	Öneri doğrultusunda işlem yapılmıştır	Öneri doğrultusunda işlem yapılmıştır
101	Ziraat Fakültesi	Yönetim Süreci		Fakültemizdeki wc ve lavabolarının temizliğinin daha sıkı bir şekilde kontrol edilmesi öğrencilerimiz tarafından dile getirmişlerdir.	Fakültemizdeki wc ve lavabolarının temizliğinin daha sıkı bir şekilde kontrol edilmesi için temizlik kontrol formu düzenlenmesi, ilgili yerlere asılması ve bir sorumlu tarafından belirli aralıklarla formların kontrol edilmesi.	Fakültemizdeki wc ve lavabolarının temizliğinin daha sıkı bir şekilde kontrol edilmesi için temizlik kontrol formu düzenlenmiş, ilgili yerlere asılması ve bir sorumlu tarafından belirli aralıklarla formların kontrol edilmesi.	Fakültemizdeki wc ve lavabolarının temizliğinin daha sıkı bir şekilde kontrol edilmesi için temizlik kontrol formu düzenlenmiş, ilgili yerlere asılmış ve bir sorumlu belirlenmiş ve belirli aralıklarla formların kontrol edilmesi sağlanmıştır.
102	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Yüksekokul girişinde bulunan turnike sisteminin bakım ve onarım ihtiyacı	İlgili firmadan bakım ve onarım hizmetinin satın alınması	İlgili firma turnike sisteminin bakım ve onarım işini planlanan sürede gerçekleştirmiştir.	Sistem sorunsuz çalışmaktadır.
103	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Binada sürekli arızalan asansörlerin bakım ve onarım ihtiyacı	İlgili firmadan bakım ve onarım hizmetinin satın alınması	Firma binadaki asansörlerin bakımını yapmıştır.	Asansörler personelin kullanımına açılmış ve sorunsuz çalışmaktadır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
104	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Yüksekokulun yangın alarm sisteminin bakım ve onarım ihtiyacı	İlgili firmadan bakım ve onarım hizmetinin satın alınması	İlgili firma planlanan süre içinde binada bulunan yangın alarm sisteminin bakım ve onarım işini gerçekleştirmiştir.	Yangın alarm sistemi faaldir ve sorunsuz çalışmaktadır.
105	Kandıra Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci	Danışma Kurulları	Yılda bir defa yapılması gereken Danışma Kurulu toplantısının planlanma gerekliliği.	Online olarak kasım ayı içerisinde kurulun yapılması.	Online olarak 09.11.2023 13:30'da Danışma Kurulu toplanmıştır.	Toplantıda görüş ve öneriler alınarak, rapor haline getirilmiştir.
106	Ziraat Fakültesi	Yönetim Süreci		Ziraat Fakültesi Arslanbey Yerleşkesinde yer almaktadır. Yerleşkede ve Fakültemizdeki öğrencilerin sosyal duyurularını ilan etme duyurmak istediklerini dile getirmişlerdir.	Fakültemizdeki bulunan ilan panolarından bir tanesini söz konusu iş için ayrılması.	Fakültemizdeki dersliklerin olduğu alanda bulunan ilan panolarından bir tanesini söz konusu iş için tahsis edilmesi	Fakültemizdeki dersliklerin olduğu alanda bulunan ilan panolarından bir tanesini Sosyal Duyuru Panosu olarak kullanıma için tahsis edilmiştir.
107	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	Birime ait Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları dosyalarının olmadığı tespit edilmiştir.	Enstitü Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları dosyalarının hazırlanması.	Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları dosyaları Enstitü bünyesinde yürütülen ve Standart Dosya Planı çerçevesinde hazırlandı.	Enstitümüze ait hazırlanmış olan Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları dosyaları web sayfamızda iç kontrol standartları sekmesi üzerinden ilan edilmiştir.
108	Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci		Asansörlerin sık arızlanması engelli öğrencilerin üst katlara çıkmasına engel teşkil etmektedir	Bakımının sık yapılması	Asansör bakımı	Çalışmayan asansör, bakım hizmeti sonrasında başta engelli öğrenciler olmak üzere tüm çalışanların hizmetine girmiştir.
109	Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü	Yönetim Süreci	Öz Değerlendirme	İleriye dönük lamba alımının planlanması, sık lamba patlatan spot profillerin veya dimer hattının tespiti	Büyük salon sahne üstü ve sahne içinde bulunan 1200w,1000w ve 650 w spot holojen lambalarının adreslerinin oluşturularak değiştirilen lamba sayısının kayıt altına alınması.	Spot lambaların adreslerini çıkarılması.	Büyük Salonda Sahne içi ve sahne üstünde bulunan spot lambalarının patlama nedenleri ve sıklığının tespiti sonucunda daha verim elde etmek.
110	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetim Süreci	İç/Dış Tetkik	Hak sahiplerine iade edilmesi gereken harç iadelerinde öğrenci talebi aranması hem öğrenci hem de büro yönünden gereksiz iş/işlem yüküne sebebiyet vermekte, talep edilmeyen harç iadelerinin sistemde birikmesine yol açmaktadır.	İadelerde başvuru zorunluluğu aranmaksızın fazla ve yersiz tahsilatların hak sahiplerine ödenmesi için öğrenci banka hesaplarına ait güncel kendi adlarına kayıtlı IBAN bilgilerinin ÖBS üzerinde ilk kayıt döneminde ya da dönemsel olarak temin edilebilmesi.	Yazılım grubuna konu hakkında talebin Otomasyon ve İstatistik Şubesi aracılığıyla iletiimesi.	

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
111	İzmit Meslek Yüksekokulu	Yönetim Süreci		İzmit Meslek Yüksek Okulunun Sirkülasyon alanları, İdari büroları ve Dersliklerdeki, ekonomik ömrünü tamamlayan Floresan Lambalar yeni teknoloji olan ve enerji tasarrufu sağlayan led lambalarla değiştirilme süreci.	Led lamba satın-alma işlemi.	Arızalı olan Floresan Lambalar satın-alımı yapılan 100 adet Led lambalarla değişimi yapıldı.	Arızalı olan Floresan Lambalar çıkarılarak yeni teknoloji olan Led Lambalar ile değiştirme işlemi devam etmekte olup, işlem sonrası enerji tasarrufu sağlanmış olacaktır.
112	Kadın Sorunların I Araştırma ve Uygulama Merkezi	Yönetim Süreci		Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin web sayfası uzun süredir çalışmamaktaydı.	Web sayfasının sürekli güncel tutulması ve Merkez'e eposta-telefon yoluyla erişimin sağlanması için Bilgi İşlem'den sürekli destek alınması veya bu işi yapabilecek bir memurun/yarı zamanlı öğrencinin KASAUM'a sekreterlik amacıyla görevlendirilmesi gerekmektedir.	Web sayfası güncellenmiştir.	Web sayfası güncellenmiş, merkezin görünürlüğü artmış, güncellenen eposta ve telefon numaraları sayesinde öğrenciler ve personel merkezimize erişebilir hale gelmiştir. Ancak sürekliliğin sağlanması için bu işi yapabilecek bir memurun/yarı zamanlı öğrencinin KASAUM'a sekreterlik amacıyla görevlendirilmesi gerekmektedir.

2023 YILI EĞİTİM ANA SÜRECİ İLE İLGİLİ YAPILAN İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER

2023 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ İLE İLGİLİ YAPILAN İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER

1	Değirmen dere Ali Özbay Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Mevcut Staj Yönetmeliğinin gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi.	Staj Yönergesinin MYO Staj Komisyonunca revize edilmesi.	Gerekli tüm düzenlemeler gözden geçirilerek revize edilmiş ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmuştur.	Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen yeni Staj Yönergesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla uygulanmaya başlandı.
2	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Uzaktan eğitim sistemlerinin daha etkin kullanılabilmesi amacıyla güncel teknolojilerin sisteme entegre edilmesi.	En az bir akıllı sınıf oluşturularak güncel teknolojilerle donatılması ve uzaktan eğitim sistemlerindeki etkinliğinin belirlenmesi.	Akıllı sınıf sistemlerindeki güncel teknolojik ihtiyaçlar belirlenmiş, satın alma, kurulum ve kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.	Bir adet akıllı sınıf sistemi Eğitim Fakültesinde tefriş edilmiş ve kullanıma sunulmuştur.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
3	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Yükseköğretim Kurumları Sınavı Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan 11 Numaralı koşul gereği Deniz Ulaştırma ve İşletme, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Gemi Makineleri İşletmeciliği Bölümlerimizde Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu istenmektedir. Bazı öğrencilerin bu şartı göz ardı ederek kayıt sırasında kolaylıkla alabileceklerini düşünerek rapor işlemlerini son ana bıraktıkları ve daha önce bilmedikleri durumlarından ötürü (renk körlüğü) raporu alamamaları.	Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu alamayan öğrenciler kayıt yaptıramadıkları için kendilerine verilen bir sonraki tercihinde yerleşme hakkını kullanmak durumunda kalmaktadır. Bu durumu en aza indirmek için Okulumuz WEB sayfasında tercih sürecinde daha dikkat çekecek şekilde uyarılar yayınlanması önerilmiştir.	Öğrenci adayları WEB sayfası üzerinden ve telefonda (bilgi almak üzere arayan) Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu almaları ve buna engel durumları varsa dikkat etmeleri gerektiği konusunda bilgilendirilmektedir.	2023-24 döneminde rapor alamayan öğrenci sayısının daha az olması hedeflenmektedir.
4	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Mevcut Staj Yönergesi uygulanma sürecinde özellikle staj gün sayısı konusundaki problemler.	Meslek Yüksekokulumuz Staj Yönergesinin tüm birimlerimizin katılımıyla gözden geçirilip revize edilmesi ve WEB sayfamızda tüm öğrencilerimizin erişebileceği şekilde yayınlanması.	Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların katılımı ile toplantılar düzenlenmiş ve mevcut Staj Yönergesinin uygulanması esnasında karşılaşılan sorunlar tartışılmıştır. Tüm görüşler dikkate alınarak son haline getirilmiştir.	07.06.2023 tarihli ve 2023/9 nolu Senato Toplantısında Staj Yönergemiz son haliyle kabul edilmiştir.
5	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Rektörlüğümüz bünyesinde Akreditasyon çalışmalarının başlaması	Eğitim Koordinatörlüğünün 10.11.2023 tarih ve E.500530 sayılı yazısına istinaden birimizden program geliştirme komisyonu ve çalışma takvimi oluşturulmasının istenmesi	Fakültemizde yer alan üç bölümden de komisyon kurmaları ve komisyon üyelerinin isimlerinin dekanlığımıza bildirilmesi istendi.	Her bölüm ihtiyaç analizi, program yeterliliklerinin belirlenmesi vb. süreçleri kapsayan toplantılarını yaptı. 2024 yılı için izleyen basamaklarla ilgili toplantılar devam edecektir.
6	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Ebelik öğrencilerin mesleki algı, aidiyet ve meslek tanınırlığının artırılması ve öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının sağlanması	Ebelik bölümü öğrencileri tarafından mesleki kapsamda öğrenci kulübü kurulması	Ebelik Bölümü öğrencileri tarafından Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Kulübü Üst Kurulu'na kulüp açılması ile ilgili başvuru yapıldı. Kulübün devamlılığı açısından öğrenciler mezun oldukça kulübe üye olacak ve öğrencilerin kulübe üyelikleri sağlanacaktır.	Ebelik öğrencileri tarafından "Yeni Nesil Ebeler Kulübü" kuruldu ve Üniversite senatomuz tarafından onaylandı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
7	İşletme Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Fakültemizi yeni kazanan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri ve sürecin işleyişi hakkında detaylı şekilde bilgi sahibi olmamaları.	Yeni öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri ve fakültedeki işleyiş hakkında bilgilendirilmeleri için oryantasyon toplantısı düzenlenmesi	Dönem başladıktan sonra oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir.	Düzenlenen oryantasyon toplantısında öğrencilerimize eğitim öğretim süreçleri ve fakültemiz hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca akademik danışmanları ile bir araya gelmeleri sağlanarak öğrencilerimizin soruları cevaplanmıştır.
8	Ford Otosan İhsaniye Otomotiv Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve Fort Otosan A.Ş. arasında imzalanan mesleki eğitim protokolü kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda yapılacak eğitimler için mevcut dersliklerimizin sayısının az olması nedeniyle eğitim yapılacak sınıfların planlamasında güçlükler çekilmektedir.	Okulumuzda bulunan laboratuvar alanlarının tefrişatı sağlanarak dersliklere dönüştürülmesi önerilmiştir.	Alanların dersliğe dönüştürülmesi için gerekli olan sıraların temini için, Üniversitemizin diğer birimlerinde kullanılmayan malzeme olabileceği düşüncesiyle yapılan araştırmalarımız neticesinde ,Turizm MYO'da kullanılmayan sıra ve otuakların isteyenlere verileceğini öğrendik. Önce Rektörlüğümüzden nakliye için bir Kamyon talep ettik. Sonra da akademik ve idari personellerimizle birlikte kamyonu taşıma ve okula indirip montajının yapılma işlemlerini tamamladık.	Turizm MYO'dan alınan 136 kişilik sıra ve otuaklar ile; okulumuza 3 derslik daha kazandırılmış ve mesleki eğitim planlamalarımız için gerekli iyileştirme faaliyeti kısım 2023 de başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.
9	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	İlk program anket değerlendirmeleri ve İME'nin 4. Sınıfta yapılıyor olması geri bildirimleri sonucunda 4. Sınıf öğrencilerinin programa ihtiyaçlarının çok olmadığı ve ayrıca daha erken sınıflarda koçluk eğitimi ile eğitim-öğretim süreçlerini baştan düzenleyebilmeleri sağlanabilecektir.	4. sınıf yerine 2. Sınıf öğrencilerine hak tanınarak eğitim-öğretimin ilk zamanlarında bu farkındalığı kazanıp kariyerlerini planlama imkanı tanınması önerilmiştir.	2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz dönemlerindeki Mentor-Mentee programlarında 2. Ve 3. Sınıf öğrencilerine fırsat tanınmıştır.	Dönemlik katılım sayısı ortalama 60 bandına oturmuş durumdadır. Ayrıca öğrenciler daha erken zamanlarda sektör ve kariyerlerine dair merak ettiklerini öğrenerek geleceklere yön verebilmektedirler.
10	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Eğitimde yeniden yapılandırma sürecinin ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi	Sosyal Hizmet Bölümü lisans ders içeriklerinin ulusal ve uluslararası standartlar ışığında yeniden yapılandırılması.	Sosyal Hizmet Uygulamaları kapsamında kurum danışmanları ve öğretim elemanlarının katılımıyla çevrimiçi bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.	Görüş ve değerlendirmeler doğrultusunda güncelleme çalışmaları başladı. İzleyen süreçlerde gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
11	Devlet Konservatuvarı	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Devlet Konservatuvarı özel yetenek başvurusu, kabul şartları ve uygulamalarına yönelik, iyileştirmeler ve güncellemeler yapılması ihtiyacı gündeme gelmiştir.	İlgili yönergeler ile ilgili bölüm başkanlıkları önderliğinde, bölümlerin öğretim elemanları tarafından çalışmalar yürütülerek yapılacak değişikliklerin tartışılması ve belirlenmesi.	Her bölüme ait yetenek giriş sınav yönergeleri ilgili bölüm kurulunda görüşülmüş, gerekli güncellemeler yapılarak son şeklini almış ve Konservatuvar Kurulu'na sunulmuştur.	Güncellenmiş olarak Konservatuvar Kurulu'ndan geçen Müzik, Müzikoloji ve Türk Müziği Bölümleri Özel Yetenek Giriş Sınav Yönergeleri resmi yazı ile Rektörlük makamına arz edilmiştir.
12	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Dış Ticaret Program öğrencilerine kendi eğitim alanları ile ilgili olarak; İhracaat/İthalat İş İşleyişi ve Takip Sistemleri konusunda; sahadan uzman bilgisini alabilmelerinin sağlanması	EİŞ Ticaret Program öğrencilerine kendi eğitim alanları ile ilgili olarak; İhracaat/İthalat İş İşleyişi ve takip sistemleri konusunda; konuda uzman ve tecrübeli ağızdan bilgi sahibi olmaları için konferans verilmesi	Emekli Gümrük Muhafaza Müdür Yusuf GÜNEY 07/11/2023 tarihinde saat 14:00'da Dış Ticaret Program öğrencilerine kendi eğitim alanları ile ilgili; iş işleyişi ve takip sistemleri konusunda konferans verildi.	Haftalık Ders Planları kapsamında bilgi ve görgü sahibi olmaları. Farklı ağızlardan, zaten eğitimini aldıkları konuları, farklı deneyim ve tecrübeleri dinleme hazzını almaları
13	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Öğrencilerimiz iyi staj yeri bulma ve sonrasında o işyerinde iş sahibi olabilmesi	Öğrencilerimize staj ve iş imkanı sağlayabilmek hedefi ile sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantısı düzenlemek.	MAGNA Otomotiv Sanayi Ticaret AŞ Lojistik Program öğrenilerimize, firmalarda staj ve sonrasında iş bulma imkanlarının süreçleri anlatıldı. 11 04 2023 tarihindeki çevrimiçi toplantıya 28 öğrenci katıldı.	MAGNA Otomotiv Sanayi Ticaret AŞ'nde, Lojistik Programından 8 öğrencimiz staj yaptı. 2 tanesi bu firmada işe başladı.
14	Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Pandemi koşullarında öğrencilere kaçırdıkları her sınav için tanınan mazeret hakkının pandemi sonrasında da sistemde talep hakkı olarak tanınmaya devam etmesi öğrenciler açısından kafa karışıklığı yaratmıştır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçip hatanın sistemden kaldırılması	Öğrencinin hala Final sınavı için mazeret hakkı talep etmesi üzerine durum Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletilmiştir.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezi tarafından durum düzeltilmiştir.
15	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olan Komisyon listesi Üniversitemizin odaklandığı güncel konular doğrultusunda güncellenmelidir.	Meslek Yüksekokulumuzun daha dışa dönük bir yapı kazanması ve öğrenci katılımının her alanda artırılması amacı ile yeni öğretim elemanlarımız ile zenginleştirilmiş komisyonlar oluşturulmalıdır.	Akademik Kurul Toplamızda tüm öğretim elemanlarının önerileri de dikkate alınarak yeni süreçlere uygun komisyonlar mevcut listeye eklenmiş ve her birinde gönüllülük ve yeterlilik esasları ile görevlendirmeler yapılmıştır.	09.10.2023 tarih ve 2023/23 sayılı MYO Yönetim Kurulu kararı ile Erasmus Komisyonu, İletişim ve Tanıtım Komisyonu mevcut listeye eklenmiştir. Aynı karar ile her bir komisyonda yeterli sayıda öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
16	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Uzun süren pandemi ve uzaktan eğitim süreci sebebiyle öğrencilerimizin meslek aidiyetinin zayıfladığı gözlemlenmiştir.	Yapacakları meslek konusunda işin duayenlerinden bilgi almaları, yüz yüze görüşmeleri, merak ettikleri konularda sorularına cevap bulmaları etkinliklerle sağlanmalıdır.	2023 yılı içerisinde İMEAK DTO Meclis Başkanı, KOSGEB temsilcileri, Müstafi Tümamiral Cihat Yayıcı katılımı ile gerçekleştirilen konferanslar, Beşiktaş Tersanesi temsilcilerinin öğrencilerimizle buluşması organize edilen etkinliklerden bazılarıdır.	Yapılan tüm etkinliklere yoğun bir öğrenci katılımı olmuş, sordukları sorular kendi alanlarına olan ilgilerinin şekillenmeye başladığını göstermiştir.
17	Turizm Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	Öğrenci Kalite Komisyonunun Kurulup, kalite çalışmalarına dahil edilmesi	Öğrenci Kalite Komisyonunun kurulması	öğrenci kalite komisyonu için öğrenciler ile görüşüldü.	Öğrenci kalite komisyonu resmi olarak kuruldu, kalite sistemine işlendi. Öğrenciler toplantılara katılmaya başladı.
