

Kocaeli Üniversitesi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA KILAVUZU

Eğitim Koordinatörlüğü

Amaç: Eğitim kurumlarının ulusal ve uluslararası değişikliklere uyum sağlaması açısından öğretim programlarının sürekli olarak geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu süreci etkin bir şekilde yönetmek için, program geliştirme çalışmalarının öz değerlendirme yaklaşımıyla analiz edilmesi ve elde edilecek veriler doğrultusunda iyileştirilmesi önemlidir. Bu kılavuz, Kocaeli Üniversitesindeki program geliştirme süreçlerinin düzenli bir şekilde değerlendirilmesi ve değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulguların Rektörlük makamına raporlanmasını kapsamaktadır.

Öz Değerlendirme ve Raporlama Süreci

Öğretim programlarındaki potansiyel gelişme alanlarını ve varsa aksaklıkları tespit eden öz değerlendirme çalışmaları, üniversite yönetimi tarafından gerçekleştirilen iç değerlendirme faaliyetlerine kaynak oluşturarak genel strateji ve politika belirleme süreçlerine katkıda bulunur. Öz değerlendirme sürecinin sistematik bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, tüm öğretim programları için ayrı ayrı öz değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Bu raporların hazırlanmasında "Program Geliştirme El Kitabı" göz önünde bulundurulmalıdır. Öz değerlendirme raporlama süreci sistematik bir döngü içerisinde ilerleyen 4 adımdan oluşur:

Adım 1: Öz Değerlendirme

Program geliştirme faaliyetleri Ek-1'de yer alan standartlara uygun olarak değerlendirilir. Öz değerlendirmenin nesnel ve güvenilir olmasını sağlamak için rapor içeriği somut veriler, belgeler ve başarı göstergeleri gibi kanıtlarla (Ek-2) desteklenmelidir.

Adım 2: Rapor Hazırlama

Kanıtlar ışığında, program geliştirme faaliyetleri hakkında kapsamlı bir öz değerlendirme raporu hazırlanır. Bu raporda, belirtilen her bir başlık altında yapılan tespitler gerekçeleri ile açıklanır. Rapor hazırlanırken Ek-3'teki yazım dili kullanılmalıdır. Geliştirilmesi gereken alanlar ile ilgili Ek-4'teki örneğe uygun bir eylem planı oluşturulur.

Adım 3: Rapor Gönderimi

Programların değerlendirilmesi ve gerekirse iyileştirme yapılabilmesi için, raporlar belirlenen takvime göre Rektörlüğe bağlı Eğitim Koordinatörlüğüne iletilir. Raporlar Eğitim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

Adım 4: Rektörlük Eğitim Komisyonu Eylem Planının Oluşturulması

Eğitim Koordinatörlüğü değerlendirme raporlarını Rektörlüğe bağlı Eğitim Komisyonuna sunar. Komisyon raporları inceleyerek program geliştirme faaliyetleri için eylem planı oluşturur. Eylem planları ilgili birimlere iletilir.

Ekler:

Ek-1: Öz Değerlendirme Rapor Şablonu

Ek-2: Faaliyet Kanıt Örnekleri

Ek-3: Öz Değerlendirme Raporunun Yazım Dili Örnekleri

Ek-4: Eylem Planı Örneği

EK-1. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR ŞABLONU

BÖLÜM 1: HAZIRLIK SÜRECİ

Bu bölümde, program geliştirme sürecinin nasıl koordine edildiği ve değerlendirildiği ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Bu bölüm aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır:

1.1. Süreç Planlaması ve Hedef Belirleme

Program geliştirme sürecinin belirlenen çalışma takvimine göre nasıl yürütüldüğü açıklanmalıdır.

Kanıt: Çalışma Takvimi.

1.2. İşbirliği ve İletişim

Program geliştirme sürecinin birim eğitim komisyonu tarafından düzenli olarak nasıl koordine edildiği açıklanmalıdır.

Kanıt: Program geliştirme sürecinin düzenli toplantılarla takip edildiğini gösteren toplantı tutanakları, toplantı davetiyeleri ve katılımcı listeleri; güncelleme sürecinin ilerlemesini izlemek için düzenli olarak hazırlanan raporlar ve güncelleme durumunu açıklayan belgeler.

