

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Hazırlama Kılavuzu  
2022 Sürüm 1.0

15 ŞUBAT 2022

Kocaeli Üniversitesi  
Kalite Koordinasyon Birimi



**KOCAELİ**  
**ÜNİVERSİTESİ**

# İÇİNDEKİLER

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
Amaç ve Kapsam .....	1
Önemli Açıklamalar .....	1
Raporun Kalite Yönetim Bilgi Sistemine Yüklenmesi.....	1
<b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b> .....	<b>2</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b> .....	<b>3</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	4
A.3. Yönetim Sistemleri .....	5
A.4. Paydaş Katılımı .....	6
A.5. Uluslararasılaşma .....	7
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>7</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	7
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .....	8
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	9
B.4. Öğretim Kadrosu .....	9
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>10</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	10
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	10
C.3. Araştırma Performansı .....	10
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	<b>11</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	11
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	11

# GENEL BİLGİLER

## Amaç ve Kapsam

İç değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısı olması beklenen Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Kocaeli Üniversitesi'nde faaliyet gösteren tüm birimler tarafından her yıl hazırlanır.

Bu kılavuz Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) 26 Ocak 2022 tarihinde ilan ettiği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.0) dikkate alınarak Kocaeli Üniversitesi Birimleri için uyarlanmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporu'nun amacı, ilgili birimin güçlü, gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesine ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Ayrıca akademik birimlerde kalite ile ilgili komisyon, koordinatörlük vb. oluşturulmuş ise yapısı, işleyişi ve yapmış oldukları çalışmalara kanıtları ile yer vermesi beklenmektedir.

Birimin Kocaeli Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılmasını sağlayacak araç olan BİDR, Kocaeli Üniversitenin Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunacağı KİDR'na kaynak teşkil edeceği için bu kılavuzda verilen bilgilere göre hazırlanması ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermesi gerekmektedir.

## Önemli Açıklamalar

- Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu gibi akademik birimler; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı dört ana başlık altında sıralanan 14 ölçütü esas alarak hazırlarken,
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı,
- Daire Başkanlıkları gibi diğer idari birimler ise yalnızca Liderlik, Yönetim ve Kalite ile Toplumsal Katkı ana başlıkları kapsamında hazırlayacaklardır.
- BİDR hazırlanırken "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim-Öğretim", "Araştırma-Geliştirme", "Toplumsal Katkı" süreçlerindeki hususlara ilişkin "**bu husus birimizde mevcuttur**", "**bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır**", "**birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır**" şeklindeki ifadeler yerine, ilgili birimde nasıl işletildiğine ve yönetildiğine ilişkin kanıtlarıyla birlikte bilgi verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir.
- Kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen biriminize özgü durumlar ile iyi uygulama örnekleri ve gerçekleşen iyileştirmeler yeterli bilgi ve kanıtlarıyla birlikte raporda özellikle yer verilmesi beklenen hususlardır.
- Gerçekleştirilmeyen iyileştirmeler süre, kaynak yetersizliği gibi nedenlerle birlikte irdelenerek raporda belirtilmelidir.
- İç değerlendirme çalışmaları kapsayıcı ve katılımı yüksek olmalıdır.
- BİDR'nda izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen, geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

## Raporun Kalite Yönetim Bilgi Sistemine Yüklenmesi

Birimler tarafında oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporu, [Kalite Yönetim Bilgi Sistemine](#) birim kalite ölçütleri tarafında A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D.



Toplumsal Katkı başlıkları altındaki 14 ölçütte kanıtlarıyla birlikte girişi yapılacaktır. ([Birim Kalite Elçilerinin listesi](#))

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

[Eğer] <b>BiDR İfadesi</b> [ise]	[Sunulması gereken] <b>Kanıt</b> [lar]
.... plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
.... uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
.... ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araçları Sonuçları
.... izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
.... iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

*Birim İç Değerlendirme Raporları (BiDR) Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (Koukybs)'ne kanıtları ile birlikte yüklenecek.*

<https://koukybs.kocaeli.edu.tr/kalite>

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.3. Yönetim Sistemleri
- A.4. Paydaş Katılımı
- A.5. Uluslararasılaşma

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- B.4. Öğretim Kadrosu

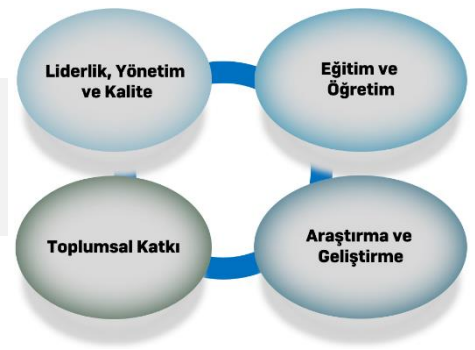
### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
- C.3. Araştırma Performansı