18	Hukuk Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz derslerinin daha verimli biçimde işlenmesi ve öğrencilerin kazanımlarının artırılması amacıyla Ders Planının güncellenmesi	Hukukun mahiyeti, diğer bilim dalları ile ilişkisi ve onlar içindeki yerini belirginleştirilmesi ve öğrencileri sonraki yıllarda verilecek dogmatik hukuk eğitimine hazırlaması için programa eklenmesi öngörülen derslerin belirlenerek Ders Planı Önerisinin hazırlanması gerekmektedir.	Hazırlanan Ders Planı önerisi Fakülte Kurulunda görüşülerek alınan karar öncelikle Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda değerlendirilmiş daha sonra üniversitemiz Senatosuna gönderilmiştir.	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen Ders Planının uygulanmasında 2023/2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren geçilmiştir.
19	Fen Bilimleri Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Enstitümüz Lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik olarak , onları programlara adapte etmek, beklentileri netleştirmek ve başarılı bir lisansüstü eğitim deneyimi sağlamak için bilgilendirme yapmak.	Lisansüstü öğrenci profilleri incelendiğinde, çalışan ve il dışı ikametler nedeniyle bilgilendirmenin online yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır.	Öğrencilerimizi bilgilendirmek ve hazırlıklı bir şekilde eğitimlerine başlamalarına katkıda bulunmak adına teams üzerinden toplantı linki oluşturularak yeni kayıt yaptıran 496 öğrencimizin mail adreslerine bilgilendirme yazısı gönderilmiştir.	Lisansüstü Öğrenciler için Bilgilendirme Toplantısı 04/10/2023 tarihinde, saat 21:00'da çevrimiçi olarak teams üzerinden yapılarak süreç tamamlanmıştır.
20	Kartepe Atçılık Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Yatay geçiş başvuru değerlendirmesi aşamasında okullar arası dersler adına usul ve esas olarak farklılıklar, sürecinin sağlıklı ve hızlı yürütülebilmesi için dezavantajlar oluşturmaktadır.	Dış paydaş okullar ile mutabık kalınabilecek bir çekirdek eğitim programı ÇEP ile sürecin kolaylaştırılabileceği ve öğrencinin yararına olabileceği mümkün görünmektedir.	At Bilimleri konusunda eğitim ve öğretim veren paydaş meslek yüksekokulları ile eş zamanlı yürütebilecekleri bir ÇEP program taslağı oluşturulmuştur.	Taslağın oluşturulması gelecekteki yapılabilecek revizyonlar için bir rehber olmuştur.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
21	Hukuk Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz zorunlu dersleri yıllık olarak işlenmektedir. Servis derslerinin de yıllık olarak işlenmesi planda birlik oluşturarak; öğrencilerimizin daha verimli sınavlarına hazırlanmasını sağlamak amaçlanmıştır.	Eğitim Komisyonu tarafından gerekli düzenlemenin yapılması için gerekli yazışmaların yapılmasını; Servis Derslerinin talep edildiği birimleri ile koordineli olarak derslerin açılmasını sağlamak.	Fakültemiz tarafından gerekli yazışmaların yapıldı. Servis derslerinin talep edildiği birimler tarafından dersler yıllık olarak sisteme tanımlandı.	Fakültemiz 2023 - 2024 yıllık ders planına yıllık olarak tanımlanan servis dersleri eklendi
22	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Ses ve görüntü sisteminin yenilenmesi	KALP DAMAR TOPLANTIODASININ SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİNİN YENİLENMESİ	Vaka sunumları ve konsey toplantıları için mekan kazanılmıştır.
23	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	ALT YAPI SORUNU	Görüntü ve ses probleminin giderilmesi	ÇOCUK PSİKİYATRİ GÖRÜŞME ODASININ SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİNİN BAKIMI	Aynalı odanın etkin kullanımı sağlanmış, tüm staj öğrencilerinin görüşmeleri gözlemlene olanağı sağlanmıştır.
24	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	alt yapı sorunu	PLASTİK CERRAHİ TOPLANTI SALONUNUN GÖRÜNTÜ SORUNUNUN GİDERİLMESİ	PLASTİK CERRAHİ TOPLANTI SALONU SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİNİN YENİLENMESİ	Konsey ve vaka sunumları için mekan sağlanmıştır.
25	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Anatomi Anabilim Dalında görüntü probleminin giderilmesi	ANATOMİYE DOM KAMERA KURULUMU GÖRÜNTÜ KABLOSU ÇEKİLMESİ	ANATOMİ LABORATUVARINDA KADAVRA BAŞINDAKİ EĞİTİM; ÖĞRENCİ KALABALIKLIĞINDAN VERİMLİ OLMAMAKTA İLGİLİ SİSTEM YAPILARAK GÖRÜNTÜNÜN PROJEKSİYONA AKTARIMI İLE DAHA VERİMLİ BİR EĞİTİM LABİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SAĞLANMIŞTIR.
26	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Canlı yayın sağlanması	ANESTEZİ TOPLANTILARININ CANLI YAYIN VE KONFERANS SALONUNA SES VE GÖRÜNTÜ AKTARIMI YAPILMASI	CANLI AMELİYAT GÖRÜNTÜSÜNNÜN CANLI YAYINLA KONFERANS SALONUNA AKTARIMI SAĞLANARAK VAKA LARIN BİR EĞİTİM SUNUMUNA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ SAĞLANMIŞTIR.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
27	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Konferans ile Ameliyathane arasındaki görüntünün düzeltilmesi	KONFERANS SALONUNDAN AMELİYATHANIN 2. ODASINA SES VE GÖRÜNTÜ 250MTLİK KABLO ÇEKİLMESİ	Canlı Yayının iki ameliyat odasında yapılması sağlanmıştır.
28	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Konferans Salonunun verimliliğinin artırılması	YAKIN MESAFE PREKJEKSİYON TAKILMASI SES VE GÖRÜNTÜ ÇEKİLMESİ	Yakın mesafe projeksiyon ile salonun kullanımı daha aktif hale gelmiştir.
29	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Konferans Salonunun aktif kullanılır hale getirilmesi	KONFERANS SALONUNUN YER ZEMİNİN HALI FREKSTEN PVC DÖNÜŞTÜRÜLMESİ PVC YE CİLA ATILMASIN AHŞAP DUVARLARA CİLA YAPILMASI TAYAVANIN TADİLAT VE BOYANMASI	2006 yılında hizmete açılan konferans salonunun halılarının tadilatı mümkün olmadığından değiştirilmiş temiz ve hijyenik pvc ile kaplanmıştır.
30	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Dekanlık toplantı salonunun daha etkili kullanımının sağlanması	Dekanlık 1 nolu toplantı salonu 4 adet jaluzı , 1 Adet projeksiyon perdesi 1.adet android Vestel televizyon , vga dan hdmi kablo değişimi ve kablo kanalı değişimi kablo ve kablo kanallarını masa altından geçirilmesi	Doçentlik Sözlü Sınavları ve Uzaktan Zoom Toplantıları için İnteraktif salon oluşturulmuştur.
31	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Dekanlık alt giriş koridorunun daha etkili kullanımının sağlanması	DEKANLIK ALT GİRİŞ DOLAPLARIN TAŞINMASI VE YERİNE MÜZE KURULUMU	Dekanlık Girişi Düzenlenerek teslim koridoru oluşturulmuş ayrıca tarihsel olarak geçmiş yıllara ait fotoğraflar ve ameliyat ve sağlık malzemeleri ile görsel bir alan yaratılmıştır.
32	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Alt yapı sorunu	Okuma salonlarının etkin kullanımının sağlanması	OKUMA SALONLARININ BİRLEŞTİRİLMESİ BOYANMASI PVC ZEMİNE KAPLANMASI CİLA UYGULANMASI YERLERE ELEKTİRİK PANOLARININ TAKILMASI	24 saat açık okuma salonu hizmete açılmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
33	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	alt yapı sorunu	Kütüphanenin daha etkili kullanımın sağlanması	KÜTÜPHANE NİN ZEMİNİ HALIFREKSTEN PVC DÖNÜŞTÜRÜLMESİ VE BOYANMASI RAFLARIN DÜZENLENMESİ	2006 yılında kurulan kütüphanenin zeminde bulunan halı flex eskimiz ve temizlenemez bir hale gelmişti bu kapsamda zemini pvc ye dönüşmüş ortak daha hijyenik ve temi,z çalışma alanına dönüştürülmüştür.
34	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı Sorunu	eğitim bloğundaki okuma salonu eksigi	2.KATTAKI KAFERTAYANIN DÜZENLENMESİ ÖĞRENCİLER OKUMA VE DİNLENME ALANI HALİNE GETİRİLMESİ	2.KATTAKI KAFERTAYANIN DÜZENLENMESİ ÖĞRENCİLER OKUMA VE DİNLENME ALANI HALİNE GETİRİLMİŞTİR.
35	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Islak Laboratuvar görüntü probleminin giderilmesi	ISLAK LAB. B1 VE 1. KATTAKI GÖRÜNTÜ WGA DAN EXPENDER LA HDMI DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	Birimimizinde toplam üç adet ıslak laboratuvar aynı anda pratik yapılmakta idi. Bu da ses ve görüntü aktarımlarında sıkıntılara neden olmakta bu düzenleme ile ses ve görüntü aktarımlarındaki sorun giderilmiştir.
36	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Kurulaboratuvarın içindeki el yıkama eksikliğinin giderilmesi	KURULABORATUAR İÇERSİNDEKİ DEPONUN BOŞALTILMASI VE ÖĞRENCİLERE EL YIKAMA YERİ YAPILMASI	Özellikle Kuru Laboratuvar alanı pratik dersi öncesi öğrencilerin el yıkamak için alanın bulunmaması mikroskopların temiz ve hijyenik şekilde kullanılmamasına neden olmakta bu da mikroskopların arızalanmasına neden olmakta idi. Bu kapsamda böyle bir alan düzenlenerek öğrencilerin el yıkama lavabolarında el temizliği sağlanmıştır.
37	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Deney hazırlama odasının sökölüp deney yapılacak hale getirilmesi	DENEY HAZIRLAMA ODASININ SÖKÜLMESİ	Özellikle Temel Bilimler Bölümü Anabilim dallarının laboratuvar dersi öncesi deney düzenek ve kimyasal hazırlama alanı olmadığından zorluklar yaşandığı, bu kapsamda böyle bir alan yaratılarak ders öncesi hazırlık alanı kazandırılmıştır.
38	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	duyuru sistemi daha etkili kullanılması sağlanması	ÖĞRENCİLERE DUYURU SİSTEMİ TV ÜZRİNDEN ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN KURULUM SAĞLANMASI	Duyurular öğrencilerin daha kolay görebileceği, duyabileceği ve ulaşabileceği bir sistem oluşturulmuştur.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
39	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Dönem 1 Dersliğinin daha etkili kullanımının sağlanması	DÖNEM 1 GÖRÜNTÜ KABLOSU WGA DAN EXPENDIR LA HMDI DÖNÜŞTÜRÜLMESİ 2. EK SINIF KURULMASI SES VE GÖRÜNTÜ HER İKİ EK DERSLİĞE AKTARILMASI	Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle öğrenciler ders dinlemekte zorluk yaşamakta ek sınıf açılarak öğrencilerin derslere fiziki katılımı sağlanmıştır.
40	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Morfoloji 3. kat Toplantı Salonunun daha etkin kullanımının sağlanması	3. KAT ÇOCUK A.B.D. TOPLANTI SALONU KURLUMU --PREJEKSİYON KURULMASI MASA ÜSTÜ PC KURULUMU -PREJEKSİYON PERDESİ KURULUMU -ENERJİ VE GÖRÜN KABLASU ÇEKİLMESİ	Morfoloji 3. kat Toplantı Salonunun daha etkin kullanımının sağlanmıştır.
41	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı Sorunu	Daha etkin kullanılmasının sağlanması	MORFOLOJİ TUBA LİMAN KONFERANS SALONU SES KABLORININ DEĞİŞİRLMESİ YENİ KABLO ÇEKİLMESİ GÖRÜNTÜ KABLOSU WGA DAN HMDI DÖNÜŞTÜRÜLMESİ PREJEKSİYONUN YENİLENMESİ VE KUMADA SİSTEMİ YAPILMASI TÜM KABLO SİSTEMİNİN ÇATI ARASINDAKİ DEMİR BORUNUN İÇERİSİNDEN ALINMASI KONFERANS SALONUN ARKA KISMANA BAY BAYAN WC LERİN YAPILMASI	İlgili salon daha aktif kullanılmaya başlamıştır.
42	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Konferans Salonun daha etkin çalışması sağlanması	KONFERANS SALONUNA YAPILAN İŞLEMLER -REJİ ODASINA ENERJİ SES KABLOSU ÇEKİLMESİ -MİKSER KURULUMU -PREJEKSİYONLARA HMDI ÇEKİLMESİ KÜRSÜYE İNDİRMESİ	Konferans Salonun daha etkin çalışması sağlanmıştır.
43	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	1. Verilecek bütün sertifikaların üzerinde "Kocaeli Üniversitesi logosu", "Kocaeli Üniversitesi DİLMER logosu", "Soğuk damga", "Belge doğrulama kodu" nun bulunmasını sağlamak için. 2. Basılmış sertifikaların güvenliğini sağlamak adına bir kopyalarının Diploma ve Mezunlar Şube Müdürlüğünde saklanması sağlanması için.	Gerekli hususlara dikkat edilerek belgelerin eksiksiz basımının sağlanması.	1. Bu konu Kocaeli Üniversitesi Senatosunda karara bağlandı. 2. Diploma Mezunlar Şube Müdürlüğü ile KOU DİLMER arasında resmî yazıyla iletişime geçildi.	18.09.2023 itibarıyla KOU DİLMER Sertifikaların basımı ve saklanması Diploma ve Mezunlar Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır ve yapılmaya devam edilecektir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
44	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	AKILLI MASANIN KURULUMU -ENERJİ VE İNTERNET KABLOSU ÇEKİLMESİ İP VERİLMESİ -TV VE PREJEKSİYON KURULUMU	Simülasyon Merkezi bu kapsamda network erişimine açılması sağlanmıştır.
45	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	YENİ SERVİVOR KURULUMU YAZILIMI YAPILMASI	Simülasyon Merkezi bu kapsamda network erişimine açılması sağlanmıştır.
46	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	GİRİŞ KAPISINA ZİL SİSTEMİ VE CAMLARI FİLM ÇEKİLMESİ VE TABELA YAPILMASI	Simülasyon Merkezi bu kapsamda görünürlüğü sağlanmıştır.
47	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Simülasyon Merkezi Alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	POLİKİLİNİK ODALARININ TÜMÜNE İNTERNET SAĞLANMASI İP ÜZERİNDEN KAMERA VE SES AKTARIMI SAĞLANMASI	Simülasyon Merkezi bu kapsamda network erişimine açılması sağlanmıştır.
48	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	MASA ÜSTÜ PCLERİN YAZILIMI İP VE KURULUMU GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Simülasyon Merkezi bu kapsamda network erişimine açılması sağlanmıştır.
49	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Toplantı Salonlarında yaşanan alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	TOPLANTI SALONLARINA HDMI ÇEKİLMESİ VE TVYE GÖRÜNÜ AKTARIMI	Toplantı Salonlarındaki alt yapı salonlarının çözülerek daha etkili kullanımının sağlanması
50	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Faaliyete geçirilen simülasyon eğitim merkezinin alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	AMBULANS BOYANMASI KAMERA VE MİKROFON ADEPTE EDİLMESİ	Simülasyon merkezinin alt yapı sorunun çözülerek daha aktif kullanımın sağlanması
51	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Faaliyete geçirilen simülasyon eğitim merkezinin alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	Simülasyon Merkezinin VR Odası Kurulumu, Yazılım Güncellemesi	Simülasyon merkezinin alt yapı sorunun çözülerek daha aktif kullanımın sağlanması
52	Tıp Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Faaliyete geçirilen simülasyon eğitim merkezinin alt yapı sorunu	Alt yapı için internet ve sunucularının entegrasyonu	SİMİLASYON MERKEZİ; ENERJİ KABLOSU İNTERNET KABLOSU İP KAMERA İP HAPÖRLOR KURULUMU SERVİVOR KURULUMU YAZILIMI VE İP DÜZENLENMESİ DERSLİKLERİN İÇERİSİNDEKİ KAMERA YER TESPİTİ VE KURULUMU.	Simülasyon merkezinin alt yapı sorunun çözülerek daha aktif kullanımın sağlanması

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
53	Kartepe Atçılık Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Öğrencilerimizin ileride muhtemel istihdam edebilecekleri Türkiye Jokey Kulübünde ki çalışma hayatı ve kurumun iç dinamikleri hakkında detaylı bilgiye ihtiyaç duymaları faaliyetinin gerekçesini oluşturmaktadır.	İlgili kurumun yönetim kadrosu ile öğrencilerin bir araya gelebileceği bir bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi gerekli bilgi alışverişi için uygun bir ortam sağlayabilecektir.	Öneride bahsi geçen bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	İnteraktif bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Hem kurum yöneticisi hem de öğrenciler beklentilerin, önerilerini ve tespitlerini paylaşmışlardır.
54	Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Okul merdivenlerindeki korkulukların onarımı	Okul merdivenlerindeki korkulukların onarımı	Okul merdivenlerindeki korkulukların onarımı	Okul merdivenlerindeki korkulukların onarımı
55	Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Okul ortamının sosyalleşmesi ve sıcak bir aile ortamı oluşturulmak istenmesi	Duvar kaplamaları ve boyamaları	Okul duvarlarında çeşitli resimlendirmeler	Okul duvarlarında çeşitli resimlendirmeler
56	Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Okul kütüphanesine 200 adet kitap eklenmiştir.	Okul kütüphanesine 200 adet kitap eklenmiştir.	Okul kütüphanesine 200 adet kitap eklenmiştir.	Okul kütüphanesine 200 adet kitap eklenmiştir.
57	Kocaeli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayılarının her geçen gün artması nedeniyle dersliklerimizin yetersiz kalması.	Meslek Yüksekokulumuzda donanımının yetersiz kalması ve yenilenememesi nedeniyle 2022 yılının sonunda pasif duruma düşmüş olan Bilgisayar Laboratuvarımızın Derslik veya Amfiye dönüştürülmesi.	Bilgisayar Laboratuvarımızdaki mevcut donanımın (50 adet kapasiteli Thin-Klayt ve server ile kabin, kablo düzeneği) ve bilgisayar masalarının teknik ekipler tarafından sökülerek, boşalan mekanın durumuna uygun Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığımızın bilgisi ve onayı dahilinde zemin amfi düzeneğine göre hazırlanmıştır. Hazırlanan zemin ebatına göre amfi sıraları temin edilerek montajı yapılmıştır.	Atıl durumda olan bilgisayar laboratuvarımız yapılan tadilatlar sonrası 117 kişi kapasiteli amfiye dönüştürülerek hizmete alınmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
58	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı yüz yüze dersler için kullanılan derslikler ve konferans salonunda eğitimin etkinliğinin artırılması.	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı yüz yüze dersler için kullanılan derslikler ve konferans salonunda; ses ve video kayıt sistemlerinin oluşturulması ve iyileştirilmesi.	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı yüz yüze dersler için kullanılan derslikler ve konferans salonunda ses ve video kayıt sistemleri satın alınmış, kurulmuş ve mevcut projeksiyon ve bilgisayar sistemleri bakım onarımla güçlendirilmiştir.	Gerekli işlemler yapılmıştır.
59	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) uzaktan eğitim amacıyla kullanılan yerleşik sınıfların yapısal eksiklikleri	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) uzaktan eğitim amacıyla kullanılan yerleşik sınıfların yapısal eksikliklerinin belirlenerek gerekli yapım işlerinin gerçekleştirilmesi.	İlahiyat Fakültesi Lisans Tamamlama (İLİTAM) uzaktan eğitim amacıyla kullanılan yerleşik sınıflar için alüminyum kapı ve pencere doğramaların, ahşap kapıların bakım onarım yaptırılması.	Gerekli işlemler yapılmıştır.