BÖLÜM 2: PROGRAM YETERLİLİKLERİNİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, program yeterliliklerinin nasıl belirlendiği detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Bu bölüm aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır:

2.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Bu bölümde, programla ilgili iç ve dış paydaşların nasıl belirlendiği ve paydaşlardan geri bildirimlerin nasıl toplandığı açıklanmalıdır. İlgili alt başlıklar aşağıda yer almaktadır:

2.1.1. Paydaş Temsili

Programla ilgili iç ve dış paydaş çeşitliliğinin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.

Kanıt: Öğrencilerin, öğretim üyelerinin, işverenlerin, mezunların vs. temsil edildiğini gösteren paydaş katılım listesi.

2.1.2. Geri Bildirim Toplama

Paydaş geri bildirimlerinin nasıl toplandığı ve nasıl raporlandığı açıklanmalıdır.

Kanıt: Çevrimiçi ve /veya yüz yüze toplantılar, anketler, atölye çalışmaları vb. etkinliklerin gerçekleştirildiğine ilişkin yazılı ve/veya görsel belgeler; paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sınıflandırıldığı, önem sırasına göre sıralandığı ve maddeler halinde özetlendiği raporlar.

2.2. Ulusal ve Uluslararası Standartlar ve Uygulamalar

Program yeterliliklerinin belirlenmesinde ilgili alanyazının (literatürün) nasıl tarandığı, farklı ülkelerdeki ve üniversitelerdeki programların nasıl incelendiği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile nasıl ilişkilendirildiği açıklanmalıdır.

Kanıt: Standart ve uygulamalara yönelik incelemeleri gösteren yazılı ve/veya görsel belgeler.

2.3. Program Yeterliliklerinin Yazımı

Program yeterliliklerinin, Bloom'un Öğrenme Alanları Sınıflandırmasına (bilişsel, duyuşsal, psikomotor) uygun ve ölçülebilir yeterlilikler olarak yazıldığı açıklanmalıdır.

Kanıt: Program yeterliliklerinin ölçülebilir olduğunu gösteren örnek yeterlilik ifadeleri.

BÖLÜM 3: PROGRAM YETERLİLİKLERİ VE TYYÇ UYUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Program yeterlilikleri ile TYYÇ uyumu, bir programın ulusal standartlara uygunluk derecesini göstermektedir. Bu bölümde, program yeterliliklerinin TYYÇ ile uygunluğunun nasıl sağlandığı detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.

Kanıt: Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uygunluğunun gündeme alındığı toplantılara yönelik yazılı ve/veya görsel belgeler; program yeterlilikleri ile TYYÇ yeterlilikleri arasında doğrudan karşılaştırma yapılan tablolar.

BÖLÜM 4: DERS LİSTESİNDE YER ALACAK DERSLERİN BELİRLENMESİ

Program yeterliliklerinin güncellenmesi, mevcut derslerin yeni yeterliliklere uygun olup olmadığının kapsamlı bir analizini gerektirir. Bu bölümde, ders listesinin nasıl güncellendiği detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.

Kanıt: Program yeterliliklerine uygun olarak ders listesinde yapılan değişikliklere ve gerekçelerine dair belgeler; ders listesinin gündeme alındığı toplantılara yönelik yazılı ve/veya görsel belgeler.

BÖLÜM 5: DERSLERİN ÖĞRENME KAZANIMLARININ İNCELENMESİ VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Derslerin öğrenme kazanımlarının incelenmesi ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesinde aşağıdaki adımlar takip edilmelidir:

- İlk aşamada, rastgele örnekleme, amaçsal örnekleme veya her iki yöntemi bir araya getiren bir örnekleme stratejisi ile ders listesinde yer alan toplam ders sayısının en az %20'si kadar ders örnekleme olarak seçilir. Oluşturulan örneklemin farklı türden dersleri içermesi gerekmektedir.
- İkinci aşamada, hem seçilen derslerin kazanımları hem de program yeterlilikleri ile ilişkisi Program Güncelleme El Kitabında belirtilen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir.