### D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**  
4 ana başlık ve 14 ölçüt oluşmaktadır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, sahip olduğu yönetim modeliyle, liderlik yaklaşımları uygulamalı, kalite güvence kültürünü içselleştirerek kalite güvence sistemi mekanizmalarını oluşturmalı ve süreçlerini gözden geçirerek iyileştirmelidir. Birim Kalite Komisyonunu oluşturup yetki, görev ve sorumluluklarını tanımlanmalıdır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	
AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizin, Üniversitemizin Yönetim, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Ana Süreçleriyle uyumlu bir yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiş midir?</li><li>Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır? Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Birim organizasyon şeması</i></li><li><i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
A.1.2. Liderlik	
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminiz yöneticisi ve süreç liderlerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir?</li><li>Liderler birimin değerleri ile amaç ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir?</li><li>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizde geleceğe uyum için misyon, amaç, ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kapsayan bir değişim yönetimi bulunmakta mıdır?</li><li>Biriminizde herhangi bir süreç için belirlenmiş bir değişim, dönüşüm ihtiyacı var mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Değişim yönetim modeli, planları, yol haritaları</i></li><li><i>Çevre analizi raporu, gelecek senaryoları, kıyaslama raporları vb.</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	
<ul style="list-style-type: none"><li>Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış mıdır ve akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir?</li><li>Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır?</li><li>Birim Kalite Komisyonu çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</i></li><li><i>İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</i></li><li><i>Geri bildirim yöntemleri</i></li><li><i>Paydaş katılımına ilişkin belgeler</i></li><li><i>Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

- Kalite Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir? Birim web sayfasında görünür müdür?
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme (MÜDEK, FEDEK, gibi) program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları ile EFQM gibi ödül süreçleri kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır?

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır?
- Kurum/Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir mi, sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

- *Birimin kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım kanalları (birim bültenleri, web sayfası vb.)*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri, geri bildirimler ile değerlendirme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler

#### AÇIKLAMA

- Birimin tanımlanmış misyon, vizyon ve değerleri bulunmakta mıdır? Üniversitemiz misyon, vizyon ve değerleriyle ne derece örtüştüğü değerlendirilmiş midir?
- Birimin misyon, vizyon, değerleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?
- Birimin misyon ve vizyonu birim çalışanlarınca bilinir ve görünür müdür?

#### ÖRNEK KANITLAR

- *Misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedefler*
- *Birim web sayfası gibi misyon ve vizyonun görünür olduğuna ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Birimin stratejik planı bulunmakta mıdır? Üniversitemiz stratejik planıyla uyumlu mudur?
- Birimin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş midir? Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu mudur?
- Stratejik hedeflere ulaşma düzeyi yıllık olarak ölçülüp, izlenip, değerlendirilmekte midir? Hedeflere ulaşılabilmesi için yapılan iyileştirme faaliyetleri mevcut mudur?

- *Birim Stratejik Planı*
- *Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri*
- *Stratejik Amaç ve Yıllık Performans Hedefleri değerlendirme raporları*
- *Birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

### A.2.3. Performans Yönetimi

<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizde performans göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiğini izleyerek kontrol edip, önlem alan bir performans yönetimi mevcut mudur?</li><li>Biriminizde süreç performans göstergeleri tanımlanmış mıdır?</li><li>Birimin özellikle takip edip önem verdiği anahtar performans göstergeleri mevcut mudur? (Eğitim ve öğretim sürecinde; öğrencilerin ders başarı oranları, mezunların istihdam oranları, öğrenci genel memnuniyeti, ders memnuniyeti, Araştırma geliştirme sürecinde; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, ödüller ile Toplumsal katkı sürecinde; sosyal sorumluluk proje sayısı gibi performans göstergeleri)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</i></li><li><i>Performans göstergelerinin biriminiz ölçeğinde gerçekleşme düzeyi yıllık raporu</i></li><li><i>Performans yönetimi iyileştirme kanıtları</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
--	--

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizde üniversitemiz bilgi yönetim sistemleri dışında, kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuş mudur?</li><li>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Birimin kendine özgü kullandığı bilgi sistemi, fonksiyonları ve desteklediği süreçler</i></li><li><i>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li><i>Üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), KYS-Talep Yönetim Sistemi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinden Birimle ilgili elde edilen sonuçların yıllık değerlendirme raporları</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

<ul style="list-style-type: none"><li>Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip midir?</li><li>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmekte midir?</li><li>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>İnsan kaynakları hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalarla izleme ve iyileştirme kanıtları (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</i></li><li><i>Çalışan memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları ve değerlendirme raporları</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
--	---