60	Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	Öğrencilerin kayıt silme ve mezuniyetleri ile ilgili yaşanan problemlerin çözülmesi.	Öğrenci kayıtlarının silinmesi veya mezun edilmesi gibi konularda danışmandan kaynaklanabilecek hataları azaltabilmek adına ikinci bir kontrol mekanizması sağlanması.	Öğrencilerin ders alışlarında danışman kaynaklı sorunların çözülebilmesi adına kayıt silme veya mezun işlemlerinde danışmana ek olarak bölüm işlerinin de destek vermesi ve bahsi geçen işlemlerde bölüm işlerinin sorumluluğu olmasa da iki taraflı kontrol mekanizması oluşturularak, hataların minimize edilmesi.	Öğrenci ders alışlarında, kayıt silmelerde ve mezuniyet işlemlerinde oluşabilecek hatalar minimize edilmiş ve bu anlamda kalite sürecine de destek sağlanmıştır.
61	Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Başarılı personel uygulaması başlatılması. Birim çalışanları ile iletişim kanalını güçlendirmek için toplantılar yapılması, düzenli bir sistem kurulması.	Başarılı personelin ödüllendirilmesi ve teşvikine yönelik kutlama programları yapmak. Birim çalışanları ile iletişim kanalını güçlendirmek için toplantılar yapmak.	Sürpriz kutlama programları yapıldı. Birim çalışanları ile iletişim kanalını güçlendirmek için toplantılar yapıldı.	Yapılan kutlama ve toplantılar, iç müşteri olarak ifade edilen akademik ve idari personelin motivasyonunu artırarak kurum kültürünün ve kuruma olan bağlılığın da kuvvetlenmesine katkı sağladı.
62	Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Lokasyon gereği okulun etrafında öğrencilerin ders saatleri dışında çalışacak alan alternatifinin olmaması.	Okulumuz içerisinde bulunan kütüphanenin sadece belirli saatler değil, tüm gün açık kalarak öğrencilere çalışma yapabilecek bir alan yaratılması.	Okulumuz kütüphanesine tam gün açık kalacak şekilde idari bir personel konularak, öğrencilerin kütüphaneyi tüm gün kullanımına imkan sağlanmıştır. Ayrıca mevcut alandaki oturma düzeni de aynı anda 30 kişinin çalışabileceği şekilde revize edilmiştir.	Öğrencilerin ders saatleri dışında çalışma yapabilmeleri için ve kaynaklardan faydalanabilmeleri için bir ortam oluşturulmuş ve bu ortamın tam gün açık olması sağlanarak öğrencinin çalışma ortamı sorunu çözülmüştür.
63	Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Yeni başlayan öğrenciler için öğrenci uyum programının düzenlenmesi; öğrencilerin okul, kampüs ve üniversiteyi tanımalarına yönelik bilgilendirme yapılması.	Okulun ilk haftalarında bölümleri, okulu ve üniversiteyi tanıtıcı bir oryantasyon programı yapılması.	Oryantasyon toplantısı düzenlendi.	Yeni başlayan öğrenciler için öğrenci tanıtım ve uyum programı düzenlenerek, öğrencilerde okul, kampüs, üniversiteyi tanımalarına yönelik farkındalık oluşturuldu.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
64	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Merkez Kütüphane çalışma salonlarında öğrencilerin elektronik cihazlarını (Dizüstü bilgisayar, telefon, tablet vb.) şarj etmek için kullanılmak üzere, KYS Talep Yönetim Sistemine ve Merkez Kütüphane Talep İstek kutusuna kullanıcılar tarafından kapasite artırımı için talepte bulunulmuştur. Örnek talepler: EjJabCzWFZBC ve fUGZPohj3XQb takip numaralı Talepler	Yapı İşleri Daire Başkanlığından destek alınması. Marmara Salonuna elektrik prizi kapasite artırımı için çalışma başlatma.	Elektrik Prizi montajı için yer belirlenmesi. Kabloleme ve prizlerin Marmara Salonu kolonlarına Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından monte edilmesi.	Merkez Kütüphane Marmara Salonunda elektrik prizi kapasite artırımı sağlanmış, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur.
65	Eğitim Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Eğitim Fakültesi olarak, 24 Kasım Öğretmenler gününün Fakültemiz için çok önemli bir yere sahip olması.	Son derece önemli bir yere sahip olan 24 Kasım Öğretmenler günü için mezun öğrencilerimizle ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilerek kutlama programı oluşturulmasına karar verilmiştir.	24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında ilk olarak 23 Kasım 2023 Perşembe günü Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliğiyle hazırlanan "Öğretmen Başarı Öyküleri, Yaşanmış Öğretmen Öyküleri" söyleşisi gerçekleştirildi. 24 Kasım 2023 Cuma günü Eğitim Fakültesi'nin fuaye alanında öğrencilerin hazırladığı müzik dinletisi gerçekleştirildi. Öğleden sonra saat 14.00'da Mezunlar Paneli etkinliği düzenlendi.	Düzenlenen bu etkinliklerle Üniversitemiz Akademik ve İdari Personelleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve öğrencilerimiz memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.
66	Eğitim Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminin başlamasıyla birlikte Fakültemiz Dekanlığı tarafından Eğitim-Öğretim döneminin verimli geçmesi ve çalışmaların uyum içerisinde olması için Fakültemiz Akademik ve İdari Personelinin bir araya gelmesinin olumlu olacağı düşünülmüştür.	Fakültemiz Dekanlığı tarafından Fakültemiz Akademik ve İdari Personelinin bir araya gelmesi düşüncesiyle dönem başı etkinliğinin yapılması planlanmıştır.	Fakültemizde, 6 Ekim 2023 Cuma günü yeni Eğitim-Öğretim döneminin başlangıcı dönem başı etkinliğiyle kutlanmıştır. Bu kutlamada ikramlarda bulunulmuştur.	Düzenlenen dönem başı etkinliği ile Akademik ve İdari personelimiz bir araya gelmiş ve bu etkinlikten duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
67	Eğitim Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminin başlangıcında Fakültemize yeni başlayacak olan 1. sınıf öğrencilerimizin Fakültemize ve Üniversitemize hızla uyum sağlamalarının önemli olması düşüncesi.	2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminin başlangıcında Fakültemize yeni başlayacak olan 1. sınıf öğrencilerimiz için Fakültemiz Dekanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik Oryantasyon eğitiminin verilmesi uygun görülmüştür. Bu doğrultuda bölümlerimizden oryantasyon planlarını yapmaları istenmiştir.	Fakültemizdeki Bölümler tarafından belirlenen oryantasyon programlarına göre Eğitim-Öğretim döneminin ilk haftasında 1. sınıf öğrencilerimize yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir.	Her bir bölümümüzde oryantasyon eğitimleri başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir. Öğrencilerimiz memnuniyetlerini dile getirmişleridir.
68	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Pandemi ve deprem sonrası uzaktan yürütülen faaliyetlerden ötürü Fizik ve Kimya laboratuvarlarımız bir süre kullanılmamıştır. Bu sebeple bazı materyallerin kullanım süresinin dolduğu ya da yenilenme gerekliliği tespit edilmiştir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzgün şekilde yürütülebilmesi için Fizik ve Kimya laboratuvarlarımızdaki eksiklerin tespiti gereklidir. Dış paydaşlarımızla iletişime geçilerek katkıları sağlanmalıdır.	Fizik ve Kimya laboratuvarlarımızdaki eksik ve kullanım süresi dolan malzemeler tespit edilmiştir. Dış paydaşlarımızdan bazılarıyla görüşülüp durum iletilmiş ve destekleri sağlanmıştır.	Fizik ve Kimya Laboratuvarlarımızdaki eksik ve kullanım süresi dolan malzemeler tespit edilerek dış paydaşlarımızın da desteği ile tamamlanmış, laboratuvarlarımız öğrencilerimizin uygulamalarına hazır hale getirilmiştir.
69	Devlet Konservatuvarı	Eğitim ve Öğretim Süreci	Danışma Kurulları	04.12.2023 tarihli, 510615 sayılı ve "Komisyon Başkanları ve Üyeleri Hk." konulu yazı ile Devlet Konservatuvarı Komisyonlarının eksiksiz olarak belirlenmesi gerekliliği doğmuştur.	Birim komisyon üyeleri ve başkanlarını belirlemek üzere Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne çalışılmıştır.	04.12.2023 tarihli, 510615 sayılı ve "Komisyon Başkanları ve Üyeleri Hk." konulu yazıya istinaden Devlet Konservatuvarı Komisyonları ve üyeleri belirlenmiştir.	05.12.2023 tarihli E-44963621-200-511837 sayılı, Komisyon Başkanları ve Üyeleri Hk. konulu yazı ile Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne belirlenen Komisyon Başkanları ve üyeleri Personel Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
70	Fen - Edebiyat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Anketler Sonucu	Matematik bölümü mezunlarının iş dünyasında veya ileri eğitimde başarılı olması	Ders içeriklerinin düzenlenmesi	anket	paylaşıldı
71	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Risk Değerlendirme	Enstitümüz öğrencilerinden tez savunma sınavına giremeyecek durumda olanların önceden tespit edilmesi için Tez Savunma Talep Formunun güncellenmesi gerekmektedir.	Tez Savunma Talep Formunun güncellenmesi(Enstitü öğrenci işleri onay kısmının forma eklenerek, tez savunma sınavına girmek isteyen öğrencilerin başvurusunu öğrenci işleri birimizden onay olarak başlatmaları sağlanmalı.) gerekmektedir.	Tez Savunma Talep Formlarının(doktora/yl) güncellenmiş Enstitü öğrenci işleri onay kısmı forma eklenmiştir. Web sitemize eklenmiştir.	Tez savunma talep formuna Enstitü öğrenci işleri onay kısmı eklenerek tez savunma sınavına girmek isteyen öğrencilerin başvurusu öğrenci işleri birimiz tarafından kontrolü sağlanmış olup olası hataların önüne geçilerek telafi edilebilecek durumlar anında tespit edilmiş; sürecin doğru, eksiksiz ve zamanında işlemesi sağlanmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
72	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Öğrencilerin danışman değişikliği taleplerini doğru bir şekilde ve zamanında ilgili danışmanların bilgisi dahilinde yapabilmeleri için için danışman değişikliği talep formunun güncellenmesi gerekmektedir.	Danışman Değişikliği Formunun güncellenmesi; mevcut danışman ve önerilen danışman onay kısmı eklenerek anabilim/anasanat dalı kurulu önerisiyle Enstitü yönetim kurulu onayına sunulmasının sağlanması gerekmektedir.	Danışman Değişikliği Formu güncellenerek mevcut danışman ve önerilen danışman onay kısmı eklenmiştir. Anabilim/anasanat dalı kurulu önerisiyle Enstitü yönetim kurulu onayına sunulması sağlanmıştır.	Öğrencilerin danışman değişikliği taleplerini doğru bir şekilde ve zamanında ilgili danışmanların bilgisi dahilinde yapması sağlanmıştır.
73	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Bilgiye kolay erişim sağlanması açısından Enstitü Web Sitesinin Güncellenmesi gerekmektedir.	Enstitümüz ve Enstitümüze bağlı anabilim/anasanat dallarına ait tüm bilgilerin, eğitim öğretim süreçlerinin doğru ve eksiksiz olarak web sitemize eklenmesi gerekmektedir.	Enstitü web sayfası güncellenmiştir.	Paydaşlarımızın doğru ve eksiksiz bilgiye ulaşması sağlanmıştır.
74	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Adli sosyal hizmet alanına yönelik teori ve pratiğin birleştirilmesine yönelik gereksinim duyulması	Alanda çalışan sosyal hizmet uzmanlarının vaka örnekleriyle deneyimlerini aktarması	“Madde Kullanım Bozuklukları ve Denetimli Serbestlik Uygulamaları” konulu panel gerçekleştirildi.	Adli sosyal hizmet alanı kapsamında denetimli serbestlik uygulamalarının vaka örnekleriyle pekiştirilmesi sağlandı. Her yıl farklı katılımcıların deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların yapılması planlandı.
75	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Sosyal hizmet alanlarında teori ve pratiğin birleştirilmesine yönelik gereksinim.	Alanda çalışan sosyal hizmet uzmanlarının vaka örnekleriyle deneyimlerini aktarması	“Toplum Temelli Ruh Sağlığı Hizmetlerinde Sosyal Hizmet Uygulamaları” konulu panel gerçekleştirildi	Öğrencilerin mezun olduklarında çalışacakları sosyal hizmet alan uygulamalarını vaka örnekleriyle tanımları sağlandı. Bu faaliyet her yıl tekrarlanacaktır.
76	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Sosyal hizmet alanlarında teori ve pratiğin birleştirilmesine yönelik gereksinim duyulması	Alanda çalışan sosyal hizmet uzmanlarının vaka örnekleriyle deneyimlerini aktarması	22 Aralık 2023 tarihinde Doç. Dr. Hande ALBAYRAK moderatörlüğünde “Madde Kullanım Bozukluğu ve Şiddet ile Çalışmada Sosyal Hizmet Uygulamaları” konulu panel gerçekleştirilmiştir.	Öğrencilerin mezun olduklarında çalışacakları sosyal hizmet alanındaki uygulamaları somut örneklerle tanımları sağlanmıştır. İhtiyaç dahilinde benzer faaliyetlerin yapılması planlanmıştır.
77	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen deprem sonucunda psikososyal destek ekibine ihtiyaç duyulması.	Sahada görev alacak psikososyal ekibin oluşturulması.	Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanları mensubu oldukları meslek örgütü SHUDER koordinasyonunda deprem bölgelerine gitmiş ve depremzedelere psikososyal destek sağlamıştır.	Depreme bağlı kayıplar, yas sürecine yönelik psikososyal destek, depremzedeleri kaynaklarla buluşturma konusunda arabuluculuk ve savunuculuk gerçekleştirildi. İlerleyen dönemlerde SHUDER çalışmalarına talep olduğu takdirde kurumumuz tarafından oluşturulan psikososyal destek ekibi tarafından destek verilecektir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
78	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Tezli yüksek lisans ve doktora tezlerinde Bez cilt uygulama zorunluluğu öğrencilere yansıyan kırtasiye masraflarını artırmaktadır. Bez cilt uygulamasının kaldırılarak öğrencilere yansıyan kırtasiye masraflarının azaltılması amaçlanmıştır.	Tezli yüksek lisans ve doktora Tez Ciltlerinin Karton Kapak Olarak basılabilesine imkan vermek	Tezli yüksek lisans ve doktora Tez Ciltlerinin Karton Kapak Olarak basılabilesi için karar alınarak Tez yazım kılavuzunda gerekli güncellemeler yapılmış ve duyurulara eklenmiştir.	Öğrencilere yansıyan kırtasiye masraflarının azaltılması sağlanmıştır.
79	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Sosyal Hizmet Bölümü son sınıf öğrencilerinin uygulama süreçlerinin geliştirilmesi.	Öğrencilerin alanda gerçekleştirdiği mikro ve mezo sosyal hizmet uygulamalarının mesleki ölçütlere, etik ilkelere uygunluğunun örnekler üzerinden değerlendirilmesi.	Fakülte konferans salonunda 4. Sınıf öğrencilerinin birinci dönemde gerçekleştirdikleri mesleki uygulamalarının paylaşıldığı çalıştay düzenlendi.	Öğretim elemanları ve öğrenciler çeşitli sosyal hizmet sahalarında gerçekleştirilen uygulama ve deneyimler hakkında bilgi sahibi olmuştur. İhtiyaç dahilinde bu faaliyetin her yıl düzenlenmesi planlanmıştır.
80	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Sosyal Hizmet Bölümü 3. Sınıf öğrencilerinin uygulamalı araştırma dersinde hazırladıkları tez önerilerinin geliştirilme ihtiyacı.	Öğrencilerin tez önerilerinin uygun bilimsel temele oturtulması çerçevesinde tartışılması	Fakülte konferans salonunda 3. Sınıf öğrencilerinin tez kapsamında hazırladıkları araştırma önerileri sunumunu içeren çalıştay gerçekleştirildi.	Tez önerilerinin geliştirilmesi, sağlandı. Uygulamalı araştırmaların amaç, yöntem ve içeriği netleştirildi. Bu faaliyetin 2024 yılı içerisinde "2. Öğrenci Çalıştay" şeklinde tekrarlanması planlanmıştır.
81	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Sosyal hizmet uygulaması için ilk kez sahaya çıkacak öğrencilerinin süreç hakkında bilgilendirilme ihtiyacı doğması.	Uygulama süreci hakkında beklentilerin ve hedeflerin karşılıklı olarak belirlenmesi.	2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi başında Sosyal Hizmet Bölümü son sınıf öğrencileri ile oryantasyon etkinliği gerçekleştirildi.	Alana ilk kez çıkacak olan son sınıf öğrencilerinin alanda teori ve pratiğin bütünleştirilmesine yönelik bilgilendirilmeleri sağlandı. Bu faaliyet her yıl tekrarlanacaktır.
82	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Hemşirelik programının kalitesini arttırmak	Program Güncelleme sürecinde alt komisyonlar oluşturulup faaliyet planının başlatılması	İhtiyaç analizi doğrultusunda dış paydaş toplantısı yapıldı. Program Yeterlilikleri belirlendi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirildi.	Yapılan çalışma planı doğrultusunda toplantılar devam etmektedir.
83	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Toplumun sağlığını korumak, geliştirmek ve aynı zamanda bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunmak	Sağlık Bilim Araştırma Topluluğu Kulübünün aktif hale getirilmesi	Sağlık Bilim Araştırma Topluluğu Kulübü'nün yeni danışman hocası ve yönetim kurulu belirlendi.	Sağlık Bilim Araştırma Topluluğu Kulübünün aktif hale getirilip bahar dönemi için etkinlik planlamaları yapıldı. Kulüp çalışmalarının devamı sağlanacaktır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
84	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Uygulama ve staj alanlarında ebelik öğrencilerinde iş kazalarının önlenmesi	Her yıl Ekim ayında Ebelik öğrencilerinin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi alması	Öğrencilere Kocaeli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından açılan İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine kayıt olmaları sağlandı.	Eğitim sonrası tüm öğrencilere sertifika verildi.
85	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Uygulama ve staj alanlarında öğrencilerin enfeksiyonlardan korunması ve iğne batmasının önlenmesi	Ebelik öğrencilerine konu ile ilgili seminer verilmesi	Ebelik öğrencilerine Öğr. Gör. Dr. Pervin ŞAHİNER tarafından "Ebelik Uygulama Alanlarında İş Sağlığı- İş Güvenliği ve Enfeksiyonlardan Korunma" konulu seminer verildi. İhtiyaç dahilinde bu etkinliğin her yıl uygulamaya başlayacak gruplarda tekrarlanması planlandı.	Öğrencilerin konu ile ilgili bilgilendirilmesi sağlanarak iş güvenliği konusunda farkındalıkları artırıldı.
86	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Danışma Kurulları	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik programı temel yeterliklerinin, program yeterliklerinin, ders içeriklerini ve ders kazanımlarının güncellenmesinin gerekliliği	Ebelik bölümümüzde Program Geliştirme Komisyonu'nun kurulması ve programın güncellenmesi	Bölümümüzde Program Geliştirme Komisyonu kurularak eylem planı hazırlandı. Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Program Yeterlikleri Çalıştayı yapıldı.	Çalıştay ve alan yazın tarama sonucunda, Program Geliştirme Komisyonu çalışmalarına devam etmektedir.
87	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) doğrultusunda ebelik programı güncellenmesine ihtiyaç duyulması	Dış paydaşların katılımıyla danışma kurulu toplantısı yapılması	Ebelik Bölümü vizyon ve misyonu, eğitim ve öğretim olanakları, mezuniyet koşulları ve mezuniyet kriterleri, program çıktıları, uygulama alanında yaşanan zorluklar değerlendirildi.	Toplantıda gündem maddeleri konuşularak program güncelleme çalışmaları başladı.
88	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	2021 tarihinden itibaren yürürlükte olan Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile gece nöbeti uygulamalarına yönelik protokolün süresinin dolması	Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile gece nöbeti uygulamalarına yönelik protokolün yenilenmesi	Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile gece nöbeti uygulamalarına yönelik protokol taraflarca incelenerek madde değişikliği yapılmasına karar verildi. 5 yıl sonra protokolün yenilenmesi ve ihtiyaç halinde değerlendirmeye alınması kararlaştırıldı.	Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile gece nöbeti uygulamalarına yönelik protokol taraflarca imzalandı.