Kanıt: Değerlendirmeye ilişkin gerekçeli rapor.

BÖLÜM 6: ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNÜN VE AKTS KREDİLERİNİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, Bölüm 5'te örnekleme olarak belirlenen dersler için ders saatleri, öğrencinin bağımsız çalışma saatleri, sınav ve değerlendirme süreçleri gibi unsurların AKTS değerlerine nasıl dönüştürüldüğü açıklanmalıdır.

Kanıt: Derslerin AKTS kredilerinin ölçütlere uygun olarak belirlendiğini gösteren gerekçeli rapor.

BÖLÜM 7: SONUÇ

Bu bölümde, program geliştirme sürecine ilişkin sonuçların özetlenmesi ve öneriler sunulması gerekmektedir.

EK-2. FAALİYET KANIT ÖRNEKLERİ

Padlet Paydaş Görüşleri

The screenshot displays a Padlet board titled "Program Yeterliliği Çalıştayı (RPD)" with a yellow background. The board contains several text cards with feedback and observations. The cards are arranged in a grid-like fashion. The top card reads "Bilgilerini uygulayabilme yeterliliği" and "kuramsal bilgilerini duruma ve bireye göre şekillendirerek uygular". Other cards discuss "Alanyla ilgili kuramsal bilgilere sahiptir", "Mesleki etik kurallara uygun davranır", "Çalıştığı kurumun yönetmelik ve çalışma ilkelerine uygun hizmet verir", "Bilgiye ulaşma yollarına hakimdir", "Kriz durumları ile baş edebilme", "Esnek düşünür ve şartları dönüştürür", "Uygulamalarında etik ilke ve kodları göz önünde bulundurur", "Toplumsal gereksinimlere göre psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlar", "gerekli kişi ve abilmesi", "Mesleki gelişime açıktır, mesleki alanda oksiklerini fark ederek öğrenme yollarını keşfeder.", "Çok yönlü düşünebilme ve karar verebilme yeterliliği", "Esnek düşünme ve alternatifleri değerlendirme becerisi sergiler", "Koşulsuz kabul ve koşulsuz saygı ilkesi ile etkin dinleme yapabilir, empatik tepki verebilir.", "Disiplinler arası düşünme becerisine sahiptir.", "Çalıştığı kurumdaki meslektaşlarıyla işbirliği yapar.", "Çok kültürlü eğitim anlayışını benimser, farklılıklara saygı yaklaşımını okul kültürüne aktarabilir.

Değerli Çalıştay Katılımcısı,

Eğitim Fakültelerinde Eğitim-Öğretim programlarının yapılandırılması kapsamında çevrimiçi bir çalıştay düzenliyoruz. Çalıştaya farklı öğretim kademelerinde / kurumlarda eğitimci olarak görev yapan / öğretmen eğitimi programında lisans eğitimine devam eden ya da yeni mezun olan siz değerli katılımcılarımızın görüşleriyle öğretmen yetiştirme programlarına yönelik veri toplamayı hedeflemekteyiz.

Çalıştay, 25 Ekim 2022 tarihinde saat 19.30'da başlayacaktır. Çalıştay genel bir bilgilendirme ve kısa bir beyin fırtınası etkinliği ile başlayacak ve sonrasında "*Fen Bilimleri Öğretmenliği bölümünden mezun olan öğretmen adaylarında bulunması gereken nitelikler (bilgi, tutum, beceri, anlayış) neler olmalıdır ve bu nitelikler nasıl geliştirilebilir*" sorusu kapsamında görüşleriniz alınacaktır. Çalıştayda mentimeter (beyin fırtınası) ve padlet (görüş bildirme) uygulamalarından yararlanılacaktır. Her iki uygulama da anonim (yazılı) yanıt vermeye uygun uygulamalardır. Çalıştay görüş ve önerilerle tamamlanacaktır.