### A.3.3. Finansal Yönetim

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Biriminize ayrılan bütçe yeterli midir? Etkin ve verimli bir şekilde kullanılmış mıdır?</li><li>• Biriminize ayrılan bütçe dışında gelirleriniz mevcut mudur?</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yıllık bütçe gerçekleştirme oranı</i></li><li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin uygulamalarla, izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> |
|---|---|

### A.3.4. Süreç Yönetimi

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Biriminizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim ana süreçleri, süreç ve alt süreçleriyle birlikte tanımlanmış, her bir ana süreç için sorumlu komisyonlar oluşturulmuş mudur?</li><li>• Ana süreçler ve ilgili faaliyetler süreç performans göstergeleriyle birlikte en az yılda bir kez değerlendirilip, iyileştirme çalışmaları yapılmakta mıdır?</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Süreç tanımları ve iş akışlarını içeren süreç el kitabı</i></li><li>• <i>Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> |
|--|---|

## A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Birim ve Bölüm Danışma Kurullarınız yılda en az bir kez toplanıp eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim faaliyetlerinizle ilgili karar verilen iyileştirme faaliyetleri mevcut mudur?</li><li>• Mezun öğrenci, öğrenci ve çalışanlarınız için paydaş katılım etkinliği mevcut mudur? Etkinliklerin sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?</li><li>• İç ve dış paydaş memnuniyeti anketleri yapıp değerlendirilmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Birim paydaş analizi</i></li><li>• <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i></li><li>• <i>Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Danışma kurulu toplantı tutanakları)</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

<ul style="list-style-type: none"><li>• Birim ve Bölümlerinizde Öğrencilerinizin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmakta mıdır?</li><li>• Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) anket sonuçları ile şikâyet ve önerileri yılda en az bir kez değerlendirilip, iyileştirmeler yapılmakta mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</i></li><li>• <i>Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
--	--

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li><li>• <i>Mezunların memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilme raporu</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>
--	---



## A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma amaç ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizce yürütülen uluslararası proje, araştırma, yayın, patent, anlaşma, iş birliği veya protokol gibi uluslararasılaşma faaliyetleri mevcut mudur?</li><li>Biriminizde yabancı uyruklu öğrenci veya öğretim elemanı var mıdır?</li><li>Erasmus, Farabi gibi değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı veya öğrenciniz mevcut mudur?</li><li>Uluslararasılaşmayla ilgili faaliyetlerinizi izleyip değerlendiriyor musunuz?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i></li><li><i>Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li><li><i>Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Akademik birimin, bölüm/program bazında eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirmesini yapması beklenmektedir. Eğitim-Öğretim, akademik birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?</li><li>Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır?</li><li>Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?</li><li>Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?</li><li>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar ve iyileştirmeler (Örn: Danışma Kurulu Raporu vb.)</i></li><li><i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li><i>Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li><i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar</i></li><li><i>Programların yıllık değerlendirme raporları</i></li></ul>

- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir?
- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları uygulamalıdır.

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir mi?</li><li>• Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?</li><li>• Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planlar var mıdır?</li><li>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?</li><li>Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamakta mıdır? Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?</li><li>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?</li><li>Yerleşkenizde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır?</li><li>Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li><li>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>

### B.4. Öğretim Kadrosu

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil midir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</li><li>Birim öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?</li><li>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmakta mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İzleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel araştırma ve sanatsal süreç yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?</li><li>Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır?</li><li>Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmakta mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li><i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizde araştırma faaliyetleri en az yılda bir kez izlenip, değerlendirip, hedeflerle karşılaştırıp, sapmaların nedenleri irdeleniyor mu?</li><li>Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?</li><li>Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte ve sistematik olarak izlenerek biriminizin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.</i></li><li><i>Birimin yıllık AVESİS performans değerlendirme raporu</i></li><li><i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

### C.3. Araştırma Performansı

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminizde araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenip, değerlendirip, hedeflerle karşılaştırıp, sapmaların nedenleri irdeleniyor mu?</li><li>Araştırma performansı yıl bazında izlenip, değerlendirilip, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır mı?</li><li>Biriminizde akademik personelin araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta mıdır?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>



## D. TOPLUMSAL KATKI

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmakta mıdır?</li><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?</li><li>• Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

AÇIKLAMA	ÖRNEK KANITLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta mıdır?</li><li>• Biriminiz Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı grupları da kapsayan toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?</li><li>• Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenip, değerlendirilip iyileştirilmekte midir?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Toplumsal katkı süreci kapsamında yapılan projeleri DAPSİS'e (Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) girilenler (Sosyal Sorumluluk Projeleri)</i></li><li>• <i>Birimin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>