89	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	20.10.2016 tarihinden itibaren yürürlükte olan Uygulama Yönergesi'nde belirtilen ebelik öğrenci üniformasının üretiminin artık olmaması	Uygulama ve Staj Yönergesi'nde değişikliklerin yapılması	Uygulama ve Staj Yönergesi'nde değişiklikler Ebelik Bölüm kurulunda görüşüldü. Fakülte kuruluna sunuldu ve onaylandı.	Uygulama Yönergesinde yapılan değişiklikler Üniversite Senatosu'nda 9.01.2023 tarihinde onaylandı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
90	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Rektörlüğümüz tarafından bildirilen ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı liselerden gelen talep doğrultusunda fakülte tanıtımının yerinde yapılmasının istenmesi	Her bölümden bir öğretim elemanı görevlendirilmesinin sağlanması.	Her bölümden bir öğretim elemanı görevlendirilerek Fakültede yer alan bölümler tanıtılmış, fakülte binası lise öğrencilerine gezdirilmiştir. Rektörlüğümüzün belirlemiş olduğu takvim doğrultusunda ilgili öğretim elemanları görevlendirilerek istenen faaliyetin yapılması planlandı.	Lise öğrencilerine gerekli sunular yapıldıktan sonra soruları yanıtlandı.
91	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Risk Değerlendirme	Bağımlılıkla ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik Rektörlüğümüzden gelen yazı	Fakültemizde yer alan üç bölümden de eğitim öğretim yılının ilk haftası öğrencilere "Bağımlılık" konusu ile ilgili seminerler düzenlemeleri istendi	Üç bölüm de öğrencilerine konu ile ilgili etkinlik planladı.	Eğitim öğretim yılının ilk haftası öğrencilere bağımlılıkla mücadele ile ilgili seminerler alanında uzman öğretim elemanları tarafından verildi. Bağımlılık ile ilgili farkındalık çalışmaları ihtiyaçlar dahilinde tekrarlanacaktır.
92	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve motivasyonun artırılması	Kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının ön değerlendirmelerin Dekanlığımıza iletilmesinin sağlanması	Kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının ön değerlendirme dosyaları Rektörlüğümüze iletildi.	Tüm öğretim elemanlarına öğretim üyeliği atama- yükseltme kriterlerini sağladığında ön değerlendirme formlarını dekanlığa sunmaları hususunda bilgilendirme yapıldı. Öğretim elemanlarının özlük haklarına gecikmeden kavuşmaları sağlandı
93	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Danışma Kurulları	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü eğitim standartlarına bağlı olarak SHT147 Yetkinliği alınması gerekmektedir. Bu sayede sektöre nitelikli mazun vermek resmiyet kazanmaktadır. Bu amaçla yetkinliği almaktaki en büyük engelimiz olan pratik eğitimleri verebilecek pratik eğitmen istihdamına ihtiyaç vardır. Yapılan ders dağılımlarına göre sürdürülebilir bir yetkinlik için her iki teknik bölümümüz için en az 2şer pratik eğitmen gerekmektedir.	Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarımızda bu konu sıklıkla ele alınmaktadır. Danışma Kurulumuzda MyTeknik Firma Eğitim Departmanı Müdürü Ümit KUŞ Bey yer almaktadır. Bu konuda kendileri ile yapılan istişareler sonucunda kendilerinin bünyesinde yer alan yetkin pratik eğitmenlerin staj dönemlerinde yapılan pratik eğitimlerde kendi personelimiz olarak anlaşılması önerilmiş ve kabul edilmiştir.	Bir protokol ile resmi ve yasal olarak kayıt altına alınan pratik eğitmen kadromuz sayesinde öğrencilerimizin pratik eğitimlerinde MyTeknik firması pratik eğitmenleri destek vermektedir.	Bu sayede SHGM 147 Yetkinlik denetimleri çok olumlu ve başarılı geçmiş olup yetkinlik belgeyi almaya hak kazanmış bulunmaktayız.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
94	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Akreditasyon çalışmalarının başlatılması	Akredite Sağlık Bilimleri Fakültelerinden Sakarya Üniversitesi ile iletişime geçilmesi ve toplantı düzenlenmesi	21.06.2023 tarihinde Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof.Dr.Dilek Aygün "Sağlık Bilimlerinde Akreditasyon Yolculuğu" sunumu ile deneyimlerini paylaştı.	Akreditasyon sürecinde yaşanan zorluklar, akreditasyonun avantajları vs. gibi konularda öğretim elamanlarının farkındalığı artırdı. 2024 yılı için Sağlık Bilimlerinde akredite olmuş diğer üniversitelerden katılımcılarla akreditasyon deneyimlerini paylaşmak üzere toplantılar
95	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve çekirdek eğitim müfredatlarının tartışıldığı Dekanlar konseyine katılım sağlanması	Fakülte dekanımızın il dışında yapılan toplantılara katılımı için gerekli izinlerin alınması	Dekanımız Binali Yıldırım Üniversitesi ve 19 Mayıs Üniversitesi tarafından düzenlenen Dekanlar Konseyine katılım sağladı. Sağlık Bilimleri Fakültelerindeki güncellemelerin, iyileştirme faaliyetlerinin, sorunların vb. tartışıldığı bu toplantılara katılımın önemi anlaşıldı ve ilerleyen dönemlerdeki dekanlar konseylerine de katılım sağlanması kararlaştırıldı.	Toplantılar sonrasında akademik personeller ile gerekli bilgi paylaşımı sağlandı.
96	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Erasmus anlaşması olan kurum ile iş birliğinin güçlendirilmesi ve yerinde gözlem yapılması	Erasmus personel hareketliliği bünyesinde Hemşirelik bölümü Erasmus koordinatörümüzün Powislanka University, Polonya'ya gitmek için başvuru yapması	Erasmus personel hareketliliği ile Polonya'ya gitmeye hak kazanan Öğretim elemanımız Dr. Öğr.Üyesi Züleyha ŞİMŞEK YABAN üniversitemizi temsil ederek, gerekli ziyaretlerde ve bilgi alışverişinde bulundu. 2024 yılında farklı öğretim elemanlarının ilgili faaliyete katılmaları konusunda motivasyon sağlandı.	Öğretim elemanı dönüşte 2023-2024 Bahar yarıyılında Polonya'da öğrenim hareketliği kapsamında eğitim alacak iki öğrenciye bilgilendirmede bulundu. Öğrenciler gidecekleri kurum hakkında öncesinde bilgilendirilmiş oldukları için memnuniyetlerini dile getirdi. Farklı ülkelerin Erasmus temsilcilikleri ile görüşüldü ve işbirlikleri planlandı.
97	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Hastanelerle Uygulama protokolünün bulunmaması ve talep edilmesi	İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler ve yazışmaların yapılması	İlimizde Kocaeli Şehir Hastanesi'nin yeni açılması ile Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Hizmetleri Şubesi tarafından protokol yapılmasının talep edilmesi ve fakültemizde eğitim kalitesini arttırmak amacıyla Üniversitemiz ve Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 'Kamu/Özel/Vakıf Staj İşlemleri İş Birliği Protokolü' imzalandı. Her iki tarafın da ihtiyaçları dahilinde protokole ait güncellemelerin yapılması planlandı.	Her iki kurum ve diğer paydaşlar için memnun edici koşullar sağlandı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
98	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Öğretim elemanlarının motivasyonlarının artırılması	Doktorasını bitiren ve ödül alan öğretim elemanlarının fakültemiz sayfasında paylaşılması	Lisansüstü eğitimini tamamlayan, unvan ve ödül alan öğretim elemanlarımız Fakültemiz ana sayfasında tebrik edildi ve ayrıca akademik ilerleme kaydeden öğretim elemanlarımız için kutlamalar yapıldı. Fakülte web sayfamızda haber ve duyuruların girilmesi amacıyla iki öğretim elemanı (Arş.Gör.Dr Gizemnur Torun ve Arş. Gör. Cihan Aslan) görevlendirildi. İki yıl sorunda görev değişimi planlandı.	Öğretim elemanları memnuniyetlerini dile getirdi, başarı durumlarında kendileri bilgilerini vererek sayfada paylaşılmasına katkıda sundular.
99	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Göreve yeni başlayan ve görevden ayrılan personellerin bulunması nedeniyle komisyonlar ve kurulların güncellenmesi ihtiyacının ortaya çıkması	Bölüm başkanlıklarından adil bir şekilde görev dağılımı yapılarak komisyon güncellemelerinin talebinin yapılması.	Bölgülerden geldiği şekli ile görevlendirmeler yapılarak komisyonlar güncellendi. Her iki yılda bir ve gerekli olduğunda komisyonlarının güncellenmesi planlandı.	Komisyonlarda görevli olan öğretim elemanlarına EBYS'den görevlendirme yazıları gönderildi.
100	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Üniversite bursu ile seçilen öğrencinin görevlendirilmesi	Öğrencinin ders ve uygulama günleri dışında kalan zamanlarında Fakültemizde yapabileceği görevler ile ilgili bir program oluşturulması	Öğrenci kütüphaneyi düzenlemeye yardımcı oldu, göreve yeni başlayan idari personele bilgisayar konusunda temel düzey eğitimler vermeye başladı, eğitimler devam etmektedir.	Öğrenci kendisini işe yarar hissettiği için memnuniyeti arttı ve kurum işleyişine katkı sağladı.
101	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Danışma Kurulları	Fakülte danışma kurullarının oluşturulması ve toplantıların düzenlenmesi gerekliliği	Fakülte danışma kurulu üyeleri ile iletişime geçilerek ortak gün ve saat planlandı, EBYS'den gerekli yazışmalar yapılarak gündem konuları ve toplantı hakkında bilgi verildi.	Danışma kurulu toplantısı yüz yüze ve kurul üyelerinin katılımıyla yapılmıştır	Fakültemizde bulunana üç bölüm için de gelen öneriler doğrultusunda bazı güncellemeler yapıldı. Bir sonraki toplantının danışma kurulu yönergesine göre her altı aylık periyotlarda yapılması kararı alındı.
102	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Güz Döneminin genel değerlendirmesinin yapılması, dilek ve önerilerin paylaşılması	Akademik kurul yapılması planlandı	Derslerde görev alan kurum içi, kurum dışı- akademik personele EBYS üzerinden Akademik kurul yapılacağı ve tarih- yer bilgileri gönderildi.	Fakültesi akademik kurulu 24.10.2023 tarihinde fakülte konferans salonunda Kurum içi ve dışı öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirildi.
103	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümünde Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi alan öğrenciler için etkinlik düzenlenmesi gerekmektedir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümünde Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi alan öğrenciler için etkinlik düzenlenebilir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümünde Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi alan öğrenciler için etkinlik düzenlenmiştir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümünde Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi alan öğrenciler için birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinin katılımı sağlanarak bir etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinlikte öğrencilere belgeleri verilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
104	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümü öğrencilerine uygulama dersleri için teknik gezi düzenlenmesi gerekmektedir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümü öğrencilerine uygulama dersleri için özel veya kamu kuruluşlarına teknik gezi düzenlenebilir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümü öğrencilerine uygulama dersleri için özel veya kamu kuruluşlarına teknik gezi düzenlenmiştir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümü ikinci sınıf öğrencilerine, uygulamalı dersleri kapsamında Yalova İli'ndeki Garden A.Ş. bünyesindeki Yalova Fide, Gaye Süs Bitkileri, Baydemir Çiçekçilik ve Birikim Süs bitkileri firmalarına teknik gezi düzenlenerek, bu firmalardan Bölüme ait seralarda üretmek amacıyla bitkisel materyal temini yapılmıştır.
105	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne ait plastik seraların örtüleri yenilerek, eğitim öğretim için kullanılabilir duruma getirilmiştir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne ait plastik seraların örtüleri yenilerek, eğitim öğretim için kullanılabilir duruma getirilmesi. Bundan sonraki süreçlerde seralarda bitkilendirme çalışmaları yapılarak öğrencilerin seraları uygulama derslerinde aktif olarak kullanmaları sağlanacaktır.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne ait plastik seraların örtüleri yenilerek, eğitim öğretim için kullanılabilir duruma getirildi. Bundan sonraki süreçlerde seralarda bitkilendirme çalışmaları yapılarak öğrencilerin seraları uygulama derslerinde aktif olarak kullanmaları sağlanmıştır.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne ait plastik seraların örtüleri yenilerek, eğitim öğretim için kullanılabilir duruma getirildi. Bundan sonraki süreçlerde seralarda bitkilendirme çalışmaları yapılarak öğrencilerin seraları uygulama derslerinde aktif olarak kullanmaları sağlanmıştır.
106	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı güz yarısında yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Oryantasyon Eğitimi verilmesi gerekmektedir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı güz yarısında yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Oryantasyon Eğitimi düzenlenmesi.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı güz yarısında yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Oryantasyon Eğitimi düzenlenmiştir.	Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümüne 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı güz yarısında yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Oryantasyon Eğitimi düzenlenerek öğrenciler bilgilendirildi.
107	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemizde öğrenime başlayan hemşirelik, ebelik ve sosyal hizmet bölümü öğrencilerin eğitim öğretim işleyişi, akademik personeli idari işler hakkında bilgi sahibi olmaması	Eğitim öğretimin başladığı ilk hafta her üç bölümün de ayrı ayrı bilgilendirme/oryantasyon toplantısı yapılması	Bölümler toplantılarını birinci sınıflar ile ilk derslerinin olduğu günlerde gerçekleştirdi. Fakülte yönetimi ve bölüm öğretim elemanları ve idari personel ile tanıştırlarak öğrencilere üniversitedeki akademik, sosyal ve kültürel yaşam hakkında bilgi verildi.	Öğrenciler eğitim öğretim süreci ve diğer konular hakkında bilgilendirildi

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
108	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz Bitki Koruma Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yetişkin bir birey olarak üniversitede alacakları sorumluluklar hakkında ve karşılaştığı sorunlar için nereye nasıl başvuracağı konusunda bilgisiz olmaları.	Oryantasyon eğitimi: Dönem başında Kocaeli Üniversitesi, Arslanbey Kampüsü, ders seçimleri, Öğrenci danışmanının görev ve sorumlulukları, öğrencinin görev ve sorumlulukları, yönetmelikler (Eğitim öğretim yönetmeliği, disiplin yönetmeliği vs.), not sistemi, talep yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgilendirme yapılabilir.	Fakültemiz Bitki Koruma Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilere Oryantasyon eğitimi; Dönem başında Kocaeli Üniversitesi, Arslanbey Kampüsü, ders seçimleri, Öğrenci danışmanının görev ve sorumlulukları, öğrencinin görev ve sorumlulukları, yönetmelikler (Eğitim öğretim yönetmeliği, disiplin yönetmeliği vs.), not sistemi, talep yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgilendirme yapılması.	Fakültemiz Bitki Koruma Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilere Oryantasyon eğitimi; Dönem başında Kocaeli Üniversitesi, Arslanbey Kampüsü, ders seçimleri, Öğrenci danışmanının görev ve sorumlulukları, öğrencinin görev ve sorumlulukları, yönetmelikler (Eğitim öğretim yönetmeliği, disiplin yönetmeliği vs.), not sistemi, talep yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
109	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Ziraat Fakültesinin Macaristan'daki iki üniversite ile yapmış olduğu ERASMUS anlaşmalarının tek bir ülkeyle sınırlı olmasının kontenjan, dil ve farklı ülkelerin sunacağı avantajlar açısından yeterli olmadığı öğrenciler tarafından dile getirilmiştir.	Farklı ülkelerde bulunan üniversiteler ile ERASMUS anlaşmaları yapılması.	Farklı ülkelerde bulunan üniversiteler ile ERASMUS anlaşmaları yapılacaktır.	Fakültemiz 2 üniversite ile olan Erasmus anlaşmasına ilaveten 1 üniversite ile anlaşma yapılmıştır.
110	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz Bitki Koruma Bölümü öğrencilerimizin sektörel gelişmelerden haberdar olmamaları.	Yakın bölgelerde yer alan işletmelere geziler düzenlenebilir, sektörden kişiler derslere davet edilebilir.	Fakültemiz Bitki Koruma Bölümü öğrencilerimizin sektörel gelişmelerden haberdar olmaları için yakın bölgelerde yer alan işletmelere geziler düzenlenmesi, sektörden kişiler derslere davet edilmesi.	Fakültemiz Bitki Koruma Bölümü öğrencilerimizin sektörel gelişmelerden haberdar olmaları için yakın bölgelerde yer alan işletmelere geziler düzenlenmiş, sektörden kişiler derslere davet edilmiştir.
111	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Öğrenciler arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak.	Öğrenci kalite komisyonu oluşturmak ve Koordinatör akademik personel belirlemek. Çalışma takvimi oluşturarak etkinlik takvimi oluşturmak.	Fakültemizde birim öğrenci kalite komisyonu oluşturuldu. Komisyon başkanı seçildi. Koordinatör atandı. Çalışma takvimi oluşturularak kalite kültürünü yaygınlaştırmak için etkinlikler planlanarak takvim oluşturuldu.	Öğrenci koordinatörü rehberliğinde Fakültemizde Öğrenci kalite komisyonu kurularak, yapılan etkinliklerle öğrencilerimiz fakültemiz kalite çalışmalarına dahil edildi. Yapılan etkinliklerle öğrenciler arasında kalite kültürü yayılımı sağlandı.
112	Ziraat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Bitki Koruma bölümü olarak uygulama alanlarının yetersiz olması.	Ziraat Fakültesi tarafından Bitki Koruma Bölümüne tahsis edilen alanlarda parselizasyon çalışması yapılarak öğrencilere açık alanda uygulama parselleri oluşturulabilir.	Ziraat Fakültesi tarafından Bitki Koruma Bölümüne tahsis edilen alanlarda parselizasyon çalışması yapılması.	Ziraat Fakültesi tarafından Bitki Koruma Bölümüne tahsis edilen alanlarda parselizasyon çalışması yapılarak, öğrencilere açık alanda uygulama parselleri oluşturulmuştur.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
113	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Preklinik uygulamaları yapılan fantom laboratuvarında bulunan bazı ünitelerde artikülatör eksikliği nedeniyle öğrenciler uygulama yapamamaktadır.	Bütçe dahilinde artikülatör satın alınması	Bütçe dahilinde 3 adet artikülatör alınmış ve ünite montajı sağlanarak laboratuvarın öğrenci kapasitesi arttırılmıştır.	Fantom laboratuvarın kapasite sayısı 88 den 91'e çıkarılmıştır.
114	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Yapılan bina turunda bodrum katında bulunan öğrenci soyunma dolaplarının olası bir depremde devrilip kaçış yolunu kapatacağı görülmüştür.	Dolapların duvara sabitlenmesi önerilmiştir.	Dolapların duvara sabitlenmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı demir atölyesinde uygun ayaklar yapılmış ve teknik personelce duvara sabitlenmiştir.	Dolaplar duvara sabitlenmiştir.
115	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Biri m/Üniversite)	26.12.2023 tarihinde sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda öğrencilerin Fakülte içerisinde ücretsiz sıcak su temin edebilecekleri su sebili istediklerini belirtmişlerdir.	Öğrenci kullanımına uygun cihaz araştırması yapıp bütçe yetersizliğinden ötürü sponsor bulunması.	Öğrenci kullanımına uygun cihaz araştırılıp bütçe yetersizliğinden ötürü sponsor bulunmuş ve cihaz başışçı tarafından Fakültemize alınmıştır. Cihaz uygun bir alana konulmuş ve öğrencinin hizmetine açılmıştır.	Cihaz temin edilmiş ve öğrencilerin hizmetine açılmıştır.