60 dakika sürmesi planlanan çalıştay online bir iletişim aracı olan teams programı üzerinden gerçekleştirilecektir. Teams linki aşağıda yer almaktadır. Katılım için sadece teams programı yüklemeniz gerekmektedir; diğer uygulamalar için herhangi bir işlem yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Teams linki

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjNlYzhmNTQtNWU1Mi00NTZlLWEwYzEtOWM0YmY3MjY4YzNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268d9f29c-e6b8-49ae-98bc-46af9b6f9a9d%22%2c%22Oid%22%3a%2293974d7d-9aa4-4460-9446-34833aaadabd%22%7d

Çalıştaya katılım davetine olumlu yanıt verdiğiniz ve değerli görüşlerinizle sağlayacağınız katkılar için çok teşekkür ediyoruz.

Saygılarımla

KOÜ Eğitim Fakültesi Program Geliştirme Çalışma Grubu adına

Doç. Dr. F. Belgin ÖZAYDINLI

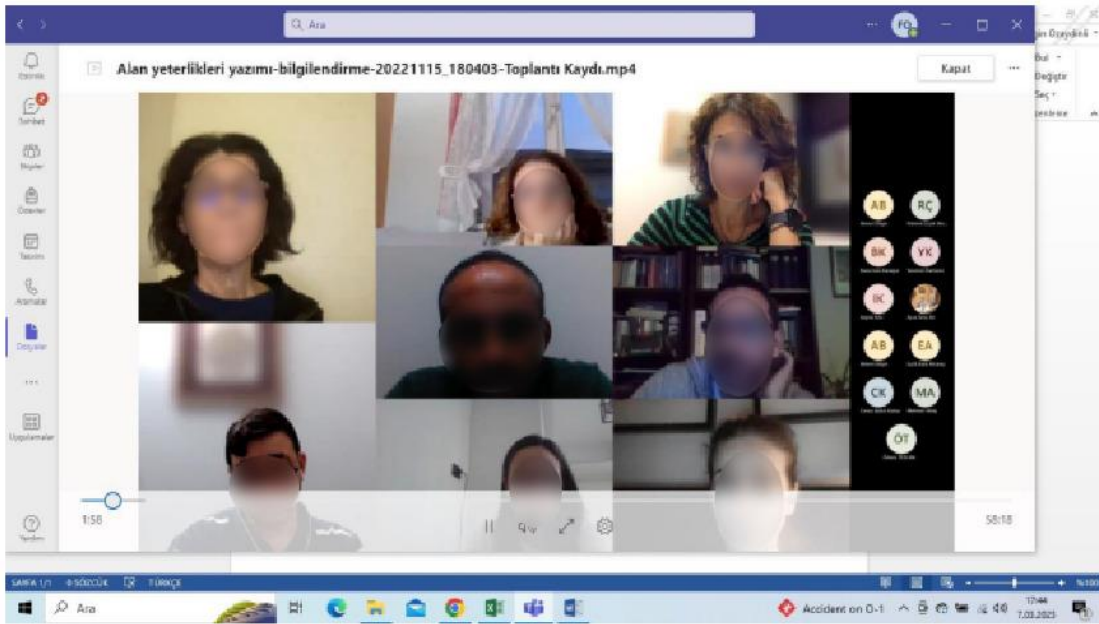
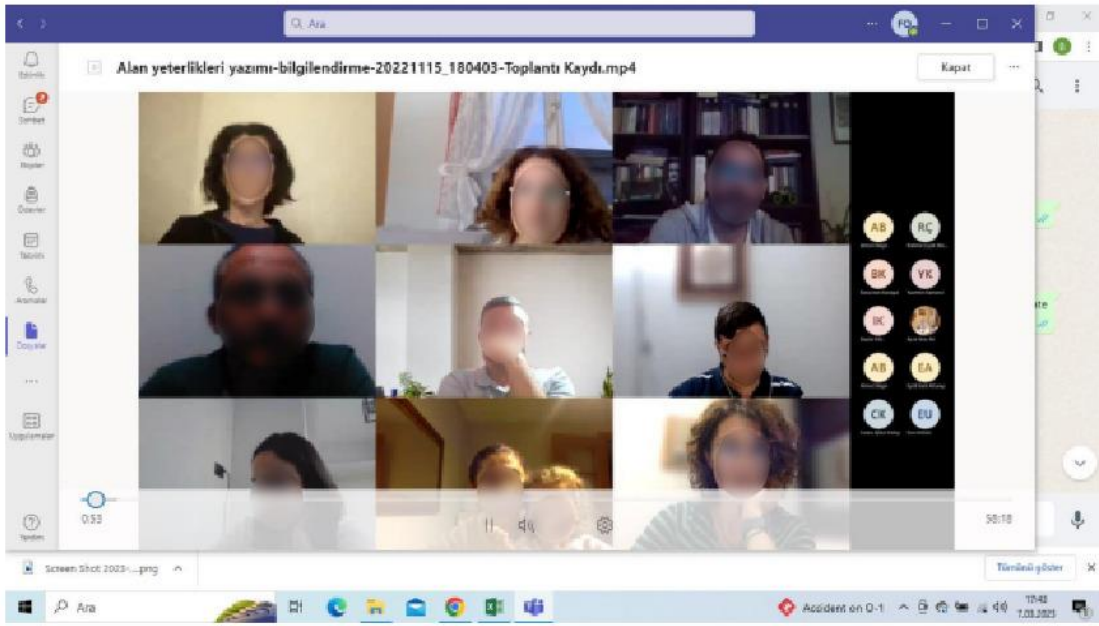
Toplantı Tutanaklarından Karar Örneği

8 Haziran 2022 tarihinde yapılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Komisyonun Eğitim Fakóltesi oğretmen yetiştirme yeterlikleri, meslek dersleri ve genel kóltür derslerinin koordinasyonunu sağlama konusunda "KOÚ Eğitim Fakóltesi Program Geliştirme Çalışma Grubu" olarak dekanlık tarafından resmi olarak görevlendirilmesi.
2. Komisyonun tüm programlara yeterlik yazımında danışmanlık sağlaması. Bu doğrultuda Eğitim Fakóltesi Eğitim Programları ve Ođretim alanında görev yapan Prof. Dr. Zeynel Kablan ve Doç. Dr. F. Belgin Özaydınlı danışmanlık görevini üstlenmişlerdir.
3. Çalıştay sonrası ulusal ve uluslararası alanyazın ve MEB oğretmen yeterlikleri de incelenerek KOÚ eğitim fakóltesi yeterliklerinin oluşturulması
4. 15 Haziran tarihinde yapılacak toplantıya bölüm başkanlarının davet edilerek süreç hakkında bilgilendirme yapılması ve görüş alınması.
5. Çalışma takviminin çıkarılması

Saygılarımla

Doç. Dr. Belgin Özaydınlı



8 Kasım Tarihli toplantı sonuçları:

- Avustralya, ABD ve AB öğretmenlik yeterliklerinin yeniden incelenerek nihai yeterlik tablosunun 15 Kasım tarihindeki toplantıda tartışılması ve son haline getirilmesi
- Bazı ülke standartlarında olan : Güvenli ortam oluşturma ve well being üzerine PISA raporu üzerinden, farklı ülkelerde ifade edilen güvenli ortamın ne olabileceği ve öğretmen eğitimine yansımalarının ele alınması
- Çalıştaylarda ortaya çıkan sonuçlardan biri olan "Öğretmen özlük hakları" gibi konulardaki eksikliklerin giderilmesi konusunda belirli bir içerik oluşturularak farklı dönemlerde okul müdürlerinin kurumumuza davet edilerek seminerler düzenlenmesi ve bu seminerlere katılımın diploma ekinde gösterilmesi
- Farklı faaliyetlerin (önceki ve paralel öğrenmelerin) tanınması, kredilendirilmesi (mikro kredi)
- Ders olarak konamayacak konuların ek etkinliklerle verilmesi ve mikro kredi verilmesi
- Ekolojik, sosyal, kültürel anlayış gereği fakülte civarının da kültürel ve ekolojik yapıya uygun hale getirilmesi
- Oryantasyon eğitimi (oryantasyonun belirli standartlar dahilinde yapılması)
- Öğrenci kulüplerinin /eğitim fakültesi kulübünün daha etkin hale getirilmesi (ya da sosyal /Kültürel seminerler)
- Fakülte öğrenci kulübünü grubunu güçlendirme (sertifika-kişisel/kültürel gelişim adı altında bir kredilendirme olabilir)
- Bu haftadan başlayarak çalışma grubunda fakülte genel yeterlikler ve dersler ilişkisinin kurulması.