116	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Ağırlıklı olarak denizci mezunlar yetiştiren Karamürsel Meslek Yüksekokulu'nun ismi ile de tematik bir okul olması aynı zamanda denizciliğin artan imajından ve imkânlarından daha kolay faydalanmasını sağlayacak, sektör akademi işbirliğinin geliştirilmesine katkı sunacaktır.	Okulumuzun adının "Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu" veya "Karamürsel Denizcilik ve Teknoloji Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi konusunun Meslek Yüksekokulu Kurulunda görüşülmesi ve Rektörlük Makamına sunulması.	Başta Deniz Ticaret Odası Kocaeli Şubesi olmak üzere, Kocaeli Üniversitesi Denizcilik Okulları Mezunlar Derneği ile diğer iç ve dış paydaşlarımızla yapılan istişarelerde, okulun 6 programından 4'ünün denizciliğe yönelik olmasına karşın adının sektörde Karamürsel Meslek Yüksekokulu yerine Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak bilinmesinin isim karışıklıklarına sebep olduğu belirtilmiş ve adının Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi tavsiye ve talep edilmiştir.	04.07.2023 tarih ve 2023/5 nolu Yüksekokul Kurulu kararı ile Üniversitemiz Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Süreç YÖK'ten gelen yazı ile tamamlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun adı Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
117	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin çalışma hayatına adaptasyonlarında ve sektörle ilişkilerinde daha aktif ve hazır olmaları gerekmektedir.	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin çalışma hayatına adaptasyonlarında ve sektörle ilişkilerinde daha aktif ve hazır olmaları için staj sürelerinin daha uzun tutulması ve "İşletmelerde Mesleki Eğitim" uygulamasına geçilmesi faydalı olacaktır.	Şubat 2023 itibarıyla "Gemi İnşaatı", "Elektronik Teknolojisi" ve "Mekatronik" Programlarımızda uygulama süreçleri konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Yeni İME ve Staj Yönergesi hazırlanmış ve yapılan toplantılar ile tüm öğretim elemanlarının görüş ve önerilerine sunulmuştur. Tüm öneriler dikkate alınarak son haline getirilmiştir. Ders planları da mevcut duruma göre güncellenmiştir.	"Kocaeli Üniversitesi Karamürsel Meslek Yüksekokulu Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Yönergesi" ve yeni ders planları 05.06.2023 Tarihli ve 2023/3 nolu Meslek Yüksekokul Kurulu toplantısında alınan karar ile Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve 07.06.2023 tarihli 2023/9 nolu toplantının 45 sıra sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
118	Mühendislik Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Risk Değerlendirme	Binamızda bulunan yangın tespit ve alarm sisteminin aktif olmaması.	Binamızda bulunan yangın tespit ve alarm sisteminin yetkin bir firma tarafından gözden geçirilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması.	Binamızda bulunan yangın tespit ve alarm sisteminin yetkin bir firma tarafından gözden geçirildi, eksiklikleri tamamlandı ve sisteme ilişkin raporlama yapıldı.	Binamızda bulunan yangın tespit ve alarm sistemi çalışır hale getirildi.
119	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Makina programı öğrencilerimizin öğretim dönemlerinde almış oldukları teknik bilgilerin uygulamalarının sahada gösterilmesi öğrencilere iş hayatlarında uygulanabilirliği gözlemlenmeleri, sanayide kullanılan imalat tezgâhları ile ilgili uygulamalı bilgi edinmeleri, Makine sektöründe kalite kontrolün önemini kavramaları konusunda destek verilmesi uygun olacaktır.	Öğrencilerimizin farklı kapasitelerdeki imalat tezgahlarının uygulamalı olarak kullanımını sahada görmeleri, imalat sonrası yapılan kalite kontrolün öneminin görsel olarak tecrübe edilmesi ve kalite kontrolde kullanılan yöntemlerin uygulanması ile ilgili gözlem yapabilmeleri planlanmıştır.	Demir Çelik Endüstrisi için imalatlar yapan Başaraneler Makina işletmesine, işletmenin katkılarıyla Bölüm Başkanı Dr. Öğretim üyesi Nilgün İNCE ÇİÇEK nezaretinde, öğrencilerimizin ziyareti gerçekleştirilmiştir.	Makine İmalatı konusunda uzun yıllara dayanan tecrübesi ile Demir Çelik Endüstrisi için proje bazlı yüksek hacimli imalatlar yapan Başaraneler Makina işletmesine yapılan ziyaret sonucunda öğrencilerimizin, günümüz teknolojisine uygun imalat tezgahlarını sahada görmeleri ve tezgahların çalışmasını gözlemlenmeleri, imalat sonrası yapılan kalite kontrolü görsel olarak tecrübe etmeleri ve kalite kontrolde kullanılan yöntemlerin uygulanması ile ilgili tecrübe edinmeleri sağlanmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
120	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında teknik bilgilerin yanı sıra ilave bilgilere de sahip olmaları gerekmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin verimli bir şekilde çalışmalarını için zamanı doğru bir şekilde planlama, öncelikleri belirleme konularında bilgi sahibi olabilmeleri konusunda destek verilmesi yerinde olacaktır.	Öğrencilerimizin eğitim hayatlarında ve sonrasında çalışma hayatlarında, verimli çalışma, zamanı doğru şekilde planlama, öncelikleri belirleme konularında bilgi sahibi olmaları planlanmıştır.	Etkili Zaman Yönetimi" eğitimi Konuşmacı: Metin KAMALI Artı Vektör Yönetim Danışmanlık TİC. LTD. ŞTİ. Tarih: 1 KASIM 2023 ÇARŞAMBA Saat: 10:30 Yer: B BLOK KONFERANS SALONU	Öğrencilerimizin, öğretim hayatında aldıkları teknik bilgilerin yanında kişisel donanımlarının geliştirilmesi, günlük ve çalışma hayatlarında hedeflerine ulaşmaları için etkili ve verimli bir şekilde zaman yönetimini yapabilmeleri, zamanla ilgili stresi azaltma süreci ile ilgili bilgi sahibi olmaları hedeflenmiştir.
121	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Makine ve Metal Teknolojileri bölümü Makine Programında yer alan Kariyer Planlama dersi izlencesinde bulunan "Sektör Günleri - Özel Sektör" konusunda iş insanları ile öğrencilerin buluşması amaçlanmıştır.	Öğrencilerimizin Kariyer Planlama dersi kapsamında iş insanlarının tecrübelerinin paylaşıldığı, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş ve çalışma hayatı ile ilgili sorularına cevap bulabilecekleri bir seminer planlanmıştır.	Metin Kamalı (Artı Vektör Danışmanlık Tic. Ltd. Şti, Şirket Müdürü) , Bora Soysüren' (Yalın Sistemler Müdürü) ve öğrencilerimizin katılımıyla uzaktan erişim ortamında gerçekleştirilmiştir.	Makine ve Metal Teknolojileri bölümü Makine Programında okuyan ve mezun durumunda olan öğrencilerimizin, iş dünyasında tecrübeli, özel sektörde uzun yıllar çalışmış iş insanlarından, mezuniyetten sonra kariyer planlama, iş ararken dikkat edilmesi gereken konular ve çalışma ortamında karşılaşılabilecek durumlar ile ilgili bilgi almaları planlanmıştır.
122	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Küreselleşen dünyada mezun öğrencilerimizin başarısı diğer mezunlarla rekabet edebilecek düzeyde akademik bilgiye bağlıdır. Bu nedenle öncelikle istedikleri bölümde eğitim aldıklarına emin olmaları daha sonra kendilerini, öğrenme biçimlerini analiz etmeleri gereklidir. Akademik başarı öğrenilen, içselleştirilebilen bilgilere bağlıdır. Özellikle profesyonel bir meslek için eğitim aldıkları üniversite sürecinde araştırma, bilgiye ulaşabilme yol ve yöntemlerini bilmeleri önemli ve gereklidir. Emsal	KMYO öğrencilerimizle KMYO Kariyer Danışmanımız Doç. Dr. Sibel Demirarslan tarafından bir seminer verilmesi ve içerik olarak akademik düzeyde bilgiye erişebilme yol ve yöntemleri, kendi öğrenme biçimlerini analiz edebilme, doğru ve sonuç odaklı çalışma ortamı, biçimi, ders dinleme, not alma yöntemleri ve iletişim becerileri bir seminer olarak aktarılmıştır.	Bu seminerde bu yol ve yöntemler tüm KMYO öğrencilerinin katılımına açık bir şekilde aktarılmıştır. Bu seminer sonucu kendi öğrenme biçimleri, doğru ve temiz bilgiye ulaşma, nerelerden bilgilere erişebilecekleri, üniversite öğrencisi olmanın gerekleri anlatılmış ve önerilerde bulunulmuştur.	Katılan öğrencilerin başta sınavlarına, sonra araştırma ödevlerine nasıl odaklanacakları, meslek ve profesyonel yaşamlarında dahi bilgiye nasıl erişecekleri, nasıl sunacakları, kendilerini geliştirebilmeleri ve dünya bireyi olabilmek için gerekenler ve yapılabilecekler, temiz ve doğru bilgiyi bulabilecekleri, internet üzerinden uygun web sayfalarının ayırt edebilmelerini sağlayabilecekleri, öğrenmenin yollarını algılayabilecekleri bilgilere erişebilmeleri hedeflenmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
123	İlahiyat Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Danışma Kurulları	Ülkemizde ortaokul ve lise düzeyinde yürütülen din dersleri programının müfredatının ve kaynaklarının yeterli görülmemesi.	Müfredatın gerekli görülen kısımlarının değiştirilmesi, ders kitaplarının içeriklerinin öğrenci seviyesine göre düzenlenip güncellenmesi.	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen "Türkiye Yüzyılı Din Öğretimi Kocaeli Çalıştay"na fakültemizin dekanı başta olmak üzere akademisyenlerimiz ve öğrenci temsilcilerimiz katıldı.	Çalıştayda konuyla ilgili müzakere grupları oluşturuldu, alınan kararlar raporlar halinde MEB'e iletildi.
124	Spor Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemiz bölümlerinin program güncelleme çalışmaları	Fakültemiz bölümlerinin program güncelleme çalışmaları doğrultusunda dış paydaş toplantılarının yapılması	Fakültemiz bölümlerinin program güncelleme çalışmaları doğrultusunda dış paydaş toplantıları yapılmıştır.	Dış paydaş toplantıları sonucunda bölümlerimizin program güncelleme çalışmaları ve program yeterliliklerinin yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesine başlanmıştır.
125	Spor Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemizi yeni kazanan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ve uygulamalarda sahip olacakları yeterlilikleri, bölümlerin sunmuş olduğu uygulama olanakları, staj imkanlarını ve mezuniyet sonrası iş istihdamı ile ilgili bilgi paylaşımında bulunmak	Fakültemizi yeni kazanan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ve uygulamalarda sahip olacakları yeterlilikleri, bölümlerin sunmuş olduğu uygulama olanakları, staj imkanlarını ve mezuniyet sonrası iş istihdamı ile ilgili bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla fakülte dekanlığı ve bölümler bünyesinde ayrı ayrı oryantasyon (uyum) toplantılarının yapılması	Fakülte dekanlığı ve bölümler bünyesinde ayrı ayrı oryantasyon (uyum) toplantıları yapılmıştır.	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde, eğitim uygulamalarında ve mezuniyet sonrası iş istihdamı ile ilgili hem farkındalığın hem de bilgi düzeylerinin arttığı gözlemlenmiştir.
126	İletişim Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Görsel İletişim Tasarımı bölümü öğrencilerinin teorik olarak aldığı derslerin uygulamasını gerçekleştirebilmesi, atölye çalışmalarına katılarak deneyim elde edebilmesi ve diğer arkadaşlarıyla etkileşim kurarak grup çalışmasında bulunabilmesini sağlamak.	Atölye kurulabilmesi için öğrencilerin rahat çizim yapabilecekleri masalara, ödevlerini depolama ve kurutabilmek için dolap ve raf sistemlerine, görsel materyallerden faydalanabilmek için de projeksiyona ihtiyaç duyulmaktadır.	Atölye içerisine öğrencilerin efektif kullanabilecekleri çizim masaları yerleştirildi. Gerekliğinde çizim masaları üzerinde dijital tasarımlar gerçekleştirebilecek öğrencilerin kişisel bilgisayarını yerleştirebilecekleri platformlar olarak da kullanılabilir. Öğrencilerin çizimlerini kurutabilmeleri için rafli kurutucu ve sınırlı sayıda çalışmalarını depolayabilecekleri dolap konuldu. Görsel materyallerin sunulabilmesi için atölye tavanına projeksiyon yerleştirilmiştir.	Atölye ile, öncelikli bölüm öğrencilerinin ve atölye faaliyetlerine katılmak isteyen diğer öğrencilerin derslikler dışında vakti geçirecekleri bir alan sağlanmıştır. Böylece öğrenciler, teorik bilgilerini bölüm atölyesi ile uygulamaya dönüştürebilmektedirler.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
127	İletişim Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Fakülte bünyesinde kullanılan dersliklerde yer alan görüntüleme cihazlarının işleyişinin verimli hale getirmek. Bu bağlamda, öğretim üyeleri ve öğrencilerin yapacakları sunum çalışmaları ve etkinliklerin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması.	Sunum çalışmalarının yapılabilmesi için mevcut teknik donanıma ait kablolama işlemlerinin güncellenmesi gerçekleştirilebilir.	Fakültemiz dersliklerinde yer alan projeksiyonların duvar panellerinin arkasında bulunan kablolarının bakımının gerçekleştirilmesi sağlandı.	Fakültemiz Öğretim üyeleri ve öğrenciler bakımı yapılan projeksiyon aletini uygulama derslerinde ve etkinliklerde kullanmaya başladılar.
128	İletişim Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Uygulamaya yönelik derslerin verildiği fakültenin uygulama biriminde ihtiyaç duyulan teknik donanım eksikliğini gidermek. Bu bağlamda, öğretim üyeleri ve öğrencilerin yapacakları sunum çalışmaları ve eğitim toplantıları gibi etkinliklerin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması.	Sunum çalışmalarının yapılabilmesi için teknik donanım ihtiyacı olarak belirlenen yüksek çözünürlüklü projeksiyon aletinin uygulama birimine montajı gerçekleştirilebilir.	Fakültenin uygulama birimlerinden KOÜHA haber ajansına yüksek çözünürlüklü projeksiyon aletinin montaj ve kurulumunun gerçekleştirilmesi sağlandı.	Öğretim üyeleri ve öğrenciler montajı yapılan projeksiyon aletini uygulama derslerinde, eğitim sunum ve toplantılarında kullanmaya başladılar. Böylece fakültede dersliklerin yanı sıra sunum çalışmalarının gerçekleştirilebileceği fiziksel bir mekan daha kurulmuş oldu.
129	Devlet Konservatuvarı	Eğitim ve Öğretim Süreci		Devlet Konservatuvarı bünyesinde düzenlenen ve davetli katılımcıların sunmuş oldukları ustalık sınıfları ve seminerlerin öğrenciler üzerindeki etkilerini ölçmek istenmektedir.	İlgili etkinlikler sonrasında öğrencilere hazırlanmış sabit soruları içeren anket çalışması yapılması.	İlgili etkinlikler sonrasında öğrencilere hazırlanmış sabit üç sorudan oluşan anket sorularını doldurmaları talep edilmiştir. Yapılan anketler Bölüm Kalite Komisyon üyeleri kontrolünde yapılmış ve KOUKYBS sitesinde listelenmek üzere arşivlenmiştir.	Anket çalışmaları, ilgili etkinlikler süresince uygulanmaya başlanmış ve Kalite odaklı çalışmalara dahil edilmiştir.
130	Devlet Konservatuvarı	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	2023-2024 Devlet Konservatuvarı özel yetenek sınavı başvuru sayfası çevirim içi olacak şekilde yapılacağı kararı gereği başvuru internet sitesi yaptırılması gereği doğmuştur.	Başvuru sitesi için gerekli olan kısımların sınav yönergelerine uygun olacak şekilde tespit edilmesi ve site tasarımının belirlenmesi. Başvuru haftası içerisinde sitenin yöneticilerinin belirlenmesi.	KOU Bilgi İşlem Merkezi ile iletişime geçilerek belirlenen birleşim tarihine kadar yüz yüze ve çevirim içi toplantılar ve yazışmalar yolu ile sitenin kullanıma hazır hale getirilmesi.	2023-2024 Devlet Konservatuvarı özel yetenek sınavı başvuru sayfası çevirim içi olacak şekilde hazırlanmış ve üç bölüm için de başvurular çevirim içi alınmıştır.
131	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başlangıcında okulumuz sınıflarındaki durumun incelenmesi sonucundaki yapılması gerekenler	Okulumuz bazı sınıflarında tahta yüzeylerindeki aşınmalar sonucunda değişmesi gerekmektedir. Ayrıca projeksiyon cihazlarının bakımını yapılması	Okulumuz genelindeki sınıflarda bulunan, değişmesi gereken yazı tahtaları yenileriyle değiştirilmiş ve ayrıca sınıflardaki projeksiyon cihazlarının ayarları ve bakımı yapılmıştır.	Derslerde yaşanabilecek aksaklıkların ortadan kaldırılması için gerekli önlemlerin alınmış ve temel gereksinimler gözden geçirilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
132	Kocaeli Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Dış paydaş katkısıyla eğitim sürecinin iyileştirilmesi. Program öğrencilerimizin güncel cihazlar hakkında bilgilendirilmesi	Dış paydaşlarla öğrencilerin bir araya getirilmesi	Sonomira Sağlık Hizmetleri, Fujifilm Türkiye Ultrason Sistemleri Distribütörlüğünden Servis Müdürü Gökhan Eminoğlu ve ekibi eğitim vermek için Kocaeli Üniversitesi, Kocaeli Meslek Yüksekokulu konferans salonunda ultrason cihazlarındaki yeni teknolojiler konusunda eğitim vermiştir.	Biyomedikal cihaz teknolojisi programı öğrencileri güncel medikal cihazlar ve teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmuşlardır.
133	İç Denetim Birimi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	Ek ders ücretleri ödemelerinin incelenmesi sonucunda; Bazı öğretim elemanlarının, fiilen ders yapmadıkları raporlu ve refakat izinli oldukları günlere ilişkin telafi programı yapmadıkları görülmüştür	Ders görevi verilen öğretim üye ve elemanlarının bağlı oldukları bölümlere yazı yazılarak, öğretim üye ve elemanlarının izin ve raporlu oldukları günlere ilişkin telafi programlarını Dekanlığa bildirmeleri sağlanmalıdır	Öneri doğrultusunda işlem yapılmıştır.	Öneri doğrultusunda işlem yapılmıştır.
134	İç Denetim Birimi	Eğitim ve Öğretim Süreci	İç/Dış Tetkik	F1 formlarının incelenmesi sonucunda, 2022-2023 öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde bazı öğretim üyelerinin haftalık zorunlu ders yüklerini doldurmadıkları görülmüştür.	Haftalık zorunlu ders yüklerini doldurmayan öğretim üyelerine öncelikle fakülte bölümlerinden ders görevi verilmesi, fakülte bölümlerinden verilemiyorsa üniversitenin diğer fakültelerinden ders görevi almaları	Ders görevlendirmeleri fakülte yönetimince yapılmıştır.	Öğretim üyelerinin haftalık zorunlu ders yükleri doldurtulmuştur.
135	Teknoloji Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Öğrencilerin İME yapabilecekleri firmalarla bağlantı kurulması ve mezun olduktan sonra iş bulabilmeleri	4 sınıf öğrencileriyle Tezsiz YL öğrencilerini bir araya getirerek firma çalışanlarının kendilerini tanıtmaları ve öğrencilerle iletişime geçmeleri için bir etkinlik düzenlenmesi	26.12.2023 tarihinde bu kapsamda bir etkinlik düzenlenmiştir.	Öğrencilerle firma temsilcilerinin tanışması ve iletişime geçmesi sağlanmıştır.
136	Teknoloji Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümü program yeterliliklerini belirlemek ve iş birliği yapmak amacıyla dış paydaşlarımızla görüş ve önerilerini almak için toplantı yapılması	Bu kapsamda, Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümü bölüm başkanlığı toplantı salonunda dış paydaşlarımızla görüş alışverişi yapmak amacıyla bölüm öğretim üyeleriyle birlikte yüz yüze ve çevrim içi toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü bölüm başkanlığı toplantı salonunda katılım sağlayan bölümümüz öğretim üyeleriyle ve dış paydaşlarımızla toplantı düzenlenmiştir.	Program Yeterliliklerini belirleme toplantısı 22.11.2023 tarihinde saat 11:00'da yüz yüze ve saat 14:00'da ise çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.