EK-3. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN YAZIM DİLİ ÖRNEKLERİ

“Eğitim Fakültesi Program Güncelleme koordinasyon grubu tarafından 9 Haziran 2022 tarihine kadar iki toplantı yapılarak bir eylem planı hazırlandı. (Kanıt B.1.5-1 31 Mart 2022 Tarihli Toplantı Kararları , B.1.5-2 5 Nisan 2022 Tarihli Toplantı Notları ve B.1.5-3 8 Haziran 2022 Tarihli Toplantı Kararları). Hazırlanan eylem planı aynı gün Kocaeli Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığına sunuldu.

“Eğitim Fakültesi Genel Yeterlikler Çalıştay Davet Metni (Kanıt B.1.5-5 Eğitim Fakültesi Genel Yeterlilik Çalıştay Daveti) tüm paydaşlara gönderildi. 21 Eylül 2022 tarihinde Kocaeli Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmen Yeterlikleri Çalıştay gerçekleştirildi. Çalıştayın amacı açıklandıktan sonra Mentimeter (Kanıt. B.1.5-6 Mentimeter Paydaş Görüşleri) ve padlet (Kanıt: B.1.5-7 Padlet Paydaş Görüşleri) uygulamaları ile paydaşların görüşleri alındı.

“4 Ekim 2022 tarihli toplantı kararları (Kanıt B.1.5-8 4 Ekim 2022 Tarihli Toplantı Kararları) doğrultusunda; 11 Ekim 2022- 24 Ekim 2022 tarihleri arasında Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi, Türkçe Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Matematik öğretmenliği ve Fen Bilimleri Öğretmenliği programlarında Alan yeterlikleri çalıştayları düzenlendi. Çalıştay bilgilendirme metni (Kanıt B.1.5-9 Alan Yeterlikleri Çalıştay Bilgilendirme) çalıştay öncesi katılımcılarla paylaşıldı.”

“15 Kasım tarihine kadar yapılan toplantılarda yol haritası oluşturuldu. (Kanıt B.1.5-13 18 Ekim 2022 Toplantı Sonuçları , Kanıt B.1.5-14 25 Ekim 2022 Toplantı Sonuçları , Kanıt B.1.5-15 1 Kasım 2022 Toplantı Sonuçları ve Kanıt B.1.5-16 8 Kasım 2022 Toplantı Sonuçları). Çalıştay sonuçları, alanyazın tarama (Kanıt B.1.5-17 Avrupada Öğretmenlik Kariyeri), ulusal (Kanıt B.1.5-18 Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri) ve uluslararası öğretmen yeterlikleri (Kanıt B.1.5-19 Öğretmenler İçin Avustralya Mesleki Standartları) incelemeleri sonrasında çalışma grubu tarafından Eğitim Fakültesi Genel Yeterliklerinin yazımına başlandı. Genel yeterliklerin yazımına bireysel olarak başlanıp (Kanıt B.1.5-20 Bireysel Genel Yeterliklerin Yazımı) daha sonra ortak görüşler doğrultusunda genel bir çerçeve (Kanıt B.1.5-21 Ortak Genel Yeterlik Çerçevesi) çizilmeye çalışıldı.”

EK-4. EYLEM PLANI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK 1

Eylem Planı: Mevcut Program Yeterliliklerinin Geliştirilmesi

Hedef:

Önceden yapılan çalışmayla belirlenen program yeterliliklerinin eksikliklerini gidermek ve programın kalitesini artırmak.

Eylem Adımları:

1. Önceki Çalışmanın Değerlendirilmesi

Hedef: Mevcut program yeterliliklerinin ve önceki çalışmanın analizi yaparak eksiklikleri tespit etmek.