137	Teknoloji Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümü bilgisayar laboratuvarı alt yapısı bakımı ve geliştirilmesi süreçleriyle planlama yapılması	Bu kapsamda, Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümü bilgisayar laboratuvarı alt yapısı bakımı ve geliştirilmesi süreçleriyle ilgili karar alma, görev dağılımı ve planlamayı bölüm öğretim elemanlarıyla gerçekleştirme	Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü 1033 nolu bilgisayar teknolojileri laboratuvarında katılım sağlayan bölüm başkanlığı yönetimi ve öğretim elemanlarıyla toplantı düzenlenmiştir.	Bilgisayar laboratuvarı alt yapısı bakımı ve geliştirilmesi toplantısı 31 Ekim 2023 tarihinde saat 14:00'da yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
138	Teknoloji Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Bilişim Sistemleri Mühendisliği bölümü öğrencilerine TÜBİTAK 2209 A/B Öğrenci Projeleri hakkında bilgi sağlama, deneyim aktarma ve proje yazmayı cesaretlendirme amacıyla öğrencilerimize sahip oldukları imkanların sunulması hedeflenmiştir.	Bu kapsamda, bitirme projesi alan öğrencilerimizin ve hali hazırda bölümümüzdeki diğer öğrencilerimizin 2023 Yılı 2. Dönem 2209 A/B Öğrenci Projelerine başvuru süreçlerini bölüm öğretim üyeleriyle gerçekleştirmeleri	Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü Z023 nolu bilgisayar laboratuvarında katılım sağlayan öğrencilerimizle toplantı düzenlenmiştir.	TÜBİTAK 2209 A/B Öğrenci Projeleri Toplantısı 09 Ekim 2023 tarihinde yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir.
139	Hukuk Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemiz öğrencilerinin ders seçim sırasında Seçmeli Derslerin çeşitliliğinin artırılarak, öğrenim kazanımlarının artırılması planlanmaktadır.	Hukuk ve sosyal bilimler alanlarında yenilikçi yaklaşımların öğrencilerin bilgi ve becerilerinin arttıracak yeni derslerin belirlenmesi ve Ders Planına eklenmesi için ders önerilerinin hazırlanması gerekmektedir.	Öğretim Üyeleri tarafından yeni seçmeli ders önerileri Fakülte Kurulunda görüşülmüş olup, alınan karar üniversitemiz Senatosuna gönderilmiştir.	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen Seçmeli Dersler 2023/2024 Eğitim Öğretim planına eklenmiştir.
140	Turizm Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		İME matbu evrak ihtiyacı	matbu evrk formu hazırlama	ime yönergesi senatoda kabul edildi. Öğrencilerin başvuru evrakları matbu form olarak hazırlandı.	Matbu evrakları Kocaeli Üniversitesi Turizm Fakültesi web sayfası duyurulara eklendi.
141	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci		Fakültemizde "yapı malzemeleri" dersi verilmektedir. Yapı malzemeleri dersinin sadece teorik olarak anlatımı, öğrencilerin malzeme kullanımı hakkında yeterli bilgiye sahip olmasını kısıtlamaktadır. Malzemelerin öğrenciler tarafından görülerek, dokunularak ve test edilerek tanınması ve hangi malzemenin nerede kullanıldığının bilinmesi gerekmektedir.	Bu gereksinimin giderilmesi için fakültemizde 2023-24 Güz yarıyılı itibariyle "Yapı Malzemeleri Arşivi" oluşturmak üzere çalışma yapılması önerilmektedir.	Ders kapsamında işlenen bütün yapı malzemelerine ait örnek numunelerin alt türlerine göre kategorize edildiği bir arşiv hazırlanmaya başlanmıştır. Arşivde yer alan numuneler, dersin yürütücüsü öğretim elemanının çabalarıyla ülkemiz genelinde faaliyet gösteren önemli yapı malzemesi fabrikaları tarafından bilabedel olarak temin edilmiştir.	Arşiv oluşturma çalışmaları henüz tamamlanmamıştır. Tamamlandığı zaman dersi alan öğrencilerin yanı sıra fakültemizdeki öğretim elemanlarımız ve diğer öğrencilerimizin de aktif olarak kullanabileceği yapı malzemesi arşivimizin yürütülmekte olan mimarlık eğitimine katkı sağlayacağı aşikardır.
142	Kandıra Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		İşletme Yönetimi programı için iş yerinde mesleki eğitim olanağı oluşturma.	İşletme Yönetimi programının 3. ve 4. yarıyılına 'İş yerinde Mesleki Eğitim I ve II' seçmeli dersinin eklenmesi.	İşletme Yönetimi programının 3. ve 4. yarıyılına 'İş yerinde Mesleki Eğitim I ve II' seçmeli dersinin eklenmesi.	İşletme Yönetimi programının ders listesinde revizyon yapılmıştır.
143	Kandıra Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci		Bankacılık ve Sigortacılık programındaki seçmeli ders havuzunu genişletme.	Sektördeki güncel gelişmeleri takip etmek için yeni ders ekleme.	BAS programı 4.yarıyılı seçmeli ders havuzuna yeni ders eklenmesi.	Ders listesi revizyon işleminin gerçekleşmesi.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
144	Fen Bilimleri Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	2018 yılında yayımlanan Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde güncellenmiş ve eski yönetmeliğin yürürlükten kaldırılması nedeniyle eski mevzuat kapsamında gelen soru ve maillerin çalışmaları aksatması.	18/09/2023 tarihinde resmi gazetede yayımlanan Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin duyurumu, tanıtımı ve bilgilendirilmesi	*Enstitümüze bağlı olan Anabilim Dalları ziyaret edilecek, *Yeni kayıtlı lisansüstü öğrencilerle teams üzerinden bilgilendirme toplantısı yapılacak, *Web sayfamızda ilgili yönetmelik ilan edilecek.	Enstitümüze bağlı olan Anabilim Dalları için hazırlanan takvim kapsamında ziyaretler yapılmış olup 23/10/2023 tarihinde süreç tamamlanacaktır. Yeni kayıtlı lisansüstü öğrencilerle teams üzerinden 04/10/2023 saat 21:00'da bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca enstitümüz web sayfasında ilgili yönetmelik ilan edilmiştir.
145	Fen Bilimleri Enstitüsü	Eğitim ve Öğretim Süreci	Öz Değerlendirme	Enstitümüz mail adresine ve whatsapp iletişim hattına 2022 yılı içerisinde gelen görüş, öneri, talep, şikayet ve istekler incelendiğinde enstitümüzde yürütülen lisansüstü programlar için bütün iletişim kanallarından soruların geldiği ve bu sorulara ilişkin enstitümüz sayfasında bilgi paylaşımı olmadığı tespit edilmiştir.	Potansiyel öğrencilere, öğrenci adaylarına ve diğer ilgililenlere enstitünüzün programları, politikaları ve prosedürleri hakkında daha fazla bilgi sunmada etkili olabilmek için Enstitü için sıkça sorulan sorular (SSS) hazırlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Bilgi Erişimi, Zaman ve Kaynak Tasarrufu, İletişim Kolaylığı, Bilinirlik ve Güvenilirlik, Soruların Önceden Yanıtlanması, Kaynak ve Politika Bilgilendirme, Rehberlik İmkânı, Sorun Giderme amacıyla öğrencilerin ve diğer ilgililerin enstitünüz hakkında bilgi edinmelerine ve sorularına yanıt bulmalarına yardımcı olmak için sıkça sorulan sorular ve cevapları hazırlanmıştır.	Hazırlanan sıkça sorulan sorular ve cevaplar dokümanı Enstitümüz ana sayfasında ilan edilmiştir.
146	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Eğitim ve Öğretim Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	İlki 2021-2022 Bahar döneminde yapılan Mentor-Mentee programının ikincisi 2022-2023 Güz döneminde yapılmak üzere başvurular alındığında bir önceki döneme göre 4. sınıflardaki başvurunun yaklaşık yarının da altında düştüğü görülmüştür. Bu durumun nedeninin bulunması amacıyla derslerde ilgili 4. sınıf öğrencileri ile yapılan söyleşilerde öğrencilerimizin hali hazırda zaten 4ç sınıfta İME'de olmaları ve yerinde mentorlük hizmeti almalarından dolayı ihtiyaç duymadıkları sonucu ortaya çıkmıştır.	İlgili sonuç doğrultusunda daha fazla öğrencimizin ilgili programdan faydalanması amacıyla programa başvurma kriteri olarak 4. sınıf yerine 2. sınıfta fırsat verilmesi önerilmektedir.	2022-2023 bahar döneminde programa başvuruda 2. ve 3. sınıfta olma şartı güncellemesi yapılmıştır.	2023-2024 güz dönemi başvurularında mentee sayılarımız son iki dönemdir yaklaşık 60 olarak sabitlenmiştir. Bu sayıya göre yaklaşık 40 adet mentor havuzumuz da her biri ortalama 2şer mentee aldığı düşünüldüğünde program nicelik yönünden sağlıklı bir şekilde yürütülebilmektedir. 4. sınıfların da İME'deki performansları değerlendirildiğinde sektöre dair bilgi birikimlerinin yerinde gözlem ve sorgulama şansı sayesinde verimli ilerlemektedir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
147	Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu	Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Pandemi koşullarında öğrencilere kaçırdıkları her sınav için tanınan mazeret hakkının pandemi sonrasında da sistemde talep hakkı olarak tanınmaya devam etmesi öğrenciler açısından kafa karışıklığı yaratmıştır.	Sistemden kaldırılması	Öğrencinin hala Final sınavı için mazeret hakkı talep etmesi üzerine durum Bilgi İşlem Merkezi iletilmiştir.	Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezi tarafından durum düzeltilmiştir.

2023 YILI ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ANA SÜRECİ İLE İLGİLİ YAPILAN İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER

1	BAP Koordinasyon Birimi	Araştırma Geliştirme Süreci		Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, araştırmacıların Türkiye’de ve Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty-PCT) ile Avrupa Patent Sözleşmesi (European Patent Convention-EPC) kapsamına üye ülkelerde, patent tesciline yönelik başvurularına veya bu kapsamda tescillenmiş patente konu olan araştırmalarına yönelik desteklerin oluşturulması.	Proje Çeşidinin ve Bütçesinin Belirlenmesi ve gerekli ön koşulların belirlenerek proje aşamaların yazılması.	Uygulama Esaslarının Güncellenmesi; Proje Türünün Çeşitlendirilmesi. - Harcama İlkesinin Oluşturulması - Başvuru İlkesinin Oluşturulması - Destek ilkesinin Oluşturulması - Performansa Dayalı Limit Artırımının Oluşturulması -Sonuçlandırma ve Kapatma İlkesinin Oluşturulması	Projelerden elde edilecek olan bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Kocaeli Üniversitesi’ne ait olan, Ulusal veya Uluslararası tescillenecek patent başvuruları kapsamakta olup, bu başvurularda zorunlu olan hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilecek muhtelif harcamaları kapsar. Bu proje kapsamında, demirbaş ve tüketim malzeme alımları karşılanamaz. Patent başvurusu “turkpatent.gov.tr.” adresinde görünen patentler desteklenecek şekilde de yeni proje türü uygulamaya alınmıştır.
2	BAP Koordinasyon Birimi	Araştırma Geliştirme Süreci		Ar-Ge Koordinatörlüğünün görüşleri doğrultusunda; Doktora Burslu Tez Projesi ile Doktora Kariyer Tez Projelerinin çeşitlendirilmesi önerilmiştir. Doktora sürecindeki öğrencilerimizin, Arş.Gör. Öğr.Gör. ve Görev yapmakta olan idari personellerimizin yetkinliklerinin artırılması öngörülmektedir.	Proje Çeşidinin ve Bütçesinin Belirlenmesi ve gerekli ön koşulların belirlenerek proje aşamaların yazılması.	Uygulama Esaslarının Güncellenmesi; Proje Türünün Çeşitlendirilmesi. - Harcama İlkesinin Oluşturulması - Başvuru İlkesinin Oluşturulması - Destek ilkesinin Oluşturulması - Performansa Dayalı Limit Artırımının Oluşturulması -Sonuçlandırma ve Kapatma İlkesinin Oluşturulması	2 yeni Proje çeşidimiz olan Doktora Kariyer Tez Projesi (DKKT) ve Doktora Burslu Tez Projesi (DKBT) Uygulama Esaslarının güncellenmesi ile birlikte yürütülmeye başlanmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
3	BAP Koordinasyon Birimi	Araştırma Geliştirme Süreci		Proje bazı Burs Ücretleri, Kurum içi ve Kurum dışı hakem ücretleri, Tüm Proje Bütçelerin artırılması. Akademik Performans Projesinin Çeşitlendirilmesi Üstün Başarılı Bilim İnsanı Projesinin Çeşitlendirilmesi.	BAP Komisyonuna görüş bildirilerek, Burs Ücretlerinin, Hakem Ücretlerinin ve Proje Bütçelerinin artırımlarının yeniden belirlenmesi. Akademik Performans Projesinin ön koşullarının belirlenmesi ve yazılması. Üstün Başarılı Bilim İnsanı Projesinin ön koşullarının belirlenmesi ve yazılması.	Uygulama Esaslarının Güncellenmesi; Proje Türünün Çeşitlendirilmesi. - Harcama İlkesinin Oluşturulması - Başvuru İlkesinin Oluşturulması - Destek ilkesinin Oluşturulması - Performansa Dayalı Limit Artırımının Oluşturulması -Sonuçlandırma ve Kapatma İlkesinin Oluşturulması	Bursiyer Ücretleri, Hakem ücretleri, Proje bütçeleri artırılmıştır. 2 Yeni Proje çeşidi Akademik Performans Projesi (APP) ve Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi (ÜBİDP) tamamlanmış, Yönergeye ve Uygulama Esaslarına eklenmiş ve duyurulmuştur.
4	BAP Koordinasyon Birimi	Araştırma Geliştirme Süreci		Yönerge Tanımları revize edildi. Yeni Proje türleri eklendi. Kitap Alım İstekleri başlığı eklendi. Bursiyer başlığı eklendi. Projede görev alanların iş güvenliği başlığı eklendi. Etik İlkeler başlığı eklendi. Performansa Dayalı Limit artırım başlığı eklendi.	BAP Yönergesinin revizyonu ve eklenmesi gereken koşulların araştırılması, incelenmesi ve değerlendirilmesi.	Tüm revizyonlar yapılarak yönergeye işlenmiştir.	Yapılan tüm revizyonlar BAP Komisyonuna sunulmuş, son güncellemeler ile birlikte Üniversite SENATOSU'na sunularak yürütülmeye başlanmıştır.
5	BAP Koordinasyon Birimi	Araştırma Geliştirme Süreci		BAP Koordinatörlüğünce, yürütülmekte olan proje bütçelerinin Akademik Performans Performansa Dayalı olarak %50 artırılması Süreci.	Proje Çıktılarından Elde edilen yayınların Q1-Q2-Q3-4Q seviyelerine göre bütçe artışı. Ar-Ge Laboratuvarlarının kullanımı nedeniyle kullanımı sağlayan Laboratuvar Yöneticilerinin yazacakları projelere +bütçe desteği. Dış Kaynaklı Proje başvuruları kabul edilen araştırmacılara yazacakları yeni projelerde bütçe desteği.	BAPSIS modülünün entegrasyonu, Uygulama Esaslarının Güncellenmesi. - Uygulama İlkelerin Belirlenmesi - Destek İlkelerinin Belirlenmesi	Laboratuvar Hizmetlerine Dayalı %5 bütçe desteği Son 5 Yıl aralıksız İndeksli yayını olanlara %30 bütçe desteği 1 yıl içinde Q1-Q2 yayın yapanlara %50 bütçe artırım desteği 1 yıl içinde Q3-Q4 yayın yapanlara %25 bütçe artırım desteği 2 yıl içinde Q1-Q2 yayın yapanlara %20 bütçe artırım desteği 2 yıl içinde Q3-Q4 yayın yapanlara %10 bütçe artırım desteği Dış Kaynaklı Fon desteği alan yürütücülere 500.000 TL'ye kadar %30 Dış Kaynaklı Fon desteği alan yürütücülere 1.000.000 TL'ye kadar %50
6	Hereke Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Araştırma Geliştirme Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Birim 2024-2028 hedeflerinin belirlenmesi	Hedeflerin belirlenmesi için anket çalışmaları yapılması	Anket çalışmaları yapıldı	Birim 2024-2028 Ar-Ge hedefleri belirlendi.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
7	Mühendislik Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Araştırma Üniversitesi olma hedefi ile üniversite içi ve dışı kaynaklardan yararlanmak.	Ulusal ve uluslar arası projelere başvurmak üzere	Araştırma Üniversitesi olma hedefine ulaşmada önemli araçlardan biri olan Araştırma Projeleri ve yazımı konusunda Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Tamer SINMAZÇELİK Prof. Dr. Müslüm ARICI ve Doç. Dr. Ersoy ERİŞİR eğitim vermiştir. 14 Aralık Perşembe günü Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleşen eğitimde konuşmacılar; özellikle TÜBİTAK projelerinin yazım süreçlerinde nelere dikkat edilmesi gerektiği konusunda bilgi ve deneyimlerini Müh. Fakültesi akademisyenleriyle paylaşıldı	Toplantıya katılan öğretim elemanı sayısı 47 kişi olmuştur, ayrıca sunumun pdf örneği tüm öğretim elemanlarına ulaştırılmıştır.
8	Mühendislik Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Araştırma olma hedefine yönelik olarak makale sayısının artırılmak istenmesi.	Makale yazılımı ile ilgili dikkat edilmesi gereken editöryel isterlerin öğretim elemanlarımıza aktarılması.	Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Tamer SINMAZÇELİK ve Dekan Yard. Prof. Dr. Müslüm ARICI "Makale Yazımı" konusunda eğitim vermiştir. 28 Aralık Perşembe günü Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleşen eğitimde konuşmacılar makale yazım süreçlerinde nelere dikkat edilmesi gerektiği konusunda bilgi ve deneyimlerini Mühendislik Fakültesi akademisyenleriyle paylaştılar.	Makale yazma konusunda yetkin öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Müslüm ARICI'nın bilgi ve deneyimlerinin paylaşması
9	Mühendislik Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Son yıllarda BAP Kaynaklı Araştırma Projesi sayılarının çok düşük olması, Araştırma Üniversitesi olma hedefi ile gerek araştırma alt yapısı gerek ise bilimsel yayın çıktılarının arttırılmasına ihtiyaç duyulması nedeniyle.	BAP yetkilisi tarafından başvurulabilecek tüm proje türlerinin ve içeriklerinin bir sunum ile öğretim elemanlarımıza aktarılması.	Araştırma Üniversitesi olma hedefine ulaşmada önemli araçlardan biri olan Araştırma Projeleri ve yazımı konusunda Müh Fak. Dekanı Prof. Dr. Tamer SINMAZÇELİK Prof. Dr. Müslüm ARICI ve Doç. Dr. Ersoy ERİŞİR eğitim vermiştir. 14 Aralık Perşembe günü Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleşen eğitimde konuşmacılar; özellikle TÜBİTAK projelerinin yazım süreçlerinde nelere dikkat edilmesi gerektiği konusunda bilgi ve deneyimlerini Mühendislik Fakültesi akademisyenler ile paylaşıldı.	Toplantıya katılan öğretim elemanı sayısı 65 kişi olmuştur, ayrıca sunumun pdf örneği tüm öğretim elemanlarına ulaştırılmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
10	Personel Daire Başkanlığı	Araştırma Geliştirme Süreci		Akademik Personelin Puan ve Yayın Durumları, Görevlendirmelerine İlişkin Çakışmalarda takip sıkıntısı yaşanması.	Bu yayınların ve görevlendirmelerin görüntülenebileceği bir program olursa puanlama konusunda ve görevlendirme çakışmalarının da takip edileceği daha sağlıklı bir yol izlenebileceği önerisi getirildi.	Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bu konuyla ilgili Dashboard hazırlandı ve uygulamaya geçirildi.	Artık Akademik yayınların ve puanlama sisteminin kullanıldığı alanlarda bu gösterge panelinden yararlanarak işlerin daha sağlıklı yürütülmesi ve hak kaybının önüne geçilmesi sağlandı.
11	Kocaeli Üniversitesi Yeni Medya Araş. ve Uyg. Merkezi	Araştırma Geliştirme Süreci	Öz Değerlendirme	İletişim Fakültesi tarafından Nisan 18-19 2024 tarihlerinde düzenlenecek olan Uluslararası İletişim Bilimleri ve Medya Kongresi'nde merkezden; kongrenin tanıtım çalışmaları için sosyal medya ekibinin görevlendirilmesi ve koordinasyonu talep edilmesi	Talep edilen işlerle ilgili Doç. Dr. Banu Küçüksaraç koordinatörlüğünde merkez çalışmalarına gönüllü olarak destek veren lisansüstü öğrencilerden bir ekip oluşturulması	Talep edilen işlerle ilgili Doç. Dr. Banu Küçüksaraç koordinatörlüğünde merkez çalışmalarına gönüllü olarak destek veren lisansüstü öğrencilerle görüşülerek bir ekip oluşturuldu.	Talep edilen işlerle ilgili Doç. Dr. Banu Küçüksaraç koordinatörlüğünde merkez çalışmalarına gönüllü olarak destek veren lisansüstü öğrencilerle görüşülerek bir ekip oluşturuldu. İletişim Fakültesi Dekanlığı ile protokol imzalandı.
12	Personel Daire Başkanlığı	Araştırma Geliştirme Süreci		İzinler birimler tarafından kişilerin beyanıyla birim yetkilisi tarafından PERNETE giriliyor ve bu durumda kişi beyan etmezse sisteme girilmiyordu. Bu durum izinlerin sağlıklı takibini zorlaştırdığı tespit edildi.	Kişilerin Sistem üzerinden izin talebinde bulunması ve bunun Personel programına entegre olacak şekilde düzenlenmesi gerektiği önerilmiş. Rektörlüğün onayıyla EBYS ve NETİKET firmalarından kullandığımız iki sistemin entegre olması talep edildi.	İki firma yazılımlarını hazırlayarak izin modülünü entegrasyon sağlayarak oluşturmuştur.	İzin Formları artık EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) üzerinden talep ediliyor ve PERNET (Personel Programı) üzerinden kalan izinler görüntülenip izin kullanıldıktan sonra sistem üzerinden PERNET programına otomatik olarak aktarıldığından sağlıklı bir takip sistemi oluşturulmuş oldu.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
13	Personel Daire Başkanlığı	Araştırma Geliştirme Süreci		Mesleki Gelişim Eğitimlerinden "Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi" her yıl düzenli ve belli aralıklarla verilmesi gereken eğitimlerden olması nedeniyle eğitim verebilecek eğitmen sıkıntısı yaşanmaktaydı. Eğitmen Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinden eğitmen talebinde bulunup eğitim düzenlenmekteydi. Eğitmen talebi kurumumuza hem maddi külfet getiriyor hem de düzenli eğitim verilmesi konusunda sıkıntı yaşanıyordu.	Bu konuda eğitim verebilecek eğitmenleri yetiştirerek kurumumuza eğitmen kazandırmak.	Kurumumuzda görev yapan ve eğitim verebilecek nitelikte 3 personel belirlenerek Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesinde verilen "Resmi Yazışma Eğitiminin Eğitimi" ne katılmaları sağlandı.	3 personelimiz "Resmi Yazışma Eğitimi" verebilecek eğitmen almış yetmiş olup yıllık eğitim planlarımıza bu eğitimleri düzenli olarak dahil edebilmekteyiz.
14	Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu	Araştırma Geliştirme Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Okulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünün zorunlu derslerinden biri olan Otel Otomasyon Sistemleri dersi içeriğini oluşturan Opera ön büro programının uygulamalı olarak anlatıldığı laboratuvarın uzaktan eğitim dönemi içerisinde atıl duruma düşmesi ve mevcut ekipmanların yeni güncellemeleri desteklememesi.	Opera programının gereksinimlerini karşılayacak şekilde laboratuvarın revizyonunun sağlanması ve tekrar öğrenci kullanımına uygun hale getirilmesi.	Okulumuzun Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte Protel firması tarafından istenen şartları sağlayacak şekilde firma ile uzaktan bağlanma yöntemiyle 15 bilgisayarın alt yapısının sağlanması ve okulumuzdaki laboratuvarında kullanılabilir hale getirilmesi. Ayrıca dersi veren hocanın etkinliğinin de ölçülebilmesi adına eğitim alması ve eğitim sonucunda sınava tabi olarak dersi verme sertifikasını almaya hak kazanması.	Okulumuzun laboratuvarında halihazırda 15 bilgisayara OPERA ön büro programı kurularak, dersin uygulama aşamasına büyük katkı sağlanmış ve yetkinliği kanıtlanan bir eğitmen tarafından öğrencilerin uygulamalı olarak bu programı öğrenmesi sağlanmıştır.
15	Fen - Edebiyat Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	KİMYANIN AKADEMİDE, ÖZEL SEKTÖRDE VE AR-GE ÇALIŞMALARINDA YERİ VE ÖNEMİ.	KAMU VE ÖZEL SEKTÖRLE DÜZENLENECEK ETKİNLİKLER.	KOUKİM KİMYA ZİRVESİ' 23	BÖLÜM ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRDİ.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
16	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araş. ve Uyg. Merkezi	Araştırma Geliştirme Süreci	Öz Değerlendirme	öğrencilerin yabancı dil kullanımı konusunda yetersizlik	Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimizin değişim programlarından yararlanmaları için teşvik, okuma becerilerinin geliştirilmesi için makale materyal sağlama, video vb. sağlama, öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini destekleyecek öğrenme aktivitelerine daha fazla yer verme	Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirebileceği fırsatlara ulaşımı desteklenmeye devam etmiştir (Örneğin; Değişim programlarından yararlanmaları için teşvik, okuma becerilerinin geliştirilmesi için makale materyal sağlama, video vb. sağlama, öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini destekleyecek öğrenme aktivitelerine daha fazla yer verme ve İngilizce tartışma)	Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimiz dil becerilerini geliştirdi.
17	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araş. ve Uyg. Merkezi	Araştırma Geliştirme Süreci	İç/Dış Tetkik	Öğrencilerin makale yazımı konusunda yetersizliği	Makale yazımı ile eğitim verilmesi ve Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimizin makale yazma becerilerinin geliştirilmesi için makale materyal sağlama, video vb. sağlama,	Makale yazımı ile ilgili sunum gerçekleştirilmiştir. Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimizin makale yazımını geliştirebileceği fırsatlara ulaşımı desteklenmeye devam etmiştir (yazma becerilerinin geliştirilmesi için makale materyal sağlama, video vb. sağlama,	Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimizin makale yazma becerileri artırılmıştır
18	İlahiyat Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	TÜBİTAK 2209-A projesinin başvuru süreci hakkında bilgi vermek ve tanıtım yapmak.	Fakülte bünyesinde toplantı yapmak ve seminer düzenlemek.	Fakülte konferans salonunda öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katılımıyla başvurusu yapılan ve kabul edilen proje hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.	Toplantı sonrasında TÜBİTAK projesine başvurmak isteyen öğretim elemanları ve öğrencilere rehberlik sağlandı. Bunun sonucunda yeni proje başvuruları yapıldı. Bahar döneminde sonuçların açıklanması beklenmektedir.
19	Spor Bilimleri Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Danışma Kurulları	Fakülte bölümlerimizin kurullarından gelen öğrencilerin fakülte dışında da bilgi ve tecrübe düzeylerinin artırılmasına yönelik proje üretilmesi	Öğrencilerin fakülte dışında da bilgi ve tecrübe düzeylerinin artırılmasına yönelik proje üretilmesi ile ilgili dış paydaş toplantılarının yapılması	Öğrencilerin fakülte dışında da bilgi ve tecrübe düzeylerinin artırılmasına yönelik proje üretilmesi ile ilgili dış paydaş toplantıları yapılmıştır.	Öğrenciler, bölümlerine yönelik olarak eğitim kurumlarına, yerel yönetimlere, sanayi kuruluşlarına ve spor kulüplerine yönlendirilmiştir.
20	Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu	Araştırma Geliştirme Süreci		"Kariyer Planlama Dersi" kapsamında, "Seminer" vermesi	Sektörden deneyimli kişi olarak, Bilgili Holding YYK Üyesi ve Proje Geliştirme İnşaat Yönetim Kurul Başkanı Levent ABAY'ın davet edilmesi	İnsan Kaynakları, İşletme Yönetimi ve Lojistik Programa öğrencilerine; "Kariyer Planlama Dersi" kapsamında, Bilgili Holding YYK Üyesi ve Proje Geliştirme İnşaat Yönetim Kurul Başkanı Levent ABAY'ın, 28/03/2023 saat 12:30'da çevrimiçi "Seminer" vermesi	Herkes birbirinin müşterisidir kavramından yola çıkarak; Öğrencinin iş verenin, müşterisi olarak, kendini nasıl pazarlayabileceğinin, etkili/tecrübeli sektör temsilcilerinden dinlemesi,,deneyim kazanması

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
21	Tıp Fakültesi	Araştırma Geliştirme Süreci	Öz Değerlendirme	nHPLC-LC-MS cihazının UHV-Turbo pompanın bozulması ve kullanılamaması	Yapılan incelemede UHV Turbo pompanın arızalandığı görülmüş, UHV Turbo pompa yenisi ile değiştirilmesi önerilmiştir.	Konu ile ilgili Başhekimlik makamından olur talep edilmiştir.	KOÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği yeni pompanın satın alınma işlemini gerçekleştirmiş, yetkili servis tarafından turbo pompa yenisi ile değiştirilmiştir.
22	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araş. ve Uyg. Merkezi	Araştırma Geliştirme Süreci	Öz Değerlendirme	Birim çalışanları ile iletişim kanalını güçlendirmek ve bilimsel gelişmeleri takip edebilirliğini artırmak için	Birim çalışanları ile haftalık seminer programının düzenlenmesi	Birim çalışanları ile iletişim kanalını güçlendirmek ve bilimsel gelişmeleri takip edebilmek için haftalık seminer programının düzenlenmesi	Birim çalışanları haftalık seminer programının düzenlendi, düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir.

2023 YILI TOPLUMSAL KATKI ANA SÜRECİ İLE İLGİLİ YAPILAN İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER

1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci		6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden etkilenen illerde sürdürülen çalışmalara katkı sağlamak	Psikososyal destek müdahale çalışmalarına destek vermek üzere afet ve acil durumlarda psikososyal destek çalışmalarına katılmak üzere gönüllü personel görevlendirmek	AFAD Başkanlığı koordinasyonunda deprem bölgesinde gönüllü çalışma yürütmek üzere Sosyal Hizmet Bölümümüz Arş.Gör. Cihan ASLAN ve Arş. Gör. Elif Sinem ARIKAN HATAY'da Hemşirelik Bölümümüz Öğr. Gör. Dr. Funda EROL OSMANİYE 20-24 Şubat 2023 tarihleri arasında görevlendirilmişlerdir.	İlgili personelimiz iyileştirme ve yardım çalışmalarında gönüllü olarak görev alarak toplumsal katkı sağlamışlardır.
2	Kocaeli Üniversitesi Hastanesi	Toplumsal Katkı Süreci		acil doğumlar için ameliyat odası ihtiyacı, yatan doğum takip hastalarının odalarının kısmi büyütülmesi ve yatağın doğum için pozisyon alabilir yatakların olması ihtiyacı .	gerekli tadilat yapım işleri ve gerekli ekipmanların satın alınması	ameliyathaneden sezaryen için bir acil ameliyat odası verildi. doğumhane içerisinde yapısal düzenlemeler yapıldı. doğuma özgü pozisyon alabilir hareketli yatak alındı.	hasta memnuniyeti ve konforun arttırdı.
3	İlahiyat Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci		Toplumda dezavantajlı gruplar içinde yer alan yetimler hakkında farkındalık oluşturmak ve onların sorunların kalıcı çözümler üretebilmek.	Kocaeli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, diğer bazı kamu kurum ve kuruluşların ve STK'ların katılımıyla uluslararası sempozyum düzenlemek.	20-22 Ekim 2023 tarihleri arasında Kocaeli Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezinde ve Darıca Balyanoz Sosyal Tesislerinde toplamda üç gün süren sempozyum tertiplendi.	Doğal ölümler dışında savaş ve tabii afetler gibi yetimliliğin en önemli nedenlerinin meydana gelmesi durumlarında acil uygulamalar, yetimlerin yaşam kalitelerinin artırılması için ülke içinde ve dışında yapılabilecek çalışmalar üzerinde duruldu.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
4	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	6 Şubat depremi nedeniyle depremde vatandaşların yardıma ihtiyaç duyması	Fakültemiz akademik ve idari personeli ile maddi, yiyecek, giyecek, kırtasiye vb. yardımların fakültemiz adına toplanacağı ve depremedelere ulaştırılacağı bilgisi paylaşıldı	Tüm sınıf danışmanları deprem bölgesinde ikamet eden, yakını olan öğrencileri arayarak durum tespiti ve ihtiyaç analizi yaptı.	Bir depremde öğrencinin ihtiyacı olması üzerine medikal firmalar ile görüşülerek işitme cihazı temini sağlandı. Fakültemiz personellerinden toplanan para yardımı ile fakültemiz adına konteynır bağışının yapılması sağlandı. Mutfak gereçleri, kıyafet desteği rektörlüğümüz aracılığıyla depremedelere ulaştırıldı. KYK yurtlarımıza sonradan yerleşen depremde misafirler için Mayıs ve Haziran aylarında bağışlar toplanarak ihtiyaçları giderildi.
5	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Her yıl düzenlenen 5 Mayıs Dünya Ebeler günü kapsamında öğrencilerin mesleki aidiyetleri ve motivasyonlarının artırılması	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından panel planlanması ve çelenk töreninin düzenlenmesi	Ebelik Bölümü öğretim elemanları tarafından 5 Mayıs Dünya ebeler Günü ile ilgili İl Sağlık Müdürlüğü, KOÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından Atatürk Anıtı'na çelenk konuldu. Ayrıca düzenlenen panele Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Ayden ÇOBAN ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Nebahat ÖZERDOĞAN katkı sağladı.	Ebelik öğrencilerinin tamamının etkin katılım sağladığı bir panel gerçekleştirildi.
6	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Her yıl düzenlenen 17 Kasım Dünya Prematüre Günü kapsamında ebeler bölümü öğrencilerinin prematüre bebekler ve bakımı ile ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü olarak her yıl düzenli şekilde Prematüre Günü etkinliğinin yapılması	Yeni Nesil Ebeler Kulübü ve Ebelik Bölümü öğretim elemanları tarafından prematüre günü ile ilgili düzenlenen seminere Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nden Prof. Dr. Ayla GÜNLEMEZ, Doç. Dr. Özge SERÇE PEHLEVAN ve Hemşire Fatma TUNCER ÇELENKOĞLU katkı sağladı. Prematüre günü kapsamında benzeri faaliyetlerin her yıl yapılması planlandı.	Öğrenci ve öğretim elemanları konu ile ilgili bilgilendirildi.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
7	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	1 Aralık Dünya AIDS Farkındalık Günü kapsamında fakülte öğrencilerinin AIDS ile ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından her yıl düzenli olarak AIDS Farkındalığı ile ilgili panel yapılması	Yeni Nesil Ebeler Kulübü ve Ebelik Bölümü öğretim elemanları tarafından AIDS Farkındalık Günü ile ilgili düzenlenen panele Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı'ndan Prof. Dr. Sıla AKHAN katkı sağladı. 1 Aralık Dünya AIDS günü kapsamında benzeri faaliyetlerin her yıl yapılması planlandı.	Öğrenci ve öğretim elemanları konu ile ilgili bilgilendirilerek farkındalıkları artırıldı.
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	İç/Dış Tetkik	Ebeveyn ve öğretmenlerin çocuğun korunması, istismar ve ihmalin önlenmesi konusunda bilgi ihtiyacı	Okul Aile Birliğince ebeveyn ve eğitimcilere yönelik seminer düzenlendi.	Bahçeşehir Koleji Kocaeli Kampüsü ebeveynleri ve öğretmenlerine çocuk ihmal ve istismarı ile ilgili bilgilendirme yapıldı.	Ebeveynler ve öğretmenlerin çocuk ihmali ve istismarı konusunda farkındalık geliştirmeleri sağlandı. Talep edilmesi halinde benzer etkinliklere katkı verilmesi planlandı.
9	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	İç/Dış Tetkik	Çocuk koruma alanına ilişkin alan deneyim ve akademik çalışmaların aktarılması ihtiyacı	Bakanlık tarafından alan uzmanları ve akademisyenlerin katılım ve katkısının sağlanacağı çalıştay düzenlendi	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen 1. Çocuk Şurasına davetli olarak katılım sağlanarak bilgi ve deneyim paylaşımında bulunuldu.	Çocuk koruma politikalarının geliştirilmesi konusunda sosyal politika oluşturulmasına katkı sağlandı. Çalıştay için görevli öğretim elemanı çalıştay sonrası deneyimlerini tüm bölüm öğretim elemanları ile paylaştı.
10	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Risk Değerlendirme	Okul Sağlığı kapsamında 4-6 yaş çocuklarda El Hijyeni farkındalığının artırılması	Çocuklarda el hijyeni hakkında eğitimler düzenlenmesi	KOÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü- Okul Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında dördüncü sınıf öğrencilerimiz ve danışmanları tarafından Nesibe Aydın Eğitim Kurumları – Kocaeli Kampüsü'nde eğitim gören 4-6 yaş grubu çocuklara el hijyeni eğitim planlandı.	27.12.2023 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Sinem Yalınzoğlu Çaka eşliğinde öğrencilerimiz Okulda El Hijyeni ile ilgili sunum ve aktiviteler gerçekleştirmiş, okul revirini ziyaret etmişlerdir. Etkinlik 2024 yılında farklı eğitim kurumlarında devam ettirilecektir.
11	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Risk Değerlendirme	Sağlık çalışanlarının afet farkındalığını arttırmak.	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından organize edilen "Afetlerde Hemşirelik Sempozyumu"na bölümümüzün öğretim elemanının bilimsel olarak destek vermesi	Öğr. Gör. Dr. Neriman Elibol, "Afet Hemşireliği ve Afet Yönetiminde Hemşirenin Rollerini" konulu sunumu yapmak üzere görevlendirildi.	11.05.2023 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Neriman Elibol tarafından gerekli seminer verildi. İzleyen süreçte İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi bulunması halinde farklı etkinliklerde gerekli işbirlikleri için destek sağlanacaktır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
12	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Risk Değerlendirme	Kocaeli Emniyet Müdürlüğü çalışanlarının eğitimlerini sağlamak	Polis memurlarına ilgili eğitimlerin verilmesi	Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polis Şube Müdürlüğüne hazırlanan "Eğitimdeyiz 2023" projesi kapsamında eğitimler düzenlendi.	27.11.2023 tarihinde Öğr. Gör. İlknur Ovalı Uran tarafından "Öfke Kontrolü", Doç Dr. Yüksel Can Öz tarafından 01.12.2023 tarihinde "Çocuk ve Ergen İletişim Aile İçi İletişim", 29.12.2023 tarihinde "Ruhsal Bozukluklar " konulu eğitimler verildi. Projenin devam etmesi ve talep olması halinde gerekli akademik destek sağlanacaktır.
13	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Risk Değerlendirme	Afet durumlarında Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi birimlerine özgü iyileştirme çalışmaları kapsamında talepte bulunulması	Diyaliz Ünitesi Acil Durum ve Tahliye Uygulama Prosedürünü oluşturmak ve bilgilendirme toplantısının planlanması	Sağlıkta Kalite Standartları Afet ve Acil Durum Yönetimi kapsamında Kocaeli Üniversitesi Hastanesi Diyaliz Ünitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ile afet durumlarındabirime özgü yaklaşımların değerlendirildiği etkinliğe Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından Arş.Gör.Dr. Seçil EKİZ ERİM ve Öğr.Gör. Ünal ÖNSÜZ katılım sağladı.	Arş.Gör.Dr. Seçil EKİZ ERİM "Diyaliz Ünitesi Acil Durum ve Tahliye Uygulama Prosedürü için Öneriler" konulu sunumunu 26.12.2023 tarihinde gerçekleştirdi. Farklı birimlere özgü talepler olduğunda gerekli akademik destek sağlanacaktır
14	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Risk Değerlendirme	Hemşirelik eğitim programında standardizasyonun sağlanması	Hemşirelik lisans eğitiminin HUÇEP'e göre gözden geçirilmesi	Her Anabilim dalı eğitim içeriğini HUÇEP'e göre gözden geçirmiş ve iyileştirmeleri yapmıştır.	Sonuç olarak hemşirelik eğitiminde standardizasyon sağlanmaya çalışıldı.