Faaliyetler:

- Önceki çalışmanın raporlarının ve verilerinin gözden geçirilmesi.
- Eksik bulunan alanların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi.

Sorumlu Kişiler: Program Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Akademik Değerlendirme Ekibi.

Zaman Çizelgesi: 1 ay.

2. Paydaşların Geri Bildirimlerinin Toplanması

Hedef: Programın yeterliliklerinin iş piyasası ve akademik ihtiyaçlarla uyumunu sağlamak.

Faaliyetler:

- İşverenler, mezunlar ve sektör uzmanlarından geri bildirim toplama.
- Akademik personel ve öğrencilerle odak grup toplantıları yapma.

Sorumlu Kişiler: Program Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Akademik Değerlendirme Ekibi.

Zaman Çizelgesi: 2 ay.

3. Yeterliliklerin Güncellenmesi ve Uygulamaya Konulması

Hedef: Toplanan geri bildirimlere ve analiz sonuçlarına dayanarak yeterlilikleri güncellemek.

Faaliyetler:

- Güncellenmiş yeterliliklerin tasarlanması ve fakülte kurulu tarafından onaylanması.
- Güncellenmiş yeterliliklerin programa entegrasyonu ve ders içeriklerinin güncellenmesi.

Sorumlu Kişiler: Bölüm Başkanı, Ders Program Koordinatörleri.

Zaman Çizelgesi: 3 ay.

4. İzleme ve Değerlendirme

Hedef: Güncellenmiş yeterliliklerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme.

Faaliyetler:

- Yeni yeterliliklerin öğrenci başarısı ve mezun memnuniyeti üzerindeki etkisinin izlenmesi.
- Yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması ve süreçteki ilerlemelerin takibi.

Sorumlu Kişiler: Program Değerlendirme Ekibi.

Zaman Çizelgesi: Sürekli devam eden süreç.

ÖRNEK 2

Eylem Planı: Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi

Hedef:

Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkilerin gerçekçi olmasını sağlamak, eksiklikleri tespit edip gidermek ve bu ilişkilerin programın genel kalitesine katkısını artırmak.

Eylem Adımları:*1.İlişkilerin Değerlendirilmesi*

Hedef: Mevcut ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkilerin analiz edilerek eksik veya hatalı ilişkilerin belirlenmesi.

Faaliyetler:

- Mevcut ders kazanımları ve program yeterliliklerinin karşılaştırmalı analizi.
- Hatalı veya eksik ilişkilerin tespiti ve belgelenmesi.

Sorumlu Kişiler: Akademik Değerlendirme Ekibi, Ders Koordinatörleri, Ders Öğretim Üyeleri

Zaman Çizelgesi: 1 ay.

2. İlgili Paydaşların Görüşlerinin Alınması

Hedef: Program yeterlilikleri ile ders kazanımları arasındaki ilişkilerin iş dünyasının beklentileri ve akademik standartlarla uyumlu olmasını sağlamak.

Faaliyetler:

- Akademik personel ve öğrencilerle odak grup toplantıları yapma.

Sorumlu Kişiler: Program Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Ders Koordinatörleri, Ders Öğretim Üyeleri

Zaman Çizelgesi: 2 ay.

3. Yeterlilik ve Kazanım İlişkilerinin Güçlendirilmesi

Hedef: Toplanan bilgilere ve analizlere dayanarak ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişkilerin gerçekçi olmasını sağlamak.

Faaliyetler:

- Gerçekçi ilişkilerin tespiti ve entegrasyonu.

-Ders içeriklerinin ve program yapısının revize edilmesi.

Sorumlu Kişiler: Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetimi.

Zaman Çizelgesi: 3 ay.

4. İzleme ve Sürekli Geliştirme

Hedef: Yapılan değişikliklerin program üzerindeki etkisini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme yapmak.

Faaliyetler:

-Yenilenen yapının öğrenci başarısı ve program etkinliği üzerindeki etkilerinin izlenmesi.

-Süreç ve sonuçların düzenli raporlanması.

Sorumlu Kişiler: Kalite Güvence Ekibi, Program Değerlendirme Ekibi.

Zaman Çizelgesi: Sürekli devam eden süreç.