15	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Kocaeli Şehir Hastanesi tarafından "Afetlerde Hemşirelik Sempozyumu"nda sunulmak üzere bilgilendirme eğitiminin talep edilmesi.	Bilgilendirme eğitiminin verilmesi.	Kocaeli Şehir Hastanesi talebiyle "Afet Yönetiminde Ebelik Rollerini" konulu bilgilendirme seminerleri Ebelik Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Nafiye DUTUCU tarafından verildi.	Kocaeli Şehir Hastanesi çalışanları ve ebelik öğrencileri ilgili konular hakkında bilgilendirilmiş olup bu iş birliği belirli aralıklarla devam etmektedir.
16	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğü tarafından "Aile İçi Şiddet" ve "Çocuk İhmal ve İstismarı" başlıklı bilgilendirme seminerlerinin talep edilmesi.	Bilgilendirme semineri verilmesi.	İl Emniyet Müdürlüğü talebiyle "Aile İçi Şiddet" ve "Çocuk İhmal ve İstismarı" konulu bilgilendirme seminerleri Ebelik Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Resmîye ÖZDİLEK tarafından verildi. İl Emniyet Müdürlüğü'nün projesinin devam etmesi halinde öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili planlamalar yapılacaktır.	Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğü çalışanları ilgili konular hakkında bilgilendirilmiş olup bu iş birliği devam etmektedir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
17	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Ebelikte Örgütlenme (Uluslararası Panel) kapsamında öğrencilerin mesleki örgütlenme farkındalıklarının artırılması	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü olarak panel düzenlenmesi	Ebelik Bölümü öğretim elemanları tarafından düzenlenen panele Avrupa Ebeler Derneği Başkanı Başkan Ebe Agnes SIMON ve bir çok üniversitemizin Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ebelik bölümü öğretim üyeleri katılım sağlamıştır.	Ebelik öğrencilerinin mesleki örgütlenme konusunda farkındalıkları artırıldı.
18	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında farkındalık oluşturulması	Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi çocuk onkoloji bölümünde etkinlikler yapılması	Yeni Nesil Ebeler Kulübü tarafından Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi çocuk onkoloji kliniğinde tedavi gören çocuklar ziyaret 3 gün boyunca ziyaret edilerek etkinlikler yapıldı.	Çocuklar ve aileleriyle sosyal etkileşim sağlandı.
19	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı Haftası kapsamında farkındalık oluşturulması	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Tesisler Yolu üzerinde üniversite öğrencilerinin konu ile ilgili bilgilendirilmesi	Yeni Nesil Ebeler Kulübü tarafından bir hafta boyunca stant açılarak üniversitemiz öğrenciler ve üniversite personelimiz bilgilendirildi.	Meme kanseri ile ilgili farkındalık oluşturuldu.
20	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Her yıl düzenlenen 1-7 Ekim Emzirme Haftası kapsamında ebelik bölümü öğrencilerinin anne sütü ve emzirmeye yönelik bilgilendirilmesinin sağlanması	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü olarak her yıl düzenli olarak Emzirme Haftası etkinliğinin yapılması	Yeni Nesil Ebeler Kulübü ve Ebelik Bölümü öğretim elemanları tarafından emzirme haftası ile ilgili düzenlenen seminere Gebze Doğal Doğum, Doğuma Hazırlık Eğitim ve Danışmanlık Merkezi kurucusu Ebe Saime ALTINIŞIK ve Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim elamanı Arş. Gör. Dr. Resmiye KAYA ODABAŞ katkı sağladı.	Emzirme ve anne sütü ile ilgili farkındalık oluşturuldu.
21	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	1-7 Ekim Emzirme Haftası kapsamında anne sütü ve emzirmeye yönelik farkındalık oluşturulması	Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında fakülte öğrencilerinin konu ile ilgili bilgilendirilmesi	Yeni Nesil Ebeler Kulübü tarafından stant açılarak, bir hafta boyunca fakülte öğrencilerimize bilgilendirme yapıldı. Her yıl emzirme haftasında farklı etkinliklerin yapılması planlandı.	Emzirme ve anne sütü ile ilgili farkındalık oluşturuldu.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
22	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	6 Şubat depremi sonrası farkındalığın artırılması	Fakültemiz dekanlığı "AFET VE AFET YÖNETİMİ: MULTİDİSİPLİNER YAKLAŞIMLAR SEMPOZYUMU" düzenleme kararını alarak gerekli hazırlıkları başlattı.	Etkinlik içerik planı oluşturularak katılımcı olması planlanan akademisyenler ile görüşüldü ve program oluşturuldu.	27 Nisan 2023 tarihinde birçok farklı disiplinden katılımcının iştirakiyle sempozyum gerçekleştirildi. 11.05.2023 tarihinde İl sağlık müdürlüğü tarafından düzenlenen Afetlerde Hemşirelik Sempozyumu'na kurumumuzdan katılımcı sağlanarak, işbirliği yapıldı. Ayrıca Üniversitemizde kurulan KOÜ-AHAB (Afet ve Acil Durum Hazırlık Birim)'ine gönüllü öğretim elemanlarının katılımı sağlandı.
23	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Toplumsal Katkı Süreci		27 Mart - 2 Nisan 2023 tarihlerinde kutlanacak olan 59. Kütüphane Haftası nedeniyle Kocaeli Üniversitesi Kütüphanesi olarak farkındalık yaratmak ve okuma kültürünü geliştirmek amacıyla çeşitli etkinliklerin planlanması.	Umuttepe Merkez Kütüphanesinde okuma etkinliği, "Kitaplar Hepimize Umut Olsun" kampanyası düzenlenmesi ve deprem bölgesindeki gezici kütüphanelere kitap bağış toplanması, "Tarih Boyunca Okuma Kültürü" adlı çevrimiçi panel düzenlenmesine karar verilmiştir.	Okuma etkinliği, kitap bağış kampanyası ve panel için gerekli planlamalar yapıldı. Kocaeli Üniversitene bağı tüm akademik ve idari birimlere Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kütüphane sosyal medya hesapları ve üniversite web sitesi üzerinden gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapıldı.	29 Mart 2023 Çarşamba günü; 12:30-13:00 saatleri arasında Umuttepe Merkez Kütüphanesinde okuma etkinliği düzenlendi. Prof. Dr. Nuh Zafer Cantürk'ün ilk kitabı bağışlamasıyla başlayan "Kitaplar Hepimize Umut Olsun" kampanyası kapsamında toplanan çeşitli kırtasiye malzemeleri ve yaklaşık bin adet kitap Hatay'daki vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere dün yola çıktı. "Tarih Boyunca Okuma Kültürü" adlı çevrimiçi panel düzenlendi.
24	Spor Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Öğrencilere toplumun her kesmindeki bireylerin yapabileceği spor etkinliklerinin planlanması, organize edilmesi ve uygulanması süreçlerinin kazandırılması	Öğrencilere toplumun her kesmindeki bireylerin yapabileceği spor etkinliklerinin planlanması, organize edilmesi ve uygulanması süreçlerinin kazandırılmasına yönelik programların oluşturulması	Öğrencilere toplumun her kesmindeki bireylerin yapabileceği spor etkinliklerinin planlanması, organize edilmesi ve uygulanması süreçlerinin kazandırılmasına yönelik uygulamalar yaptırılmıştır.	Öğrencilerin etkinlik planlama, organize etme, uygulama ve yönetme becerilerinin artması sağlanmıştır.
25	Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi	Toplumsal Katkı Süreci		Hastanemiz otoparkındaki dezavantajlı bireyler için oluşturulan otopark alanının hastane girişine uzak olduğu tespit edildi.	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçilip yeni bir dezavantajlı birey otoparkının yapılması.	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin desteği ile yeni bir dezavantajlı birey otoparkı yapıldı.	Yeni bir dezavantajlı birey otopark alanı oluşturuldu.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
26	Tıp Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Öğrenci Kulüplerinin İhtiyaçları	Öğrencilerin Sosyal etkinlikte bulunmalarının sağlanması	ÖĞRENCİ GRUPLARINA ARAKATTA ODA VERİLMESİ	Fakültemizde faaliyet gösteren TURKMISC, MUZİK, KOUTBAT, EMSA ve Genç Yeryüzü Doktorları Kulüplerine Dekanlık Binası arakattaki derslikler ders dışında kullanımlarına verilmiş, bu kapsamda etkinlik hazırlıklarının yapılacağı etkinlik hazırlık alanı sağlanmıştır.
27	Tıp Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Muzik Klubü İçin Prova Yapılacak ses izolasyonlu bir alan ihtiyacı	Arakat Depo olarak kullanılan alanın muzik odası olarak düzenlenmesi	ARAKATTAKİ DEPONUN MÜZİK ODASI YAPILMASI	Müzik Grubunun ve Kulübünün prova ve etkinlik yapacağı bir alan oluşturuldu.
28	Kocaeli Üniversitesi Yeni Medya Araş. ve Uyg. Merkezi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Halkla ilişkiler uygulayıcıları ve akademisyenleri için düzenlenen The 19th International Public Relations Symposium'da "Yapay Zeka ve PR" konusunda sunum yapmak üzere davet gelmesi	Davetin kabul edilmesi	Davet kabul edilerek, sunum gerçekleştirildi.	sunum gerçekleştirildi.
29	Adalet Meslek Yüksekokulu	Toplumsal Katkı Süreci	İç/Dış Tetkik	Okulumuz binasının aydınlatmalarının yetersiz olması, mevcut lambaların sarı renk ışık vermesi sonucu yorgunluğa sebep olması ve mevcut lambaların tasarruflu olmaması	Yeni lamba ve ampul temin ederek montajını yapmak	Hukuk fakültemizin girişim ve destekleri ile birlikte çalışmalar sürdürülmüş ve yeni led lambalar Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı teknisyenlerce ilgili mahallere monte edilmiştir.	Sorun giderildi
30	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Fakültemiz bünyesinde bulunan 200 metrelik pistimizi hava aracı modellerinin testleri için kullanmak üzere üniversite içi ve dışından birçok başvuru gelmektedir. Bu başvuruları karışıklık olmaması adına belirli bir takvime göre yaparak adil ve verimli kullanım gerekliliği doğmuştur.	Drive üzerinde çevrimiçi bir çizelge hazırlanarak tüm taleplerin de dilekçe ve izin formlarıyla alınıp onaylananların takvim çizelgesine işlenmesi önerilmiştir.	Driveda istenildiği şekilde bir çizelge oluşturulmuştur. Dilekçeler ve formlar mutlaka istenerek başvurular alınmaktadır. Onaylanan başvurulara mail yoluyla dönüş yapılmaktadır. Ayrıca çizelgeye de onaylanan başvurunun detayları işlenmekte ve pistin randevusu kayıt altına alınmış olmaktadır.	Tüm bu düzenleyici faaliyetler sayesinde pistin randevu sistemi oturtulmuş, herhangi bir karışıklığa ve probleme sebep olmadan adil ve verimli bir şekilde süreç yönetilebilmektedir.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
31	Eğitim Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemizde bulunan çok amaçlı atölyenin çatısının akması sonucu atölyede bulunan eşyaların zarar görmesi.	Fakültemizde bulunan çok amaçlı atölyenin çatısının akması sonucunda atölyede bulunan eşyalar zarar gördüğü için Fakültemiz Dekanlığı tarafından yapı işleri ile iletişime geçilerek çatının düzeltilmesi kararlaştırılmıştır.	Fakültemiz Dekanlığı fakültemizde bulunan çok amaçlı atölyenin akan çatısının Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek düzeltilmesini sağlamıştır.	Fakültemizdeki çok amaçlı atölyenin akan çatısının düzeltilmesi sonucunda atölyede bulunan eşyalar korunmuş olup, Akademik ve İdari personelimiz memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.
32	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemizde yer alan üç bölümün tanıtılması için Üniversitemiz resmi yayın organı Radyo Ki' den gelen talep	Fakülte dekanımız için de uygun olan bir zamanda görüşme planlanması	Fakülte dekanımız Prof.Dr.Ayla Ergin Radyo Ki programında üç bölümü tanıtarak gelen sorunları yanıtladı. Üniversitemiz tanıtım günleri kapsamında bu faaliyetin her yıl yapılması planlandı.	Radyonun talebi gerçekleştirildi. Her iki taraf için de memnun edici bir faaliyet gerçekleştirilmiş oldu.
33	Eğitim Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemi içerisinde Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından Fakültemizde büyük derslik ihtiyacının ortaya çıkması neticesinde Fakültemiz Akademik Personelleri tarafından bu talebin ortaya konması.	Fakültemiz içerisinde yer alan iki dersliğin birleştirilip kapasitesinin artırılması ve tek bir derslik haline dönüştürülmesi Dekanlığımız tarafından uygun görüldü.	Fakültemiz içerisinde yer alan iki derslik birleştirildi, tek bir derslik haline dönüştürüldü ve tüm Fakültenin hizmetine sunuldu.	Fakültemiz Akademik ve İdari personeli ile öğrencileri memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.
34	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öğrenci Kalite Komisyonu (Bölüm/Birim/Üniversite)	Fakültemiz birinci sınıf öğrencilerinin İzmit'e oryantasyonunun sağlanması	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile iletişim kurularak "İzmit turu" gezisinin yapılması 60 birinci sınıf öğrencimizin geziye katılımı sağlandı.	Her yıl oryantasyon programı haftasında sosyal etkinlikler kapsamında bu etkinliğin organize edilerek gerçekleştirilmesi planlandı.	Öğrenciler memnuniyetlerini dile getirdi.
35	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Toplumsal Katkı Süreci		Elektronik Belge Yönetim Sisteminden 10.01.2023 tarih 349575 sayılı yazıya istinaden Ceza İnfaz Kurumu Kütüphanelerine Kitap bağış kampanyası	Toplumsal katkı kapsamında hükümlülerin topluma kazandırılmasına yardımcı olmak amacıyla bağış yoluyla gelmiş ancak fazla olan kitapların Ceza İnfaz Kurumu Kütüphanelerine gönderilmesi uygun bulunmuştur.	Ceza İnfaz Kurumu Kütüphanesi bağış kampanyasına destek olmak için kütüphanemizde fazla nüsha olan kitapların seçimi ve listelenmesi yapıldı.	Kütüphanemizde fazla nüsha olarak bulunan yirmi dört adet kitabın Ceza İnfaz Kurumu Kütüphanelerine gönderimi yapıldı.
36	Hukuk Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci		Fakültemizin giriş katı koridor ve sınıflarında, 1. kat ve 2. kat koridorlarında led spot ile 60x60 led lambalar takılarak enerji tasarrufu yapılması planlanmıştır.	Led lambalar temin edilerek Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyonun yapılması gerekmektedir.	Led spotlar ile 60x60 led lambalar temin edilerek, Yapı İşleri Daire Başkanlığı teknisyenleri tarafından değiştirilmiştir.	Fakültemize 290 Adet 60x60 led Panel ile 196 led spot takılmıştır.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi için Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
37	Kandıra Meslek Yüksekokulu	Toplumsal Katkı Süreci		Engelli öğrencilerin bina içerisindeki hareket kabiliyetini kolaylaştırmak	Engelli wc yaptırımı, brail alfabesi panosu, okul içi birimlere ulaşımı sağlayan hissedilebilir zemin döşenmesi, alt ve üst katlara ulaşan merdivenlerin ön kısmına kaydırmaz bant, merdiven kolluklarına brail alfabesi ile yönlendirici plaka.	Engelli wc yaptırımı, brail alfabesi panosu, okul içi birimlere ulaşımı sağlayan hissedilebilir zemin döşenmesi, alt ve üst katlara ulaşan merdivenlerin ön kısmına kaydırmaz bant, merdiven kolluklarına brail alfabesi ile yönlendirici plaka takım işlemleri yapıldı.	YÖK 2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Mekanda Erişebilirlik kategorisinde 'Turuncu Bayrak' ödülü verildi.
38	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Kalite Komisyonu (Birim/Üniversite)	Fakültemiz öğretim elemanları ve öğretim üyeleri olarak Milli Bayramlarımız ile "Mimarlık Haftası" ve "Mimar Sinan'ı Anma Haftası" etkinlikleri kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik "mimarlık temel alanını tanıma- öğrenme-farkına varma-uygulama" ana temaları üzerinden eğitim çalışmaları düzenlenmeli ve Fakülte olarak topluma katkı çalışmaları başlamalıdır.	Dekanlık makamından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne etkinliklerin içeriğini ve gerekçelerini içeren yazı gönderilebilir.	Dekanlık makamından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne talebi bildiren yazı yazılmıştır. Etkinliklerin içeriğini ve gerekçelerini içeren yazıya bölümlerden etkinliklerde görev alacak öğretim elemanlarının iletişim bilgileri eklenmiştir.	Kurumdan gelecek cevaba göre programlar yapılacaktır.
39	Tıp Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Spor etkinlik Alanı	Dekanlık Girişinin daha verimli kullanılması	DEKANLIK GİRİŞİNE MASA TENİSİ KURULUMU KAMERA SİSTEMİ KURULUMU	DEKANLIK GİRİŞİNE MASA TENİSİ KURULUMU KAMERA SİSTEMİ KURULUMU SAĞLANARAK ÖĞRENCİ VE PERSONELİN ETKİNLİK ALANI SAĞLANMIŞTIR.
40	Tıp Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Öz Değerlendirme	Simülasyon Merkezi Sosyal Alan Sorunu	Sosyalleşebilecek Alan Oluşturulması	Kafeteryanın Düzenlenmesi	İlgili istek yerine getirildi
41	Eğitim Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemiz Akademik ve İdari Personelinin Fakültemizin arka kapı kart girişlerinin çalışmadığını dile getirmeleri ve yapılmasını talep etmeleri.	Fakültemiz Akademik ve İdari personelinin gelen bu talep Fakültemiz Dekanlığı tarafından değerlendirilmiş olup, arka kapı kart girişlerinin yenilenmesine karar verilmiştir.	Fakültemiz Dekanlığı arka kapı kart girişlerinin yenilenmesi için yetkili firmayla iletişime geçmiştir. Arka kapı kart girişleri yenilenmiştir.	Yenilenen Fakültemiz arka kapı kart girişleri Akademik ve İdari personelimiz tarafından memnuniyetle karşılanmıştır.
42	Kocaeli Üniversitesi Hastanesi	Toplumsal Katkı Süreci		hasta yoğunluğunun fazla olması	alan genişletilmesi	400 m2 alan bekleme salonuna ilave edildi.	Hasta bekleme alanı konforu arttırıldı.

No	Birim	Süreç	Kaynağı	İyileştirici Faaliyet Nedeni	Giderilmesi İçin Öneri	Yapılan İşlem	Sonuç
43	Eğitim Fakültesi	Toplumsal Katkı Süreci	Hedef/Performans Değerlendirme Sonucu	Fakültemiz Akademik Personelinin öğretim elemanı odalarında bulunan koltuk ve dolaplarının yetersiz olduğunu iletmeleri. Ayrıca bilgisayarlarının eski ve az verimli çalıştığını iletmeleri.	Fakültemiz Dekanlığı öğretim elemanı odalarında yetersiz koltuk ve dolap olan Akademik personel için Fakültemizde bulunan yedek koltuk ve dolapların talep eden akademik personele verilmesini kararlaştırmıştır. Ayrıca Fakültemizde bulunan bilgisayarların öğretim elemanlarının odalarındaki az verimli bilgisayarlarla değiştirilmesi uygun bulunmuştur.	Fakültemiz Dekanlığı tarafından odalarında yetersiz koltuk ve dolap olan akademik personele yedek dolap ve koltuklardan verilmiştir. Az verimli bilgisayarlar yeni bilgisayarlarla değiştirilmiştir.	Fakültemiz Akademik personeli yapılan bu işlemlerden sonra memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.